



PARLAMENTO
DE GALICIA



BOLETÍN OFICIAL DO
PARLAMENTO DE GALICIA

X lexislatura
Número 74
28 de febreiro de 2017



SUMARIO

1. Procedementos parlamentarios

1.3. Procedementos de control e impulso

1.3.6. Proposicións non de lei

1.3.6.2. Proposicións non de lei en Comisión

1.3.6.2.4. Proposicións tramitadas

COMISIÓN 4ª, EDUCACIÓN E CULTURA

Aprobación sen modificacións

I 4426 (10/PNC-000421)

Grupo Parlamentario Popular de Galicia

Fernández Gil, César Manuel, e seis deputados/as máis

Sobre a posta en marcha polo Goberno galego de actuacións orientadas a promover o uso do galego e apoiar os neofalantes que adopten o galego como lingua de comunicación [16298](#)

Rexeitamento das iniciativas

I 3270 (10/PNC-000324)

Grupo Parlamentario do Bloque Nacionalista Galego

Pontón Mondelo, Ana Belén, e cinco deputados/as máis

Sobre a inclusión pola Xunta de Galicia, na súa programación de equipamentos educativos, da creación dun centro público integrado no barrio de Novo Mesoiro, da Coruña, así como da cubrición do patio de recreo do Colexio Manuel Murguía, de Feáns [16298](#)

I 3767 (10/PNC-000356)

Grupo Parlamentario dos Socialistas de Galicia

Álvarez Martínez, Luis Manuel, e Burgo López, María de la Concepción

Sobre as actuacións que debe levar a cabo o Goberno galego destinadas á elaboración dun catálogo de materias afíns [16298](#)

I 3936 (10/PNC-000363)

Grupo Parlamentario dos Socialistas de Galicia

Pierres López, María Luisa, e dous deputados/as máis

Sobre as actuacións que debe levar a cabo o Goberno galego para a obtención dunha relación das edificacións posteriores ao ano 1965 susceptibles dalgún tipo de protección e o desenvolvemento dunha campaña de posta en valor das arquitecturas protexidas de Galicia, en especial das máis modernas e contemporáneas [16299](#)

1.5. Procedementos relativos a outras institucións e órganos

1.5.1. De ámbito autonómico galego

1.5.1.2. Consello de Contas

1.5.1.2.1. Normas relativas ao Consello de Contas

■ Resolución do 27 de febreiro de 2017 pola que se dispón a publicación do Regulamento de réxime interior do Consello de Contas de Galicia [16299](#)

2. Elección e composición do Parlamento, réxime e goberno interior, organización e funcionamento

2.2. Composición do Parlamento e dos seus órganos

2.2.6. Composición da Mesa das comisións

■ Elección do secretario da Comisión Economía, Facenda e Orzamentos [16382](#)

1. Procedementos parlamentarios

1.3. Procedementos de control e impulso

1.3.6. Proposicións non de lei

1.3.6.2. Proposicións non de lei en Comisión

1.3.6.2.4. Proposicións tramitadas

COMISIÓN 4ª, EDUCACIÓN E CULTURA

A Comisión 4ª, Educación e Cultura, na súa sesión do 24 de febreiro de 2017, adoptou os seguintes acordos:

Aprobación sen modificacións

- 4426 (10/PNC-000421)

Grupo Parlamentario Popular de Galicia

Fernández Gil, César Manuel, e seis deputados/as máis

Sobre a posta en marcha polo Goberno galego de actuacións orientadas a promover o uso do galego e apoiar os neofalantes que adopten o galego como lingua de comunicación

BOPG nº 62, do 08.02.2017

Sométese a votación e resulta aprobada sen modificacións por 9 votos a favor, 0 votos en contra e 3 abstencións.

O texto aprobado é o seguinte:

«O Parlamento de Galicia insta a Xunta de Galicia a poñer en marcha accións orientadas a amosar as vantaxes de falar galego, e apoiar os neofalantes novos que están pensando ou xa teñen decidido adoptar o galego como lingua de comunicación. En paralelo ao anterior, estas accións tamén deberán axudar a combater os posibles estereotipos e prexuizos que poidan existir arredor da intencionalidade ou competencia lingüística de quen comeza a utilizar o idioma propio de Galicia, sen ser esta a súa lingua inicial.»

Rexeitamento das iniciativas

- 3270 (10/PNC-000324)

Grupo Parlamentario do Bloque Nacionalista Galego

Pontón Mondelo, Ana Belén, e cinco deputados/as máis

Sobre a inclusión pola Xunta de Galicia, na súa programación de equipamentos educativos, da creación dun centro público integrado no barrio de Novo Mesoiro, da Coruña, así como da cubrición do patio de recreo do Colexio Manuel Murguía, de Feáns

BOPG nº 53, do 26.01.2017

Sométese a votación e resulta rexeitada por 5 votos a favor, 7 votos en contra e 0 abstencións.

- 3767 (10/PNC-000356)

Grupo Parlamentario dos Socialistas de Galicia

Álvarez Martínez, Luis Manuel, e Burgo López, María de la Concepción
Sobre as actuacións que debe levar a cabo o Goberno galego destinadas á elaboración dun catálogo de materias afíns
BOPG nº 53, do 26.01.2017

Sométese a votación e resulta rexeitada por 5 votos a favor, 7 votos en contra e 0 abstencións.

- 3936 (10/PNC-000363)
Grupo Parlamentario dos Socialistas de Galicia
Pierres López, María Luisa, e dous deputados/as máis
Sobre as actuacións que debe levar a cabo o Goberno galego para a obtención dunha relación das edificacións posteriores ao ano 1965 susceptibles dalgún tipo de protección e o desenvolvemento dunha campaña de posta en valor das arquitecturas protexidas de Galicia, en especial das máis modernas e contemporáneas
BOPG nº 57, do 01.02.2017

Sométese a votación e resulta rexeitada por 5 votos a favor, 7 votos en contra e 0 abstencións.

Santiago de Compostela, 24 de febreiro de 2017

Eva Solla Fernández
Vicepresidenta 2ª

1.5. Procedementos relativos a outras institucións e órganos

1.5.1. De ámbito autonómico galego

1.5.1.2. Consello de Contas

1.5.1.2.1. Normas relativas ao Consello de Contas

Resolución do 27 de febreiro de 2017 pola que se dispón a publicación do Regulamento de réxime interior do Consello de Contas de Galicia

A Comisión permanente non lexislativa para as Relacións co Consello de Contas, na reunión do día 23 de febreiro de 2017, aprobou o Regulamento de réxime interior do Consello de Contas, conforme o disposto nas normas sobre a súa tramitación, aprobadas pola Mesa do Parlamento o día 31 de xaneiro de 1992 e publicadas no BOPG núm. 243, do 28 de febreiro de 1992.

En cumprimento do disposto nas devanditas normas, ordénase a súa publicación no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* e no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 27 de febreiro de 2017

Miguel Ángel Santalices Vieira
Presidente

Regulamento de réxime interior do Consello de Contas de Galicia

Exposición de motivos

O artigo 3 da Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas, atribúe a esta institución a competencia para todo o concernente ao goberno, réxime interior e persoal ao seu servizo. Para estes efectos, o 2 de xuño de 1992, a Comisión permanente non lexislativa para as Relacións co Consello de Contas aprobou o Regulamento de réxime interior desta institución, que estivo vixente ata a actualidade.

A Lei 8/2015, do 7 de agosto, de reforma da Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas, e do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, para a prevención da corrupción, supuxo a atribución de novas competencias ao Consello de Contas e a modificación da súa estrutura organizativa coa creación dunha nova Sección de Prevención da Corrupción, o que comporta a necesaria adaptación do Regulamento de réxime interior ás modificacións introducidas por esta lei, tal e como establece a súa disposición derradeira primeira.

Por outra parte, o tempo transcorrido desde a súa aprobación e as modificacións producidas desde entón no noso ordenamento xurídico determinan a conveniencia de acometer unha revisión máis profunda do regulamento ata agora vixente para adecualo ás necesidades que imperan na actualidade.

O novo regulamento consta de cinco títulos, dúas disposicións adicionais, unha transitoria, unha derogatoria e tres derradeiras. O título primeiro, denominado «Disposicións xerais», delimita a natureza, funcións e principios do Consello de Contas. O título segundo recolle os aspectos organizativos, destacando a regulación da nova Sección de Prevención da Corrupción. As normas procedementais están contidas no título terceiro, dividido en cinco capítulos, que recollen sistematicamente a regulación da planificación de actuacións, o deber de colaboración, as funcións de fiscalización e de prevención da corrupción e o resto das funcións atribuídas ao Consello de Contas. O título cuarto está dedicado ao persoal e á organización administrativa. Pecha o regulamento o título quinto, dedicado ao réxime xurídico e ás relacións institucionais.

TÍTULO I

Disposicións xerais

Artigo 1. *Natureza e autonomía*

1. O Consello de Contas é o órgano público de fiscalización externa das contas e da xestión económica e financeira do sector público da Comunidade Autónoma de Galicia. Asume a competencia de prevención da corrupción no ámbito do sector público autonómico e mais a fiscalización da evolución dos bens patrimoniais de altos cargos e desenvolve funcións consultivas, configurándose como órgano asesor do Parlamento de Galicia en materia económico-financiera.

2. O Consello de Contas depende do Parlamento de Galicia, actúa con personalidade xurídica propia e exerce as súas funcións con plena independencia e sometemento ao ordenamento xurídico.

Artigo 2. *Funcións e ámbito de actuación*

1. Correspóndenlle ao Consello de Contas as seguintes funcións:

a) Fiscalizar a actividade económico-financeira do sector público de Galicia, velando para que se axuste ao ordenamento xurídico e ao principio de racionalidade, determinado por criterios de eficiencia e economía, co alcance establecido nas alíneas a), b), c), d), e), g) e h) do artigo 4 da lei.

b) Exercer as competencias que en materia de prevención da corrupción lle atribúe o artigo 5 *bis* da lei.

c) Realizar, en materia de axuizamento contable, todas as funcións que lle delegue o Tribunal de Contas, de acordo co que prevé a Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, do Tribunal de Contas.

d) Exercer a función consultiva nos termos dispostos no artigo 4, alíneas f) e i), no artigo 5 *bis*, alínea c), e na disposición adicional *bis* da lei.

e) Fiscalizar a evolución dos bens patrimoniais das persoas que ocupan altos cargos no sector público autonómico de acordo co que prevén o artigo 4, alínea j), e o artigo 24 *ter* da lei.

f) Realizar as funcións asumidas en colaboración co Tribunal de Contas e, de ser o caso, co Tribunal de Contas Europeo.

g) Calquera outra función que por lei ou por este regulamento se lle atribúa.

2. O ámbito subxectivo de actuación do Consello de Contas será o definido no artigo 2 da lei.

Artigo 3. *Principios de actuación*

1. A actividade do Consello de Contas está sometida aos principios de publicidade e transparencia. Os seus plans de traballo, informes, ditames e memorias serán obxecto de publicación polos medios adecuados que garantan a súa difusión.

2. Co obxectivo da mellora dos sistemas e procedementos de xestión, o Consello de Contas implementará sistemas de calidade e de avaliación sobre as súas actividades e actuacións.

3. O Consello de Contas atenderá nas súas actuacións aos principios de igualdade de xénero e atención ás persoas con discapacidade.

TÍTULO II **Organización e funcionamento**

Artigo 4. *Órganos*

Son órganos do Consello de Contas:

1. O Pleno.
2. O conselleiro ou conselleira maior.

3. A Comisión de Goberno.

4. As seccións:

- a) De Fiscalización.
- b) De Axuizamento.
- c) De Prevención da Corrupción.

5. Os conselleiros e conselleiras.

6. A Secretaría Xeral.

CAPÍTULO I

O Pleno

Artigo 5. *Composición e funcións*

1. O Pleno estará integrado por todos os conselleiros e conselleiras, un dos cales será o conselleiro ou conselleira maior.

2. Corresponde ao Pleno:

- a) Exercer a función fiscalizadora de acordo co disposto na lei e neste regulamento.
- b) Adoptar todas as disposicións e acordos que sexan necesarias para cumprir os fins que a lei e o regulamento lle encomendan ao Consello de Contas.
- c) Aprobar o proxecto de Regulamento de réxime interior para o seu posterior sometemento ao Parlamento de Galicia.
- d) Aprobar o proxecto de orzamento.
- e) Propor o nomeamento dun dos seus membros para o cargo de conselleiro ou conselleira maior, designar os presidentes ou presidentas das seccións de Fiscalización e Axuizamento e adscribir os conselleiros e conselleiras aos departamentos sectoriais ou ás áreas correspondentes.
- f) Aprobar a creación de comisións técnicas en materias e asuntos concretos.
- g) Nomear e revogar, se é o caso, a persoa titular da Secretaría Xeral.
- h) Aprobar o plan estratéxico de actuación a medio prazo do Consello, así como o plan anual de traballo e a memoria anual de actividades.
- i) Aprobar o plan de prevención de riscos da corrupción do Consello de Contas e as súas modificacións, así como avaliar a súa xestión.
- j) Aprobar todos os informes, memorias, mocións, notas, ditames e respostas ás consultas que formulen os órganos competentes do Consello.

k) Subscribir protocolos ou convenios de colaboración ou cooperación con outros órganos externos de fiscalización do sector público ou con entidades públicas ou privadas coa finalidade de mellorar o exercicio das funcións do Consello de Contas.

l) Adoptar os acordos que derivan das relacións co Tribunal de Contas e, se é o caso, coas institucións de control externo da Unión Europea.

m) Resolver os conflitos de atribucións e as cuestións de competencia entre os seus diversos órganos e suscitar, se é o caso, os conflitos que poidan afectar as competencias e atribucións do Consello.

n) Coñecer dos recursos contra as resolucións ditadas polo órganos do Consello.

ñ) Resolver incidentes de abstención e recusación e as cuestións que se susciten en materia de incompatibilidades.

o) Acordar a imposición de multas coercitivas.

p) Aprobar a relación de postos de traballo e as bases das convocatorias dos concursos específicos para a provisión daqueles.

q) Calquera outra función que lle encomende a lei ou este regulamento.

Artigo 6. *Convocatoria e constitución*

1. A convocatoria das sesións será acordada polo conselleiro ou conselleira maior, por iniciativa propia ou por solicitude previa de, cando menos, dous conselleiros ou conselleiras.

No primeiro caso, o conselleiro ou conselleira maior fixará a orde do día da sesión e poraa á disposición dos conselleiros e conselleiras, xunto coa documentación complementaria, cunha antelación mínima de catro días respecto á data da súa celebración.

Cando, polo menos, dous conselleiros ou conselleiras o soliciten, acordarase a convocatoria do Pleno nun prazo non superior a catro días desde esa solicitude, e a sesión deberá celebrarse nos catro días seguintes.

Calquera conselleiro ou conselleira poderá solicitar a inclusión dalgunha cuestión para ser tratada no Pleno, caso en que figurará na orde do día da seguinte sesión que se convoque. Tamén poderá incluírse calquera asunto na orde do día sempre que estean presentes todos os membros do Pleno e así o acorden por unanimidade.

2. Nos casos en que a importancia e a urxencia dos asuntos así o requira poderá acordarse a convocatoria dunha sesión cunha antelación non inferior a vinte e catro horas.

3. O Pleno, unha vez convocado, quedará validamente constituído cando estean presentes, ademais do conselleiro ou conselleira maior, dous conselleiros ou conselleiras e a persoa titular da Secretaría Xeral ou quen a substitúa.

4. Malia o disposto nos números precedentes, o Pleno quedará validamente constituído sen necesidade de convocatoria previa cando estean presentes todos os seus membros e así o acorden por unanimidade. Neste caso, a orde do día fixarase por acordo unánime antes do inicio da sesión.

Artigo 7. Adopción de acordos

1. Os acordos do Pleno adoptaranse por maioría de votos dos conselleiros e conselleiras asistentes. No caso de empate decidirá o conselleiro ou conselleira maior co seu voto de calidade.

2. En calquera asunto sometido ao coñecemento do Pleno, os conselleiros e conselleiras asistentes poderán facer constar a súa opinión discrepante coa decisión adoptada ou coa súa fundamentación, mediante un voto particular. O voto particular deberá anunciarse unha vez finalizada a votación do asunto que o determine e formalizarse mediante escrito presentado na Secretaría Xeral no prazo de cinco días, contados desde o seguinte ao da celebración da sesión, e deberá incorporarse á resolución adoptada.

3. Os conselleiros e conselleiras asistentes poderán manifestar na sesión a súa vontade de que figuren en acta determinadas manifestacións por eles expostas. Para estes efectos, disporán dun prazo de tres días, contados desde o seguinte ao da celebración da sesión, para entregaren na Secretaría Xeral un escrito que conteña tales manifestacións.

Artigo 8. Actas das sesións plenarias

De cada sesión do Pleno a persoa titular da Secretaría Xeral estenderá unha acta na que fará constar as persoas asistentes, o lugar da súa celebración e a súa data, a orde do día e os acordos adoptados, así como o resultado das votacións realizadas, con indicación do sentido do voto de cada conselleiro e de cada conselleira. A acta incorporará, de ser o caso, as manifestacións e os votos particulares formulados polos conselleiros e conselleiras.

As actas serán subscrias pola persoa titular da Secretaría Xeral, co visto e praxe do conselleiro ou conselleira maior, e aprobaranse na mesma sesión ou na seguinte que se celebre.

CAPÍTULO II

O conselleiro ou conselleira maior

Artigo 9. Nomeamento

1. O conselleiro ou conselleira maior será nomeado por un período de tres anos pola Presidencia da Xunta, e poderá ser reelixido.

Cando expire o seu mandato, continuará en funcións ata a toma de posesión dun novo conselleiro ou conselleira maior, sempre que continúe tendo a condición de conselleiro ou conselleira.

2. Nos supostos de vacante, ausencia ou enfermidade, o conselleiro ou conselleira maior será substituído polo conselleiro ou conselleira de maior antigüidade de entre os que integran a Comi-

sión de Goberno. No caso de empate, a substitución dirimirase en favor do conselleiro ou conselleira de maior idade.

Artigo 10. *Funcións*

1. Corresponde ao conselleiro ou conselleira maior:

- a) Representar o Consello de Contas.
- b) Convocar e presidir o Pleno, a Comisión de Goberno e a Sección de Prevención da Corrupción, así como decidir co seu voto de calidade no caso de empate.
- c) Fixar a orde do día dos órganos colexiados que preside e velar pola execución dos seus acordos.
- d) Exercer a xefatura superior do persoal e a inspección dos servizos propios do Consello de Contas, asegurar a coordinación, a eficacia e o bo funcionamento daqueles e adoptar as medidas que se estimen necesarias con ese fin.
- e) Autorizar e dispor gastos e recoñecer obrigas de acordo co orzamento e dentro dos límites establecidos polo Pleno, así como ordenar os pagamentos correspondentes e autorizar os documentos orzamentarios de ingresos e gastos.
- f) Autorizar a adquisición de bens e a contratación de obras, servizos, subministracións e outras prestacións necesarias para o bo funcionamento do Consello, de conformidade co procedemento e os límites establecidos e sen prexuízo da súa posible delegación.
- g) Autorizar coa súa sinatura as comunicacións, así como as actas e certificacións expedidas pola Secretaría Xeral.
- h) Informar o Parlamento sobre as materias que son competencia do Consello.
- i) Comunicar ao Parlamento e á Presidencia da Xunta, con dous meses de antelación, a finalización do período para o cal foi nomeado ou nomeada conselleiro ou conselleira maior.
- j) Comunicar ao Parlamento a expiración do mandato dos conselleiros e conselleiras con seis meses de antelación, e comunicar, en canto teña coñecemento, as vacantes que se produzan por calquera circunstancia, solicitando que se proceda ao nomeamento de novos conselleiros ou conselleiras.
- k) Dar conta ao Parlamento dos acordos do Pleno relativos a incompatibilidades ou responsabilidades en que poidan incorrer os conselleiros e conselleiras.
- l) Informar publicamente das actividades do Consello.
- m) Asinar en representación do Consello de Contas protocolos ou convenios de colaboración ou cooperación con outros órganos externos de fiscalización do sector público ou con entidades públicas ou privadas.

n) Exercer outras funcións propias do Consello de Contas que, no caso de urxencia, non admitan a convocatoria dos seus órganos, das que se dará conta para a súa ratificación, se así procede.

ñ) As demais funcións que lle encomende a lei ou este regulamento, así como aquelas competencias do Consello que non estean atribuídas a outros órganos.

2. O conselleiro ou conselleira maior informará ante a Comisión competente do Parlamento de Galicia da xestión realizada no exercicio precedente e das previsións para o exercicio seguinte.

CAPÍTULO III

A Comisión de Goberno

Artigo 11. Composición e funcionamento

1. A Comisión de Goberno está integrada polo conselleiro ou conselleira maior e os conselleiros e conselleiras de contas presidentes e presidentas de sección, que estarán asistidos pola persoa titular da Secretaría Xeral.

2. Reunirase, con previa convocatoria, cunha antelación mínima de dous días respecto á data de celebración, sempre que o dispoña o conselleiro ou conselleira maior, ou cando o solicite un dos conselleiros ou conselleiras que a integran.

3. A Comisión de Goberno non pode adoptar acordos se non están presentes a maioría dos seus membros e a persoa titular da Secretaría Xeral ou quen a substitúa.

4. Nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade, os seus membros serán substituídos por acordo do Pleno.

5. En todo o referente á constitución e adopción de acordos haberá que aterse, na falta de disposicións específicas, aos artigos 6 a 8 deste regulamento.

Artigo 12. Funcións

Corresponde á Comisión de Goberno:

- a) Establecer o réxime de traballo do persoal.
- b) Distribuír os asuntos entre as seccións, cando esta competencia non estea atribuída a outros órganos.
- c) Exercer as funcións relativas ao nomeamento e contratación do persoal, goberno e administración en xeral non atribuídas a outros órganos.
- d) Exercer a potestade disciplinaria respecto ao persoal de acordo coas normas de réxime interior.
- e) Nomear os delegados instrutores.

f) Exercer as demais facultades que o Pleno lle delegue para a maior eficacia no exercicio das funcións propias do Consello.

g) Convocar as probas selectivas para a admisión de persoal.

h) Autorizar os expedientes de gasto cando a súa contía exceda os límites autorizados polo Pleno ao conselleiro ou conselleira maior.

CAPÍTULO IV **As seccións**

Artigo 13. Normas comúns

1. As seccións están integradas polas presidentas ou presidentes respectivos e polos conselleiros e conselleiras que a cada unha delas adscriba o Pleno. O presidente ou presidenta da Sección de Prevención da Corrupción será o conselleiro ou conselleira maior; os presidentes e presidentas de cada unha das outras seccións serán designados polo Pleno por un período de tres anos, e poderán ser reelixidos.

2. Nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade, os presidentes e presidentas das seccións serán substituídos polo conselleiro ou conselleira máis antigo da sección ou, de non o haber, polo de máis idade.

3. En todo o referente a convocatorias, constitución e adopción de acordos haberá que aterse, na falta de disposicións específicas, aos artigos 6 a 8 deste regulamento.

4. Correspóndelle ao presidente ou presidenta de cada sección:

a) Ser o voceiro ou voceira da Sección perante o Pleno e a Comisión de Goberno, salvo que se trate de votos particulares, que deberán ser defendidos polo propio conselleiro ou conselleira que os formulase.

b) Velar por que os acordos e as resolucións manteñan homoxeneidade e coordinación e acaden o seu debido cumprimento.

c) Calquera outra competencia que a lei lle encomende.

Artigo 14. A Sección de Fiscalización

1. A Sección de Fiscalización organizarase en departamentos sectoriais, á fronte dos cales estará un conselleiro ou conselleira. A denominación dos referidos departamentos, a designación dos conselleiros e conselleiras adscritos e a duración da adscripción serán competencia do Pleno.

Sen prexuízo desa estrutura, o Consello poderá definir áreas funcionais de fiscalización atendendo a criterios técnicos e de especialización, mediante acordo do Pleno, coa asignación do persoal requirido en cada caso.

2. O persoal adscrito a cada departamento dependerá funcionalmente do conselleiro ou conselleira correspondente, quen, sen prexuízo da necesaria coordinación cos restantes departamentos, organizará as tarefas na forma que estime conveniente.

3. Correspóndelle á Sección de Fiscalización:

a) Verificar a contabilidade das entidades do sector público da Comunidade Autónoma e examinar e comprobar as súas contas, velando pola súa adecuación ao ordenamento xurídico e aos principios de racionalidade, eficacia, eficiencia e economía.

b) Aprobar os procedementos fiscalizadores tramitados nos distintos departamentos en que a Sección se estrutura.

c) Propor ao Pleno as cuestións que corresponda elevar ao Parlamento de Galicia.

d) Someter ao Pleno o plan anual de traballo correspondente aos distintos departamentos sectoriais comprendidos na Sección.

e) As restantes funcións que lle poidan ser atribuídas pola lexislación vixente.

Artigo 15. *A Sección de Axuizamento*

1. Correspóndelle á Sección de Axuizamento:

a) Asumir as funcións que nos procedementos xurisdiccionais e de axuizamento das responsabilidades contables lle delegue o Tribunal de Contas e practicar cantas dilixencias e comprobacións sexan pertinentes.

b) Trasladar ao Tribunal de Contas as actuacións nos casos en que se poñan de manifesto as circunstancias ás que se refire o artigo 5.1 da lei.

c) As restantes funcións que lle atribúa a lexislación vixente.

2. As actuacións en materia de axuizamento contable son compatibles coas que practique a Administración pública competente por razón dos contadantes e coas que poidan exercer os xuíces e os tribunais de xustiza.

Artigo 16. *A Sección de Prevención da Corrupción*

1. A Sección de Prevención da Corrupción estará presidida polo conselleiro ou conselleira maior e integrada polos conselleiros e conselleiras que lle adscriba o Pleno.

2. Actuará asistida por unha Unidade de Prevención da Corrupción adscrita ao conselleiro ou conselleira maior, e unha Comisión Técnica integrada por persoal desta unidade e dos distintos departamentos sectoriais.

3. Correspóndelle á Sección de Prevención da Corrupción:

a) Colaborar coas administracións suxeitas ao ámbito de actuación do Consello de Contas e facerlles propostas na elaboración de códigos de conduta e manuais internos de xestión de riscos que permitan garantir o comportamento ético dos xestores públicos.

b) Solicitar información ás administracións relativas aos seus sistemas de prevención da corrupción, comprobando o axeitado deseño e implantación das políticas de integridade e propondo melloras que garantan a transparencia e reduzan as posibilidades de fraude.

c) Avaliar de xeito sistemático os plans de prevención de risco da corrupción que realicen as institucións e entes do sector público da Comunidade Autónoma, nos cales deberán analizar as actividades nas que se constate unha maior incidencia de risco.

d) Asesorar o Parlamento, a Administración autonómica e as administracións suxeitas ao ámbito de actuación do Consello de Contas sobre os instrumentos normativos ou internos de prevención e represión da corrupción.

e) Fomentar a conciencia e participación cidadá a favor da transparencia e o comportamento ético no sector público e impulsar dentro do sector privado o establecemento de mecanismos de autorregulación co fin de evitar prácticas irregulares, en particular nas empresas licitadoras e adjudicatarias de contratos, concesionarias de servizos públicos e beneficiarias de subvencións e axudas públicas.

f) Someter ao Pleno o seu programa anual de actividades para a integración no plan de traballo do Consello de Contas.

g) Avaliar o plan de prevención de riscos da corrupción do Consello de Contas e propor, de ser o caso, a revisión e adaptación do plan á realidade do órgano de control externo a través de melloras que garantan a transparencia e minimicen os riscos.

h) Elaborar un informe das actividades desenvolvidas para a súa inclusión na Memoria anual do Consello de Contas.

CAPÍTULO V

Os conselleiros ou conselleiras

Artigo 17. Nomeamento e toma de posesión

1. Os conselleiros e conselleiras, en número de cinco, son designados polo Parlamento para un período de seis anos e poderán ser reelixidos.

2. O acto de toma de posesión do cargo de conselleiro ou conselleira de contas celebrarase na sede do Parlamento de Galicia e perante a súa Mesa.

3. Expirado o mandato, continuarán no exercicio das súas funcións, con carácter de prórroga, ata que tomen posesión os novos conselleiros e conselleiras.

4. A toma de posesión dos conselleiros e conselleiras implicará a declaración, se é o caso, dos interesados na situación de servizos especiais ou equivalente na carreira ou no corpo de procedencia.

Artigo 18. *Atribucións*

1. Os conselleiros e conselleiras son os competentes para dirixir a actividade fiscalizadora correspondente ao departamento sectorial ao que fosen adscritos polo Pleno e do que serán responsables.

2. Teñen o deber de asistir ás sesións do Pleno e dos restantes órganos de goberno, salvo causa xustificada, que deberá comunicarse ao conselleiro ou conselleira maior, así como a obriga de gardar segredo sobre o contido das deliberacións destes órganos. Os conselleiros e conselleiras axustarán a súa actuación ao código ético institucional que corresponde aprobar ao Pleno.

3. Corresponde a cada conselleiro e a cada conselleira:

- a) Dirixir e impulsar as actuacións do departamento que lle fose asignado.
- b) Adoptar a iniciativa de convocatoria das comisións técnicas cando o estimen oportuno.
- c) Formular os requirimentos de colaboración precisos para o desenvolvemento das actuacións encomendadas.
- d) Elevar á aprobación da Sección de Fiscalización, para a posterior remisión ao Pleno, o plan de traballo e os proxectos de directrices técnicas das fiscalizacións que teñan encomendadas.
- e) Someter o texto dos anteproxectos de informes de fiscalización á Sección de Fiscalización para a súa remisión ás entidades fiscalizadas en trámite de audiencia para alegacións.
- f) Aprobar a concesión da prórroga do prazo de remisión de alegacións, caso de ter sido pedida pola entidade fiscalizada.
- g) Acordar, á vista das alegacións presentadas no trámite de audiencia no procedemento fiscalizador, a realización de novas comprobacións ou dilixencias, de ser o caso.
- h) Acordar o tratamento que debe darse á documentación relativa a unha fiscalización recibida de forma extemporánea, así como a súa incidencia no desenvolvemento do procedemento.
- i) Formular a proposta do proxecto de informe das fiscalizacións que teñan asignadas e remitilo, coa documentación complementaria, á Sección de Fiscalización para a súa aprobación.
- j) Solicitar aos auditores ou á Asesoría Xurídica do Consello os informes que estimen pertinentes.
- k) Calquera outra función recollida na lei, neste regulamento ou que lles encomende o Pleno ou o conselleiro ou conselleira maior.

Artigo 19. *Incompatibilidades*

1. Os conselleiros e conselleiras estarán suxeitos ás mesmas causas de incapacidade, incompatibilidade e prohibición establecidas para os xuíces na Lei orgánica do poder xudicial e as demais establecidas no artigo 13 da lei.

2. Os conselleiros e conselleiras poderán exercer, con carácter ocasional e con autorización do Pleno, actividades de colaboración na docencia ou na investigación, sempre que sexan non remuneradas e non incidan nin interfiran no estrito cumprimento dos seus deberes nin comprometan a súa imparcialidade e independencia no exercicio do seu cargo. Así mesmo, poderán exercer a administración do seu propio patrimonio, sempre que por razón daquel non teñan a condición de contadantes perante o Consello de Contas.

3. Antes da súa toma de posesión, nun prazo de quince días desde a data da súa designación polo Pleno do Parlamento, os conselleiros e conselleiras presentarán á Mesa do Parlamento a declaración de non estaren incursos en causa de incompatibilidade.

4. Se algún conselleiro ou conselleira, vixente o seu mandato, considera que el ou ela ou outro ou outra incorre en causa de incompatibilidade, deberá comunicarllo ao conselleiro ou conselleira maior co fin de que o Pleno se pronuncie. Corresponderalle ao conselleiro ou conselleira maior velar polo cumprimento destes requisitos e informar o Pleno e a Comisión parlamentaria competente no caso de vulneración para os efectos de que esta lle traslade ao Pleno do Parlamento a súa remoción ou revogación de persistir a situación de incompatibilidade.

Artigo 20. *Abstención e recusación*

1. Son causas de abstención e recusación para os conselleiros e conselleiras:

a) Ter un interese persoal no asunto en cuestión ou noutro en cuxa resolución podería influír a do primeiro ou ter cuestión litixiosa pendente cos perceptores de subvencións ou contratistas comprendidos no obxecto dun informe de fiscalización.

b) Ter vínculo matrimonial ou situación de feito asimilable ou parentesco de consanguinidade ata o cuarto grao ou de afinidade ata o segundo con calquera dos contadantes, cos administradores de entidades ou empresas comprendidos no obxecto dun informe de fiscalización e tamén cos asesores, representantes legais ou mandatarios que interveñan no procedemento.

c) Ter amizade íntima ou inimizade con calquera das persoas mencionadas na alínea anterior.

d) Ter intervindo como perito ou testemuña no procedemento de que se trate.

e) Ter relación de servizo con persoa física ou xurídica comprendida no obxecto dun informe de fiscalización ou terlle prestado nos dous últimos anos servizos profesionais de calquera tipo e en calquera circunstancia ou lugar.

2. O conselleiro ou conselleira afectados polas causas de abstención sinaladas deberán absterse de intervir no asunto e pór esta circunstancia en coñecemento do conselleiro ou conselleira maior,

que propondrá ao Pleno a designación doutro conselleiro ou conselleira que se faga cargo do procedemento correspondente.

3. Cando se suscitase a recusación dun conselleiro ou conselleira por concorrer nel ou nela algunha ou algunhas das causas enumeradas neste artigo e o conselleiro ou conselleira recusado admitise tal recusación diante do conselleiro ou conselleira maior, procederase na forma recollida no punto anterior. De a recusación ser negada polo conselleiro ou conselleira afectados, o conselleiro ou conselleira maior informará o Pleno, que acordará o que proceda nun prazo de dez días hábiles.

Artigo 21. *Responsabilidade*

1. Os conselleiros e conselleiras incorren en responsabilidade disciplinaria por incumprimento das obrigas que lles impón a lei ou este regulamento e, en particular, polos seguintes motivos:

a) Cando de forma reiterada e sen xustificación deixen de asistir ás sesións dos órganos dos que formen parte.

b) Cando fagan manifestacións públicas que quebranten a prohibición a que se refire o artigo 18.2 deste regulamento.

c) No caso de que vulneren as incompatibilidades sinaladas neste regulamento.

d) Por non se absteren nos casos en que sexa procedente facelo, de acordo coas causas de abstención e recusación recollidas no artigo anterior.

e) Cando non comuniquen ao conselleiro ou conselleira maior as irregularidades graves cometidas polo persoal adscrito aos traballos que están baixo a súa dirección, sempre que delas tivesen o oportuno coñecemento.

2. A tramitación do expediente de responsabilidade disciplinaria axustarase ao establecido para o procedemento disciplinario nas disposicións que regulan o procedemento administrativo común das administracións públicas. O Pleno, no mesmo acordo de incoación do expediente adoptado por maioría dos seus membros, designará un conselleiro ou conselleira como instrutor e, tras aprobar a proposta correspondente, elevará as actuacións á Comisión parlamentaria competente, para os efectos de que emita ditame e someta ao Parlamento a decisión que proceda.

3. Como medida provisional e por maioría dos seus membros, o Pleno poderá suspender o conselleiro ou conselleira ou os conselleiros ou conselleiras afectados no exercicio das súas funcións no caso de procesamento por delito doloso e mentres non recaia sentenza; ou polo tempo indispensable para resolver sobre a concorrencia das causas do cesamento, nos casos de incapacidade ou incompatibilidade; ou mentres dure a tramitación do expediente, por incumprimento grave dos deberes do cargo.

A medida de suspensión cautelar do conselleiro ou conselleira deberá ser elevada, no prazo máximo de cinco días desde a súa adopción, á Comisión parlamentaria competente para os efectos

da súa ratificación. No caso de non acordarse a ratificación, a medida quedará sen efecto, sen prexuízo da continuidade do procedemento e da resolución final que se dite.

Artigo 22. *Declaración de bens e actividades*

1. Os conselleiros e conselleiras deberán formular, no prazo de tres meses desde a súa toma de posesión, declaración dos seus bens patrimoniais e declaración de actividades.

2. As ditas declaracións presentaranse no Rexistro de actividades e no Rexistro de bens de altos cargos do Consello de Contas, que dependerán directamente do conselleiro ou conselleira maior e serán custodiados baixo a súa dirección pola Secretaría Xeral.

3. No prazo de tres meses desde o cesamento nas súas funcións realizarán novas declaracións de bens e de actividades referidas á data do cesamento.

CAPÍTULO VI **A Secretaría Xeral**

Artigo 23. *Estatuto persoal do secretario ou secretaria xeral*

1. A persoa titular da Secretaría Xeral será nomeada e destituída libremente polo Pleno entre aquelas persoas que reúnan os requisitos establecidos no artigo 11.3 da lei.

Terá a consideración de alto cargo e estará afectada polas mesmas causas de incompatibilidade sinaladas para os altos cargos da Administración autonómica, correspondendo ao Pleno o seu coñecemento e a adopción dos acordos que procedan, e, así mesmo, non poderá ter a condición de contadante nos termos establecidos no artigo 26 da lei.

2. Nos casos de ausencia, vacante ou enfermidade, a persoa titular da Secretaría Xeral será substituída polo membro do persoal do Consello que, reunindo os requisitos establecidos na lei, acorde o Pleno.

3. A persoa titular da Secretaría Xeral deberá formular a declaración de bens patrimoniais e de actividades previstas para os conselleiros e conselleiras.

Artigo 24. *Funcións*

1. A persoa titular da Secretaría Xeral desempeñará as funcións conducentes ao adecuado exercicio das competencias governativas do Pleno, da Comisión de Goberno, das seccións e do conselleiro ou conselleira maior en todo o relativo ao réxime interior do Consello de Contas.

2. Correspóndelle á persoa titular da Secretaría Xeral:

a) Asistir con voz, pero sen voto, ás sesións do Pleno, da Comisión de Goberno e das seccións.

b) Prestar asesoramento ao Consello de Contas e aos seus órganos nas cuestións que se lle demanden.

c) Redactar as actas das sesións do Pleno, da Comisión de Goberno e das seccións e certificalas, co visto e prace do conselleiro ou conselleira maior ou da persoa que exerza a presidencia daquelas.

d) Preparar a orde do día e a documentación das convocatorias do Pleno, da Comisión de Goberno e das seccións, de acordo coas instrucións do conselleiro ou conselleira maior ou da persoa que exerza a presidencia daquelas.

e) Tramitar as convocatorias para as reunións do Pleno, da Comisión de Goberno e das seccións.

f) Expedir certificacións das actas, dos acordos e dos documentos confiados á súa custodia, co visto e prace do conselleiro ou conselleira maior.

g) Formar o anteproxecto de orzamento e o proxecto de memoria anual, para sometemento ao Pleno.

h) Implementar o plan de prevención da corrupción do Consello de Contas, así como elaborar periodicamente unha memoria de execución das medidas previstas.

i) Custodiar o Rexistro Xeral e a documentación do Consello de Contas e dirixir os servizos de arquivo e biblioteca.

j) Exercer, por delegación do conselleiro ou conselleira maior, a xefatura directa e a xestión do persoal do Consello de Contas e propor a súa adscrición aos distintos servizos.

k) Actuar como instrutor nos expedientes que se inicien por motivo de faltas cometidas polo persoal do Consello de Contas e elevar á Comisión de Goberno a proposta correspondente.

l) Supervisar a contabilidade e a xestión económica e orzamentaria do Consello de Contas.

m) Exercer aquelas funcións que se relacionen co réxime interior do Consello e as que lle confíen expresamente os demais órganos do Consello de Contas.

TÍTULO III

Procedementos

CAPÍTULO I

Planificación das actuacións

Artigo 25. Plan estratéxico a medio prazo

O Consello de Contas aprobará un plan estratéxico a medio prazo, no que se enmarcará a elaboración dos plans anuais de traballo, que conterá a planificación das súas actuacións, así como os obxectivos, liñas de traballo e áreas de fiscalización preferentes. O plan estratéxico a medio prazo abarcará un período mínimo de tres anos.

Artigo 26. *Plan anual de traballo*

1. Durante o último trimestre do ano, o Consello de Contas elaborará o plan anual de traballo, que conterá as actuacións que se desenvolverán no exercicio seguinte, indicando as razóns que motivan a súa realización e o seu ámbito subxectivo, obxectivo e temporal, e no que se integrará o programa de actividades da Sección de Prevención da Corrupción.

2. O plan anual de traballo será aprobado polo Pleno antes do día 31 de decembro de cada ano e poderá modificarse, mediando proposta debidamente motivada dalgún conselleiro ou conselleira, cando concorran circunstancias que así o aconsellen.

Artigo 27. *Remisión e publicidade*

Os plans mencionados nos artigos anteriores, así como as súas modificacións, serán remitidos ao Parlamento de Galicia para os efectos do seu coñecemento e serán publicados na páxina web do Consello de Contas.

CAPÍTULO II

Deber de colaboración

Artigo 28. *Deber de colaboración*

1. As entidades e persoas a que se refire o artigo 2 da lei colaborarán no exercicio das funcións do Consello de Contas, e estarán obrigadas a subministrarlle cantos datos, estados, documentos, antecedentes ou informes lles solicite.

2. Toda persoa física ou xurídica, pública ou privada, está obrigada a proporcionar, logo de requirimento, toda clase de datos, informes ou antecedentes deducidos das súas relacións económicas, profesionais ou financeiras con outras persoas que sexan necesarios para o exercicio das funcións de control previstas neste regulamento.

Artigo 29. *Requirimentos de colaboración*

1. O Consello de Contas dirixirá o requirimento de colaboración á persoa física ou xurídica ou ao titular do órgano ou autoridade que exerza a representación das entidades sometidas a fiscalización.

2. A persoa ou o órgano que reciban un requirimento de colaboración do Consello de Contas están obrigados a xustificar a súa recepción e a facer efectiva a colaboración no prazo que se establece. Cando existan causas que o xustifiquen, poderán solicitar unha ampliación do prazo inicialmente establecido, e o Consello de Contas decidirá se admite a ampliación solicitada e, de ser o caso, o novo prazo que se conceda.

3. A falta de colaboración dos obrigados a prestala porase en coñecemento do Parlamento de Galicia. O incumprimento dos requirimentos do Consello de Contas poderá dar lugar, ademais, ás seguintes medidas:

a) Aplicar as multas coercitivas establecidas legalmente.

b) Se os requirimentos se refiren á reclamación de xustificantes de investimentos ou gastos públicos e non son cumpridos no prazo solicitado, proporase ao centro xestor o inicio do oportuno expediente de reintegro.

c) Trasladar os feitos ao Ministerio Fiscal para os efectos das posibles responsabilidades penais a que houber lugar.

Artigo 30. Remisión de informes de auditorías e controis

1. Cando a normativa vixente estableza a obrigatoriedade da auditoría de contas para determinadas entidades do sector público, estas achegarán o informe de auditoría xunto coas contas rendidas.

2. Igualmente, trasladaranse ao Consello de Contas os informes de auditorías e control financeiro das revisións practicadas polos servizos competentes da Administración autonómica ou baixo a dirección desta. Para estes efectos debe remitirse ao Consello de Contas unha copia de todos os informes no prazo de trinta días desde a súa elevación a definitivos.

Artigo 31. Acceso a documentación e dependencias

1. O persoal auditor do Consello de Contas terá, no exercicio das súas funcións, libre acceso ás oficinas, centros e dependencias, así como ás autoridades e persoal das entidades suxeitas a control, que deberán facilitar o acceso aos sistemas contables que sexan necesarios para o exercicio das súas funcións.

2. O Consello de Contas poderá determinar os medios e o formato de transmisión en que debe ser facilitada a documentación; para estes efectos, a remisión en soporte informático ou telemático realizarase de acordo cos requisitos e especificacións técnicas que se establezan en cada caso.

O Consello poderá establecer sistemas alternativos de presentación telemática, baseados en sistemas seguros de transmisión de información e cos formatos de entrega predefinidos, logo de comunicación dos contadantes e fixación polo Consello dos sistemas de validación e autenticación aplicables en cada modelo de presentación telemática.

CAPÍTULO III **Función de fiscalización**

Sección 1ª. Contido e alcance

Artigo 32. Obxecto

1. A función fiscalizadora do Consello de Contas ten por obxecto comprobar o efectivo sometemento da actividade económica, financeira e contable do sector público de Galicia aos principios constitucionais de legalidade, eficacia, eficiencia e economía en relación con todos aqueles actos

que dean lugar ao recoñecemento de dereitos e obrigas de contido económico, así como cos ingresos e gastos que deles deriven e, en xeral, cos relativos á recadación, investimentos ou aplicación dos fondos públicos e a súa adecuación á consecución dos obxectivos previstos.

2. O contido da fiscalización axustarase ao disposto no artigo 4 da lei para esta función e estenderase ao sector público autonómico definido no artigo 2.1 da lei, así como ás persoas físicas e xurídicas beneficiarias de axudas públicas, ás formacións políticas e ás fundacións ou entidades vinculadas a elas nos termos definidos na propia lei.

Artigo 33. Tipos e alcance da fiscalización

1. En función dos obxectivos establecidos, a fiscalización adoptará algún dos tipos seguintes ou unha combinación deles:

a) Fiscalización financeira, co obxecto de verificar se a información financeira se presenta de conformidade co marco normativo que lle resulte aplicable e expresar unha opinión acerca de se os estados financeiros están preparados, en todos os aspectos materiais, de conformidade con ese marco.

b) Fiscalización operativa, centrada en determinar se as actuacións, programas e institucións se xestionan de conformidade cos principios de economía, eficiencia e eficacia e se existen áreas de mellora.

c) Fiscalización de cumprimento, centrada en comprobar se as actividades, operacións financeiras e informacións cumpren, en todos os aspectos significativos, coa normativa que regula a actividade das entidades fiscalizadas.

2. No marco das actuacións de fiscalización, o Consello de Contas poderá comprobar a eficacia dos sistemas de control interno das entidades fiscalizadas, podendo efectuar revisións dos sistemas informáticos que lle dan soporte coa finalidade de verificar a seguridade, o grao de confianza e a integridade dos datos.

3. Será inherente á función fiscalizadora do Consello de Contas a facultade de comprobar a dinámica e situación dos resultados orzamentarios e a súa adecuación á lexislación orzamentaria aplicable, así como realizar a avaliación das técnicas orzamentarias aplicadas.

4. Nos supostos a que se refire o artigo 4.b) da lei, a función fiscalizadora terá por obxecto comprobar a adecuada obtención e utilización por parte dos beneficiarios das subvencións, créditos, avais e demais axudas recibidas, incluídas as exencións e bonificacións fiscais.

Para estes efectos, as comprobacións poderán consistir no exame dos rexistros contables, contas ou estados financeiros dos beneficiarios, na comprobación material dos investimentos e outros activos nos que se concretou a axuda e das outras condicións impostas na súa concesión.

Artigo 34. Técnicas de fiscalización

No exercicio da súa función fiscalizadora, o Consello de Contas aplicará os principios e normas de auditoría do sector público (ISSAI-ES) e empregará as técnicas e procedementos que resulten

idóneos para o tipo de fiscalización pretendida. Estes principios poderán ser desenvolvidos a través de normas e manuais de fiscalización, que serán aprobados polo Pleno.

Sección 2ª. Procedemento

Artigo 35. Iniciativa

1. A iniciativa da fiscalización correspóndelle ao Consello e adoptarase por acordo do Pleno, por proposta dos conselleiros e conselleiras, como consecuencia da petición do Parlamento ou por comunicación previa presentada por unha persoa física ou xurídica.

2. Os procedementos para o exercicio da función fiscalizadora impulsaranse de oficio en todos os seus trámites.

3. Os requirimentos de inhibición feitos ao Consello de Contas non producirán a suspensión do respectivo procedemento.

Artigo 36. Directrices técnicas

Con anterioridade ao comezo dos traballos de execución do plan anual de traballo, o Pleno, por proposta dos respectivos conselleiros e conselleiras, poderá aprobar as directrices técnicas de fiscalización que se aplicarán nas distintas actuacións e que desenvolverán os ámbitos, tipos e obxectivos xerais da fiscalización, así como as áreas, procedementos e medios que se empregarán.

Artigo 37. Dirección da actividade fiscalizadora

1. As actuacións fiscalizadoras correspondentes a cada departamento sectorial efectuaranse baixo a dirección da conselleira ou conselleiro adscrito a el. Aprobado o plan anual de traballo, o conselleiro ou conselleira designará, de entre o persoal que teña adscrito, o responsable técnico da súa execución e o equipo de auditoría correspondente.

2. Naquelas actuacións cuxa iniciativa ou execución corresponda a varios departamentos ou requira a súa colaboración, os conselleiros e conselleiras afectados proporán, e a Sección de Fiscalización acordará, os procedementos necesarios para a adecuada coordinación dos traballos de fiscalización.

Artigo 38. Inicio das actuacións da actividade fiscalizadora

1. O conselleiro ou conselleira responsable da actuación notificará aos contadantes das entidades que vaian ser fiscalizadas o inicio da actividade cunha antelación mínima de cinco días hábiles. Nesa comunicación especificarase o alcance da fiscalización e acreditarase nominalmente aos membros do equipo do Consello de Contas que efectuará as actuacións.

2. Os traballos de fiscalización inicianse, con carácter ordinario, despois da rendición das contas. Non obstante, o Consello poderá desenvolver traballos de preparación ou iniciar as actuacións fiscalizadoras antes de que termine o exercicio económico ao que se refira a fiscalización. Neste úl-

timo caso, os informes que se emitan sobre estas actuacións non poderán aprobarse ata que as contas se rendan formalmente.

Artigo 39. Designación de interlocutor

No prazo máximo de cinco días desde que se reciba a notificación do Consello de Contas do inicio das actuacións fiscalizadoras, a entidade suxeita ao control designará un interlocutor responsable de facilitar a comunicación co equipo auditor e atender os requirimentos de documentación e información que se lle efectúen. Este interlocutor deberá ter atribucións e facultades suficientes para atender as solicitudes e requirimentos que se practiquen.

A existencia dun interlocutor non impedirá que o Consello poida dirixirse ao funcionario ou autoridade que, de ser o caso, corresponda.

Artigo 40. Exame de documentación

1. O Consello de Contas poderá requirir ao ente suxeito a fiscalización que a documentación solicitada se poña á disposición do equipo auditor, para o seu exame e comprobación, nas dependencias do devandito ente, cando así o aconsellen razóns de programación e execución do traballo de fiscalización.

2. Con carácter xeral, todas as peticións de documentación ou información que deban remitirse á sede do Consello serán contestadas no prazo máximo de dez días.

Artigo 41. Rendición de contas

1. A Conta xeral da Comunidade Autónoma remitirase ao Consello de Contas antes do 30 de setembro do ano seguinte ao que se refire.

2. Para o resto das contas que deban remitirse ao Consello observaranse os prazos que determinen as disposicións de aplicación. Nos supostos en que non exista regulación legal expresa, deberán presentarse no Consello antes do 30 de xullo do exercicio seguinte ao de execución.

3. As contas das entidades locais renderanse dentro do prazo fixado pola súa regulación legal específica.

4. No suposto de que o órgano competente non aprobase as contas, estas remitiranse ao Consello de Contas acompañadas da acta ou certificación que recolla as circunstancias que impediron o cumprimento daquel trámite.

Artigo 42. Requirimentos de documentación

1. O Consello de Contas requirirá os entes públicos que non rendesen as contas no prazo legalmente establecido para que cumpran a súa obriga no termo de dez días.

2. Se durante a realización do procedemento de fiscalización se estimaren necesarios outros datos, documentos ou antecedentes referidos á xestión obxecto de análise, o conselleiro ou con-

selleira encargados da fiscalización solicitarán aos organismos fiscalizados que os completen no prazo que se indique no requirimento.

Artigo 43. *Remisión de contratos*

1. Nos termos previstos na lexislación de contratos do sector público, os órganos e entidades integrantes do sector público de Galicia teñen a obriga de remitir ao Consello de Contas, no prazo máximo de tres meses desde a súa formalización, copia certificada dos contratos que celebren polos importes e segundo os tipos establecidos para tal efecto na indicada normativa. No mesmo prazo e condicións deberán remitir as modificacións, prórrogas ou variacións de prazos e extinción dos contratos.

2. O Consello de Contas poderá determinar a forma en que os órganos de contratación incluídos no ámbito de aplicación do Rexistro público de contratos, Plataforma de contratos públicos ou outros rexistros públicos da Comunidade Autónoma cumprirán as súas obrigas de rendición coa remisión dos contratos aos citados rexistros.

3. Os contratos do sector público local remitiranse á Plataforma de rendición de contas das entidades locais de acordo normas específicas aprobadas para esta remisión.

4. O disposto nos números anteriores entenderase sen prexuízo das facultades do Consello de Contas para reclamar cantos datos, documentos e antecedentes estime pertinentes en relación cos contratos de calquera natureza ou contía.

Artigo 44. *Inventario de entes públicos e de contratos*

O Consello de Contas levará os seguintes inventarios:

a) Un inventario de entes do sector público de Galicia suxeitos a rendición de contas, no que figuren as rendidas ao Consello de Contas, coa data en que se reciban e, de ser o caso, as incidencias producidas.

b) Un inventario de contratos que, pola súa contía, sexan remitidos ao Consello de Contas en cumprimento da obriga establecida na normativa de contratos do sector público. O Consello de Contas aprobará as normas que regulen a remisión desta información contractual.

Sección 3ª. Informes e memoria anual

Artigo 45. *Resultado da fiscalización*

1. O resultado da fiscalización farase constar por medio de informes, mocións ou notas dirixidas á autoridade, organismo ou entidade a que afecten, e a través de memorias.

2. Os informes emitidos polo Consello de Contas no exercicio da súa función fiscalizadora poden ser de carácter xeral ou específico. Son informes xerais os referidos ao exame e comprobación das contas de rendición periódica obrigatoria das entidades do sector público, cuxo ámbito temporal

comprende un exercicio económico. Son informes específicos aqueles que recollen resultados de actuacións concretas de fiscalización que se realicen sobre entidades, períodos, contas, operacións, actividades ou servizos determinados.

3. O informe será ordinario se figura no plan anual de traballo; e extraordinario, cando o Pleno acorde a súa realización, sempre que a actividade que se vai fiscalizar reúna os requisitos de urxencia e de extraordinaria importancia.

4. As mocións conterán propostas tendentes a modificar a interpretación dunha norma. As notas dirixidas á autoridade, organismos ou entidades aos que afecte o resultado da fiscalización conterán recomendacións para revisar prácticas administrativas inadecuadas ou prexudiciais para o sector público que afecten a devandita entidade ou institución.

Artigo 46. *Anteproxecto de informe*

O resultado de cada actuación fiscalizadora farase constar nun anteproxecto de informe que comprenderá os feitos postos de manifesto, as conclusións e as recomendacións que se estimen pertinentes, e será sometido a deliberación da Sección de Fiscalización polo conselleiro ou conselleira responsable da actuación.

Artigo 47. *Alegacións*

1. Concluídas as deliberacións, o anteproxecto de informe porase de manifesto aos responsables do ente fiscalizado, que disporán dun prazo non superior a trinta días para alegaren ou presentaren os documentos e xustificacións que estimen pertinentes.

O prazo poderá ser prorrogado, logo de petición razoada, por acordo do conselleiro ou conselleira responsable da actuación.

2. Cando a fiscalización se refira a períodos nos que fosen outras persoas as responsables do ente fiscalizado ou as titulares do órgano, conferiráselles tamén a estas o mesmo trámite de audiencia. Nestes casos, o departamento correspondente poderá solicitar a colaboración da entidade fiscalizada para identificar os seus nomes e enderezos, así como para o envío do anteproxecto de informe. Na sede electrónica do Consello indicaranse os informes en trámite de alegacións para facilitar que os afectados poidan exercer este dereito, comunicando directamente o seu domicilio para efectos deste trámite.

3. A omisión do trámite de audiencia ás persoas ou entidades referidas nos números anteriores poderá dar lugar á interposición de recurso ante o Pleno, contra cuxa resolución non cabe novo recurso administrativo.

4. As alegacións poderán presentarse a través da sede electrónica do Consello de Contas. No caso de presentarse en papel, deberá remitirse unha copia en soporte informático ao enderezo de correo que se determine.

5. As alegacións presentadas fóra de prazo terán a consideración de extemporáneas e non se incorporarán ao informe, aínda que poderán ser examinadas para a súa valoración e deixarse cons-

tancia no informe da súa recepción. O mesmo tratamento recibirá a remisión de documentación previamente solicitada na fase de fiscalización que fose achegada no período de alegacións.

6. Á vista das alegacións ou documentación presentada, o conselleiro ou conselleira responsable poderá apreciar a conveniencia de acordar novas comprobacións ou dilixencias. Os resultados destas serán sometidos a un novo trámite de audiencia nos termos e prazos que se sinalen.

Artigo 48. *Proxecto de informe*

1. Unha vez cumprido o trámite de alegacións, o conselleiro ou conselleira responsable elevará de novo o anteproxecto de informe coas alegacións á Sección de Fiscalización para a súa aprobación como proxecto de informe.

2. A Sección de Fiscalización fará as observacións e conclusións que estime pertinentes, que deberán ser incorporadas ao proxecto de informe polo conselleiro ou conselleira responsable no prazo de cinco días.

3. O proxecto de informe elevarase ao Pleno para a súa aprobación como informe de fiscalización definitivo.

No suposto de existiren discrepancias, o conselleiro ou conselleira responsable deberá defendelas na sesión do Pleno que debata o proxecto de informe coa finalidade de que este órgano acorde o que estime pertinente.

Artigo 49. *Traslado e publicidade dos informes*

1. Os informes aprobados polo Pleno trasladaranse ao Parlamento de Galicia, con remisión de copias ao Tribunal de Contas, á Xunta de Galicia e ás autoridades, organismos e entidades afectadas.

2. Cando os informes se refiran á xestión económica e financeira das corporacións locais, daráselles traslado, ademais de ao Parlamento de Galicia e ao Tribunal de Contas, ás propias corporacións, a fin de que os seus respectivos plenos os coñezan e, se é o caso, adopten as medidas que procedan.

3. Os informes faranse públicos a través das páxinas web do Consello de Contas e do Parlamento. O *Diario Oficial de Galicia* publicará o correspondente anuncio, no que constará a ligazón que permita acceder ao texto completo dos informes.

Artigo 50. *Memoria anual*

1. A memoria anual comprenderá un balance das actuacións practicadas polo Consello de Contas e un resumo da súa actividade e organización, e xuntaráselle a seguinte documentación:

a) A declaración definitiva sobre o exame e a comprobación da Conta xeral da Comunidade.

b) O informe de fiscalización do sector público autonómico.

- c) O informe de fiscalización da Conta xeral das entidades locais.
- d) Os informes de fiscalización específicos realizados.
- e) O informe das actividades desenvolvidas pola Sección de Prevención da Corrupción.
- f) O informe das actividades practicadas por delegación do Tribunal de Contas ou seguidas como consecuencia de indicios de responsabilidade contable, penal ou administrativa.
- g) As consultas e ditames emitidos.
- h) Os resultados da fiscalización da evolución de bens patrimoniais de autoridades, de terse solicitado esta.
- i) A información sobre o seguimento das recomendacións realizadas en informes de fiscalización anteriores.
- j) O anexo das contas do Consello de Contas coa súa correspondente liquidación.

2. Para o exame e comprobación da Conta xeral da Comunidade Autónoma terase en conta o prazo establecido no artigo 25.1 da lei.

Artigo 51. *Seguimento das recomendacións*

1. No exercicio da súa función fiscalizadora, o Consello de Contas propondrá nos seus informes as medidas que estime que deben adoptarse para a mellor xestión económico-administrativa do sector público, así como aquelas outras máis idóneas para lograr un control máis eficaz deste.

2. As recomendacións terán que estar fundamentadas, ser viables, abordar as causas das deficiencias e estar redactadas de forma clara, evitando xeneralidades e obviedades.

3. O Consello de Contas dará traslado das recomendacións aos organismos controlados, e estes estarán obrigados, dentro do prazo concedido, a responder de maneira motivada sobre a súa aceptación ou rexeitamento e detallar, de ser o caso, os centros responsables da implantación das medidas propostas e o prazo estimado para a súa aplicación.

4. O Consello de Contas realizará un seguimento periódico das medidas efectivamente implantadas, para o cal poderá requirir información que acredite a posta en marcha das medidas comprometidas e/ou realizar traballos puntuais de fiscalización orientados a comprobar a realidade da información comunicada cando se poñan de manifesto accións insuficientes ou insatisfactorias.

5. O seguimento das recomendacións no ámbito da Administración autonómica poderá realizarse no seo da comisión mixta Consello de Contas-Intervención Xeral.

6. Os informes de fiscalización incluírán necesariamente un apartado no que se faga mención expresa ao seguimento das recomendacións formuladas en informes anteriores relativos á área ou materia obxecto de fiscalización.

CAPÍTULO IV

Función de prevención da corrupción

Artigo 52. *Contido*

No exercicio da función de prevención da corrupción, o Consello de Contas colaborará coas administracións suxeitas ao seu ámbito de actuación, propondo a implantación de sistemas de prevención e a elaboración de manuais de xestión de riscos da corrupción, comprobando os sistemas de prevención que se poñan en marcha, asesorando sobre os instrumentos normativos máis axeitados para previr a corrupción e fomentando na sociedade civil, e particularmente no ámbito empresarial, a transparencia e o comportamento ético nas súas relacións co sector público.

Artigo 53. *Solicitud de información*

1. A Sección de Prevención da Corrupción solicitará ás administracións e entidades públicas suxeitas ao ámbito de actuación do Consello de Contas información sobre os seus sistemas de prevención da corrupción, e comprobará a idoneidade do deseño e a implantación das políticas de integridade.

Para estes efectos, desenvolverá actuacións de avaliación do control interno implantado e das medidas adoptadas para garantir a execución ética, económica e eficiente das operacións desenvolvidas, para preservar os recursos fronte a posibles perdas por mala xestión, erro ou fraude, e para respectar o cumprimento da normativa aplicable e garantir a adecuada rendición de contas.

2. As entidades públicas están obrigadas a remitir a información solicitada polo Consello de Contas en cumprimento do deber de colaboración establecido polo artigo 23 da lei. O incumprimento inxustificable desta colaboración dará lugar á aplicación das medidas establecidas neste regulamento.

Artigo 54. *Plans de prevención de riscos da corrupción*

1. Con base na información obtida, a Sección de Prevención da Corrupción efectuará as oportunas recomendacións ás distintas entidades públicas suxeitas ao seu ámbito de actuación instándolas á elaboración, aprobación, revisión e publicidade dos seus plans de prevención de riscos da corrupción.

2. Os plans de prevención de riscos da corrupción son documentos sometidos a seguimento polo Consello de Contas, e están dirixidos a previr, evitar ou minimizar os riscos de corrupción no seo da estrutura orgánica das administracións públicas. Como instrumentos activos de auxilio á boa xestión e ao bo goberno, céntranse na mellora e fortalecemento dos sistemas internos de control, na promoción dunha cultura de responsabilidade, na definición de regras éticas e de integridade e na mellora da transparencia e legalidade dos procedementos.

3. Os plans de prevención de riscos de corrupción deberán conter información pertinente, confiable e relevante, comunicada en tempo e forma, e os sistemas de seguimento do control interno para garantir a súa efectividade a través do tempo, tendo en conta, en todo caso, os seguintes aspectos:

a) Un contorno de control que fomente a integridade e os valores éticos do persoal e unha estrutura organizativa que defina a asignación de responsabilidades.

b) A avaliación dos riscos de corrupción máis relevantes para efectos de incumprimentos da normativa aplicable ou da presentación de información económico-financeira fidedigna.

c) Actividades de control para a detección e prevención de tales riscos.

4. A Sección de Prevención da Corrupción colaborará na elaboración destes plans a través da aprobación de modelos tipo, así como de guías con recomendacións para o establecemento e mantemento dun control interno efectivo no sector público, que porá á disposición das entidades do sector público autonómico a través da páxina web do Consello de Contas.

Artigo 55. Avaliación sistemática de plans

A Sección de Prevención da Corrupción requirirá ás administracións e demais entidades públicas suxeitas ao seu ámbito de control a remisión periódica dunha memoria de execución das medidas plasmadas nos plans ou nas propostas e recomendacións efectuadas en materia de prevención, para os efectos da súa avaliación sistemática, e proporá, de ser o caso, a revisión e adaptación do plan á realidade de cada entidade a través de melloras que garantan a transparencia e minimicen as posibilidades de fraude.

Artigo 56. Seguimento dos plans

1. Todos os procedementos de fiscalización incluírán a revisión do contorno de control interno implantado nas entidades e realizarase unha avaliación de riscos, aplicando para tal fin os procedementos de auditoría que sexan fixados pola Sección de Fiscalización.

2. Esta avaliación, que servirá para realizar un seguimento puntual dos plans ou sistemas de prevención nas entidades obxecto de fiscalización, figurará de forma diferenciada nos informes de fiscalización dentro dos traballos de revisión do control interno coa denominación «Controis en materia de prevención da corrupción e políticas de integridade».

3. A Sección de Prevención da Corrupción terá en conta os resultados dos distintos informes nos que se inclúan conclusións e recomendacións que poidan cuestionar a efectividade dos plans de prevención de riscos da corrupción ou recomenden a súa revisión.

4. A Sección de Prevención da Corrupción tomará en consideración a información contida nas comunicacións ou denuncias presentadas por persoas físicas ou xurídicas para os efectos de extraer conclusións ou identificar aspectos que cómpre mellorar que deban ser considerados nas futuras revisións dos plans, sen prexuízo doutras actuacións que en materia de fiscalización poida decidir o Pleno en relación con aquelas.

Artigo 57. Asesoramento en materia de prevención da corrupción

A Sección de Prevención da Corrupción asesorará o Parlamento, a Administración autonómica e as administracións suxeitas ao ámbito de actuación do Consello de Contas sobre os instrumentos normativos ou internos en materia de prevención da corrupción.

Para estes efectos, poderá instar á adopción de medidas normativas precisas para a efectividade do seu labor e solicitar a colaboración de expertos nesta materia dos distintos ámbitos de actuación dos poderes públicos.

Artigo 58. *Accións de concienciación no sector público*

Coa finalidade de reforzar a implantación das actuacións previstas no ámbito do sector público autonómico para a prevención da corrupción, o Consello de Contas promoverá as seguintes accións:

- a) Acompañamento dos procesos de implantación dos plans de prevención de riscos de corrupción mediante visitas de sensibilización e concienciación nas institucións.
- b) Formación e estudos en materia de prevención da corrupción.
- c) Impulso das mellores prácticas, incorporando recoñecementos ao labor desenvolvido polas entidades públicas nesta materia.
- d) Calquera outra destinada a consolidar unha cultura de integridade no funcionamento das institucións públicas.

Artigo 59. *Instrumentos de colaboración*

O Consello de Contas promoverá instrumentos de colaboración cos órganos da Administración autonómica con competencias en materia de transparencia, así como con outros órganos representativos de diferentes entidades públicas, co obxecto de promover mecanismos de autorregulación na implantación, control e seguimento dos plans de prevención de riscos da corrupción no sector público autonómico e local de Galicia.

Artigo 60. *Concienciación e participación cidadá*

1. O Consello de Contas impulsará, a través de convenios de colaboración con entidades representativas de distintos ámbitos do sector privado, o establecemento de mecanismos de autorregulación tendentes a evitar prácticas irregulares, en particular nas empresas licitadoras e adxudicatarias de contratos, concesionarias de servizos públicos e beneficiarias de subvencións e axudas públicas.

2. Para o fomento da conciencia e participación cidadá a favor da transparencia e o comportamento ético no sector público, a Sección de Prevención da Corrupción promoverá estudos e actividades formativas en materia de prevención da corrupción.

Artigo 61. *Comisión Técnica de Prevención da Corrupción*

A Comisión Técnica de Prevención da Corrupción definirá os criterios para a elaboración dos cuestionarios de avaliación de control interno e para a formulación de guías e modelos de plans de prevención de riscos da corrupción, e así mesmo coñecerá, con carácter previo á súa aprobación,

as propostas e recomendacións formuladas pola Sección de Prevención da Corrupción nesta materia. Tamén terá como función analizar os aspectos detectados na revisión do control interno das entidades fiscalizadas ou nas distintas fiscalizacións que poidan recomendar a revisión dos plans de prevención ou a adopción de novas recomendacións.

CAPÍTULO V **Outras funcións**

Sección 1ª. Funcións delegadas polo Tribunal de Contas

Artigo 62. Funcións delegadas polo Tribunal de Contas

O Consello de Contas poderá asumir por delegación do Tribunal de Contas a realización de actuacións previas que correspondan a procedementos xurisdicionais por responsabilidade contable. A solicitude, asunción ou rexeitamento da citada delegación requirirá acordo do Pleno.

Artigo 63. Procedemento no caso de asunción de actuacións previas

1. De o Pleno acordar asumir a delegación, a Comisión de Goberno nomeará o delegado instrutor e o equipo de auditoría que deba prestar a súa colaboración. O instrutor propondrá á Comisión de Goberno o nomeamento dun funcionario ou funcionaria do Consello para que actúe como secretario ou secretaria.

2. A instrución do procedemento xurisdiccional asumido axustarase aos termos da delegación e ás normas polas que se rexa nesta materia o Tribunal de Contas e, supletoriamente, polas do Consello de Contas.

3. O delegado instrutor manterá informado o Pleno do desenvolvemento do procedemento e, unha vez finalizadas as actuacións, remitirallas ao Tribunal de Contas.

Sección 2ª. Indicios de responsabilidade

Artigo 64. Procedemento no caso de indicios

1. Detectados indicios de responsabilidade contable, penal ou administrativa, o conselleiro ou conselleira competente para as actuacións poderá solicitar informe do equipo de fiscalización e informe da Asesoría Xurídica do Consello antes de trasladar o asunto ao conselleiro ou conselleira maior para a súa inclusión na orde do día do Pleno, que poderá adoptar algunhas das seguintes decisións:

- a) A remisión das actuacións aos órganos competentes.
- b) O desenvolvemento de actuacións complementarias.
- c) O arquivo das actuacións.

d) No caso de comunicacións ou denuncias, a toma en consideración destes feitos de cara á elaboración dos plans anuais de traballo.

2. Para a remisión aos órganos competentes, procederase do seguinte xeito:

- a) Se os indicios son de responsabilidade contable, poranse en coñecemento do Tribunal de Contas.
- b) Se os indicios son de responsabilidade penal, poranse os feitos en coñecemento da Fiscalía Superior da Comunidade Autónoma de Galicia.
- c) Se os indicios son de responsabilidade administrativa, comunicarase aos superiores xerárquicos dos presuntos responsables e ás autoridades que teñan atribuídas as competencias de supervisión ou control na materia concreta.

Artigo 65. Tramitación das comunicacións ou denuncias

1. As comunicacións ou denuncias deberán conter os datos identificativos de quen as formule, enderezo postal ou electrónico para efectos de notificacións, feitos e razóns nos que se concreta a solicitude e o lugar, data e sinatura do solicitante.

2. Recibida a comunicación ou denuncia, o conselleiro ou conselleira maior porao en coñecemento do conselleiro ou conselleira do departamento responsable da súa tramitación, que poderá solicitar ao denunciante a presentación de documentación complementaria co fin de aclarar ou ampliar o contido da denuncia.

3. O exercicio destas actuacións atenderase sen menoscabo do cumprimento do plan anual de traballo. As comunicacións ou denuncias non confiren a quen as formula a condición de interesado no procedemento fiscalizador que, de ser o caso, se inicie en virtude de acordo do Pleno.

Artigo 66. Actuacións complementarias

Se no exercicio da súa función fiscalizadora ou con motivo de denuncia fundamentada o Consello tiver coñecemento da existencia de feitos ou comportamentos que poidan ser constitutivos de responsabilidade contable, o conselleiro ou conselleira do departamento competente poderá propor á Sección de Fiscalización abrir unhas dilixencias complementarias para ampliar os feitos e cualificar, con maior coñecemento daqueles, a existencia de indicios desta responsabilidade.

Sección 3ª. Función consultiva

Artigo 67. Solicitudes de asesoramento

1. No exercicio da función consultiva, corresponde ao Consello de Contas a emisión dos seguintes ditames e contestacións a consultas:

- a) Os solicitados, en materia de contabilidade pública e xestión económico-financeira, polas institucións e entidades previstas no punto 2 do artigo 1 da lei.
- b) Os solicitados polo Parlamento sobre os orzamentos da Comunidade Autónoma e a súa execución e liquidación.

c) Os solicitados polo Parlamento ou pola Xunta sobre proxectos normativos que afecten os ingresos e gastos públicos.

d) Os solicitados polo Parlamento, Administración autonómica e administracións suxeitas ao ámbito do Consello de Contas sobre instrumentos normativos ou internos de prevención da corrupción.

2. Corresponde ao Consello de Contas a emisión de informes que solicite a consellaría competente en materia de facendas locais para resolver as discrepancias que lle sexan elevadas a este órgano polas persoas que ocupen a presidencia das entidades locais a través do procedemento regulado na normativa do Estado.

3. Conforme o establecido na disposición adicional *bis* da lei, someteranse a informe do Consello de Contas as proposicións de lei e os anteproxectos de lei que versen sobre o seu réxime xurídico ou sobre o exercicio das súas funcións.

Artigo 68. *Procedemento*

1. A formulación da consulta requirirá o acordo previo do Consello da Xunta, do pleno do ente local ou do órgano superior de goberno do resto de entidades do sector público de Galicia interesados.

2. Na solicitude de asesoramento concretarase o obxecto da consulta, debendo ser acompañada de todos os antecedentes, documentos ou informes necesarios para poder pronunciarse sobre a cuestión formulada. En todo caso, deberanse achegar os informes do servizo xurídico e, de ser o caso, do servizo de control interno da entidade que formula a consulta, co contido das súas respectivas conclusións a cada cuestión suscitada.

3. Recibida a solicitude de asesoramento, o conselleiro ou conselleira maior elevaraa ao Pleno, para que decida sobre a súa admisión. A decisión comunicarase ao órgano consultante, sen que caiba recurso contra a súa denegación.

4. Non se admitirán as solicitudes de consulta a que se refire o artigo 67.1.a) que non conteñan un obxecto preciso ou sexan confusas ou xenéricas, substitúan a fiscalización de control interno ou versen sobre asuntos xa consultados por esa entidade.

5. Se, unha vez admitida a consulta, o Consello estima que a documentación está incompleta, requirirase o ente consultante para que se complete coa documentación adicional que se indique para o efecto, suspendéndose neste suposto o cómputo dos prazos para a súa contestación ata a recepción da documentación solicitada. De non se completar a documentación no prazo de quince días, a solicitude de asesoramento arquivarase conforme as normas que regulan o procedemento administrativo común das administracións públicas.

6. O Pleno determinará o membro do Consello de Contas que debe dirixir o asesoramento, así como o prazo para a súa realización e o persoal de apoio con que contará para a elaboración da proposta de ditame, que será sometida ao informe da Asesoría Xurídica do Consello. O conselleiro

ou conselleira responsable da emisión do informe a que alude o artigo 67.2 será o titular do departamento competente en materia de facendas locais.

7. Unha vez aprobado o resultado da consulta polo Pleno, remitirase ao ente consultante e publicarse na páxina web do Consello de Contas.

Artigo 69. Réxime das consultas

1. Os ditames resultantes do exercicio da función consultiva non serán vinculantes e serán emitidos no prazo de tres meses desde a admisión polo Pleno da solicitude de asesoramento, sen prexuízo da posibilidade de prorrogar o dito prazo de forma motivada.

2. As respostas a consultas e os ditames emitidos incluíranse na Memoria anual do Consello de Contas.

Sección 4ª. Fiscalización da evolución dos bens patrimoniais de altos cargos

Artigo 70. Procedemento específico en relación coa evolución dos bens patrimoniais de altos cargos

1. Cando o órgano responsable do Rexistro de Bens Patrimoniais de Altos Cargos da Xunta de Galicia aprecie unha evolución inadecuada da situación patrimonial dun alto cargo do sector público autonómico respecto dos seus ingresos acreditados, poderá solicitar, a través da consellaría competente, nunha petición razoada, que o Consello da Xunta de Galicia se dirixa ao Consello de Contas para que proceda a fiscalizar a evolución dos bens patrimoniais do devandito alto cargo.

2. Recibida a solicitude do Consello da Xunta, o conselleiro ou conselleira maior designará un responsable técnico da súa execución e o persoal de apoio que se precise.

3. O Consello de Contas terá acceso ao Rexistro de Bens Patrimoniais de Altos Cargos nos termos que regulamentariamente se determinen.

4. O período obxecto de fiscalización coincidirá co do mandato do cargo público, de modo que non alcanzará, en ningún caso, períodos anteriores á toma de posesión do cargo e finalizará cando se produza o cesamento efectivo daquel.

5. O alto cargo cuxa situación patrimonial sexa obxecto de exame deberá achegar toda a información que lle sexa requirida, así como comunicar todas aquelas circunstancias que sexan relevantes para a elaboración do informe.

6. O Consello de Contas, en todo caso, deberá remitir á persoa fiscalizada un borrador previo de conclusións para permitirlle, nun prazo de quince días, presentar alegacións. Unha vez cumprido o trámite de alegacións, o conselleiro ou conselleira maior someterá o resultado desa fiscalización coas alegacións presentadas á aprobación da Sección de Fiscalización para a posterior elevación ao Pleno. Aprobado por este órgano, remitirase á Xunta de Galicia e incorporarse ao informe anual que se remite ao Parlamento de Galicia.

7. Se, como resultado da súa fiscalización, o Pleno advirte indicios de responsabilidade administrativa, penal ou doutra índole, deberá pólo en coñecemento da autoridade ou órgano administrativo ou xurisdiccional competente.

TÍTULO IV

Persoal ao servizo do Consello de Contas e organización administrativa

CAPÍTULO I

Persoal ao servizo do Consello de Contas

Artigo 71. Persoal ao servizo do Consello

1. O persoal ao servizo do Consello de Contas está constituído polas profesionais e os profesionais deste órgano con retribución a cargo das dotacións recollidas no seu orzamento.

2. O persoal que preste servizos no Consello de Contas rexerase pola lexislación reguladora do emprego público de Galicia, sen prexuízo das normas específicas que lle resulten aplicables.

3. O Consello de Contas terá respecto do seu persoal as mesmas competencias que posúa en cada momento a Administración xeral da Comunidade Autónoma, que exercerá de forma autónoma a través dos seus propios órganos.

Artigo 72. Clasificación do persoal

1. O persoal ao que se refire o artigo anterior clasifícase en:

- Persoal funcionario de carreira.
- Persoal funcionario interino.
- Persoal laboral.
- Persoal eventual.

2. Os auditores, técnicos, axudantes e, se é o caso, outro persoal de auditoría serán seleccionados por oposición, concurso, concurso-oposición ou por calquera dos procedementos legais de provisión de postos de traballo.

3. O Consello de Contas disporá de persoal técnico, administrativo, auxiliar e subalterno que sexa necesario para o desenvolvemento das súas funcións, que será seleccionado segundo o indicado no punto anterior.

Artigo 73. Persoal funcionario de carreira

1. Estarán ocupados por persoal funcionario de carreira os postos que así se indiquen na relación de postos de traballo aprobada polo Consello de Contas. Os postos de traballo do persoal funcionario do Consello cubriranse ordinariamente por concurso específico entre funcionarios que presten servizos no Consello ou noutras administracións ou organismos públicos.

2. A provisión de postos de traballo atenderá á efectiva promoción profesional do persoal que presta servizos no Consello de Contas, para cuxos efectos desenvolverá unha adecuada planificación e ordenación dos recursos humanos.

3. Os funcionarios con destino no Consello de Contas en situación de servizo noutras administracións públicas estarán en servizo activo respecto desta institución. Corresponde ao Consello declarar as situacións administrativas, das que dará conta á Administración do corpo ou escala a que pertenza o funcionario.

Artigo 74. Persoal funcionario interino

É persoal funcionario interino o que, por razóns de urxencia ou necesidade, ocupe prazas da relación de postos de traballo do Consello de Contas mentres non se cubran definitivamente.

Artigo 75. Persoal laboral

1. Poderase autorizar a contratación de persoal en réxime laboral para o desempeño de postos de traballo que reúnan as características previstas na lexislación da función pública galega. O devandito persoal rexerá polo disposto no Estatuto dos traballadores e nas súas disposicións complementarias.

2. A selección de persoal laboral fixo realizarase mediante convocatoria pública, garantindo os principios constitucionais de acceso ao emprego público, e, na súa provisión de postos, atenderase a unha efectiva promoción profesional.

Artigo 76. Persoal eventual

O persoal eventual, previsto na relación de postos de traballo do Consello, só poderá exercer funcións de confianza e asesoramento especial dos membros do Consello e será nomeado polos conselleiros ou conselleiras. O seu cesamento producirase por decisión daqueles ou de forma automática ao cesaren os conselleiros ou conselleiras aos que estean asignados.

Artigo 77. Comisionados

1. O Consello de Contas, de forma motivada, poderá comisionar persoas expertas, sexan ou non persoal funcionario, que teñan a titulación adecuada, co obxecto de realizar tarefas complementarias nos ámbitos da fiscalización, a prevención da corrupción ou o asesoramento atribuídos ao Consello de Contas.

2. Non poderá ser comisionado quen incorra nalgún dos supostos aos que se refire o número 3 do artigo 12 da lei.

Artigo 78. Principios e normas de conduta

1. No exercicio das súas funcións, o persoal do Consello de Contas debe gardar a debida consideración ás autoridades e ao persoal dos organismos e entidades que fiscalicen, así como un escrupuloso respecto aos dereitos e garantías daquelas persoas coas que teñan que relacionarse.

2. Os funcionarios ao servizo do Consello desenvolverán as tarefas asignadas conforme o código de conduta previsto na lexislación da función pública galega e, así mesmo, con observancia do código ético institucional que aprobe o Pleno.

3. No ámbito da fiscalización, e de conformidade coas normas ISSAI-ES, prestarase especial atención aos seguintes principios ou normas de conduta:

a) Integridade no exercicio do traballo e nas relacións coa entidade fiscalizada, sen valerse en ningún caso da súa posición ou da información obtida para obter vantaxes persoais para si ou para terceiros.

b) Independencia, obxectividade e imparcialidade nas tarefas encomendadas, evitando conflitos de intereses que poidan producirse, así como relacións coa entidade fiscalizada que poidan menoscabar a súa independencia. Cando a persoa designada para un traballo aprecie a concorrencia de calquera circunstancia que puiden afectar estes principios, porao en coñecemento do conselleiro ou conselleira responsable da fiscalización.

c) Segredo profesional respecto dos feitos, datos ou documentos que coñecen por razón do seu traballo.

d) Competencia e desenvolvemento profesional para a realización dos traballos de fiscalización.

Artigo 79. Incompatibilidades do persoal ao servizo do Consello de Contas

1. O desempeño dun posto de traballo no Consello de Contas será incompatible co desempeño doutro posto de traballo, cargo ou actividade, dentro do marco e coas excepcións previstas na normativa básica estatal e na lexislación reguladora do emprego público de Galicia.

2. Logo de informe favorable da Comisión de Goberno, poderá autorizarse con carácter temporal o exercicio de funcións docentes ou de investigación, sempre que iso non menoscabe ou impida o estrito cumprimento das súas obrigas ou comprometa a súa imparcialidade ou independencia.

CAPÍTULO II

Equipos de fiscalización e comisións técnicas

Artigo 80. Equipos de fiscalización

1. A composición dos equipos de fiscalización será determinada, en cada caso, polo conselleiro ou conselleira atendendo ás exixencias da programación dos traballos aprobada. Con carácter xeral, o equipo contará cun auditor responsable técnico dos traballos e o resto do persoal asignado para cada fiscalización.

2. Correspóndenlle ao responsable técnico dos traballos as seguintes funcións, sen prexuízo das establecidas na relación de postos de traballo do Consello:

a) Elaborar, coa colaboración do equipo, o memorando de planificación, o borrador de proxecto de directrices técnicas e os programas de traballo, e presentalos ao conselleiro ou conselleira do departamento.

b) Asignar os diferentes traballos de fiscalización a cada compoñente do seu equipo.

c) Supervisar as tarefas do equipo de traballo, resolver as consultas dos membros do seu equipo e canalizar as que deban dirixirse a outros departamentos do Consello, dando conta ao conselleiro ou conselleira.

d) Coordinar e dirixir as relacións cos responsables das entidades fiscalizadas.

e) Redactar o borrador de anteproxecto de informe a partir dos documentos que conteñan os resultados das actuacións levadas a cabo polo equipo de fiscalización.

f) Realizar estudos en todas aquelas materias susceptibles de ser fiscalizadas.

g) Informar o conselleiro ou conselleira de cantas incidencias relevantes se presenten no desenvolvemento dos traballos.

3. Os equipos de fiscalización desenvolverán, baixo a supervisión do responsable técnico dos traballos, as seguintes funcións:

a) Colaborar na planificación e organización do traballo encomendado ao equipo.

b) Recompilar e ordenar a documentación necesaria para o labor fiscalizador.

c) Analizar e revisar, de acordo cos criterios e a normativa técnica aprobada, as contas, os estados financeiros, o control interno e a organización, así como cantos aspectos da xestión da entidade fiscalizada sexan relevantes para os obxectivos marcados en función do tipo de auditoría previsto no plan anual.

d) Realizar os traballos de control nas entidades fiscalizadas que sexan necesarios.

e) Trasladar ao responsable técnico dos traballos os documentos elaborados que conteñan os resultados e as conclusións a que chegasen no exercicio das súas funcións.

f) Elevar ao responsable técnico dos traballos as propostas que estimen oportunas para o mellor desenvolvemento do seu traballo.

g) As demais funcións de apoio e colaboración que puiden requirir o desenvolvemento dos traballos.

Artigo 81. *Comisións técnicas*

1. Por acordo do Pleno poderá disporse a creación de comisións técnicas con funcións consultivas. O acordo de creación das comisións debe especificar a finalidade, o persoal que se adscriba a

elas, o procedemento e o prazo para o exercicio das tarefas encomendadas, ou, se procede, o carácter indefinido daquelas.

2. En particular, no ámbito da fiscalización estas comisións técnicas terán como finalidade asegurar a elaboración e normalización dos procedementos técnicos de fiscalización e o control de calidade dos informes, así como a homoxeneidade das actuacións fiscalizadoras, contribuíndo á adopción de criterios e normas comúns aplicables a todas elas e á avaliación e mellora na calidade dos procedementos e resultados.

CAPÍTULO III

Organización da Secretaría Xeral

Artigo 82. Servizos da Secretaría Xeral

Baixo a dependencia orgánica da Secretaría Xeral, organizaranse os servizos xurídicos, económicos, administrativos e técnicos necesarios para o desenvolvemento das actividades do Consello. Corresponde ao Pleno crear novos servizos, reorganizar os existentes e definir as súas atribucións.

Artigo 83. Asesoría Xurídica

1. Baixo a dependencia orgánica da Secretaría Xeral existirá unha Asesoría Xurídica dirixida por un letrado ou letrada maior e integrada polos demais letrados que recolla a relación de postos de traballo. Correspóndenlle á Asesoría Xurídica:

- a) Asesorar xuridicamente os órganos do Consello de Contas.
- b) Representar e defender en xuízo os intereses do Consello de Contas ante calquera xurisdición, diante do Tribunal Constitucional e en procedementos arbitrais.
- c) Apoiar a Secretaría Xeral en materias da súa competencia.
- d) Asistir xuridicamente os equipos de auditoría.
- e) Actuar nos procedementos de responsabilidade contable.
- f) Calquera outra función que lle encomende o Consello.

2. Para as prestacións de asistencia xurídica só poderá acudirse á contratación externa cando non poidan ser cumpridamente satisfeitas pola Asesoría Xurídica as necesidades que se pretenden cubrir, pola insuficiencia, carencia ou inadecuación dos medios dos que dispón. En casos excepcionais, o Pleno poderá autorizar, mediante resolución motivada, que a representación e defensa en xuízo sexa asumida por un avogado ou avogada ou un procurador ou procuradora, que actuará baixo a supervisión da Asesoría Xurídica.

3. Corresponde á Asesoría Xurídica a supervisión e xestión da base de datos das comunicacións ou denuncias que informen sobre presuntas irregularidades, e da base de datos das actuacións do

Tribunal de Contas iniciadas como consecuencia de indicios de responsabilidade contable derivadas dos informes do Consello. A Asesoría Xurídica custodiará a documentación recibida e tramitada en relación con estas actuacións.

Artigo 84. *Control interno*

1. O control interno de xestión económico-financeira do Consello de Contas será realizado por un interventor e demais persoal que, se é o caso, recolla a relación de postos de traballo, que exercerá, baixo a dependencia orgánica da Secretaría Xeral, as tarefas propias da función interventora e do control financeiro.

2. Correspóndelle ao interventor:

a) A fiscalización de todos os actos de contido económico e de movemento de fondos realizados polo Consello.

b) O asesoramento á persoa titular da Secretaría Xeral na elaboración do anteproxecto do orzamento.

c) A dirección e rexistro contable das operacións do Consello.

d) O asesoramento e control sobre a tramitación dos expedientes de gasto.

e) O control da tesouraría.

f) A preparación da rendición das contas propias do Consello e o informe dos expedientes de modificación orzamentaria.

g) O control da xestión patrimonial dos bens, servizos e instalacións.

h) En xeral, o asesoramento en todas aquelas actuacións propias da xestión económico-financeira e orzamentaria do Consello.

3. Se o interventor discrepa do fondo ou da forma dos actos dos expedientes examinados, formulará as súas obxeccións por escrito, e de persistir a discrepancia someteranse ao Pleno. Os reparos faranse constar na memoria das contas anuais do Consello.

TÍTULO V

Réxime xurídico e relacións institucionais

CAPÍTULO I

Réxime económico-financeiro

Artigo 85. *Elaboración do orzamento*

1. A persoa titular da Secretaría Xeral elaborará o anteproxecto de orzamento do Consello de cada ano e someterao ao Pleno para a súa aprobación. Ao anteproxecto achegará unha memoria explicativa e a liquidación do orzamento do exercicio anterior.

2. Unha vez aprobado polo Pleno, o proxecto do orzamento e a documentación anexa trasladaranse á consellaría con competencias en materia de facenda dentro do prazo establecido para o efecto, para que sexa integrado no proxecto de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma.

Artigo 86. *Execución do orzamento*

1. O réxime orzamentario do Consello regúlase pola Lei do Consello, pola normativa vixente en materia de réxime financeiro e orzamentario de Galicia e, no que lle sexa aplicable, polas leis de orzamentos da Comunidade Autónoma.

2. A aprobación das modificacións orzamentarias será competencia do Pleno, sen prexuízo das atribuídas pola normativa vixente en materia de réxime financeiro e orzamentario de Galicia aos presidentes dos órganos estatutarios, que corresponderán ao conselleiro ou conselleira maior.

Artigo 87. *Libramentos en firme*

1. As dotacións orzamentarias do Consello de Contas serán libradas en firme e periodicamente a nome del pola consellaría con competencias en materia de facenda a medida que este o requira, e non estarán suxeitas a ningún tipo de xustificación ante o Goberno galego.

2. Os documentos contables que se expidan para facer efectivas aquelas dotacións orzamentarias a favor do Consello de Contas serán propostos e autorizados pola consellaría con competencias en materia de facenda.

Artigo 88. *Réxime de contabilidade*

1. En aplicación da normativa vixente en materia de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, o Consello de Contas está suxeito ao réxime de contabilidade pública, de forma independente e segregada da propia da Comunidade Autónoma, de acordo coas especificacións previstas neste regulamento.

2. O exame das contas do Consello de Contas correspóndelle ao Parlamento de Galicia, ao que se deberán trasladar con esta finalidade como anexo da memoria anual a que se refire o artigo 50 deste regulamento.

3. As contas do Consello desenvolveranse de acordo coa normativa vixente en materia de réxime financeiro e orzamentario de Galicia e demais disposicións sobre contabilidade pública que lles resulten aplicables.

4. A elaboración da Conta do Consello correspóndelle ao interventor, de acordo co recollido no artigo 84 deste regulamento, para ser sometida posteriormente á aprobación do Pleno antes da súa remisión ao Parlamento. Os xustificantes das contas permanecerán na sede do Consello á disposición do Parlamento.

Artigo 89. Anticipos de caixa fixa

No marco da normativa vixente en materia de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, o conselleiro ou conselleira maior poderá acordar provisións de fondos de carácter extraorzamentario á Secretaría Xeral para gastos periódicos e repetitivos do capítulo II do orzamento do Consello. Os límites de contía destes gastos e a forma de rendición da Conta determinaranse normativamente.

Artigo 90. Réxime de contratación e patrimonial

1. O réxime de contratación do Consello de Contas axustarase á normativa básica estatal e demais normativa que rexa para a Administración xeral da Comunidade Autónoma, coas adaptacións normativas que estableza o Pleno.

2. O réxime patrimonial do Consello de Contas será o que rexa para a Administración xeral da Comunidade Autónoma, correspondendo ao conselleiro ou conselleira maior o exercicio das competencias nesta materia.

Artigo 91. Réxime de xestión administrativa

1. En materia de procedemento, recursos e forma das disposicións e actos dos órganos do Consello de Contas non adoptados no exercicio da súa función fiscalizadora, serán de aplicación, na falta do previsto na lei, neste regulamento ou nas normas de desenvolvemento, os principios que inspiran a actuación administrativa de acordo coa normativa vixente en materia de procedemento administrativo común das administracións públicas.

2. Os actos e resolucións en materia de persoal, xestión económica e réxime interno son susceptibles de recurso de alzada ante o Pleno, que esgota a vía administrativa. A resolución dos procedementos de revisión de oficio e do recurso extraordinario de revisión corresponderá ao Pleno.

3. O dereito de acceso á información e as obrigas en materia de publicidade activa serán as previstas na normativa de transparencia da Comunidade Autónoma, así como nas disposicións de desenvolvemento deste regulamento.

CAPÍTULO II

Relacións institucionais

Artigo 92. Relacións co Parlamento

1. As relacións do Consello de Contas co Parlamento de Galicia no exercicio das súas funcións produciranse a través da Comisión permanente non lexislativa de Relacións co Consello de Contas, salvo nos supostos en que as normas do Parlamento dispoñan a intervención do Pleno, da Mesa ou doutros órganos do Parlamento.

2. Sen prexuízo do disposto na normativa de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, o Parlamento de Galicia remitiralle ao Consello de Contas as súas contas xerais antes do 30 de xullo do ano seguinte ao do exercicio económico ao que correspondan, para a súa fiscalización.

Artigo 93. Relacións coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e outras entidades do sector público

A actividade do Consello de Contas referente á Administración xeral e institucional da Comunidade Autónoma de Galicia canalizarase a través do conselleiro ou conselleira competente en materia de facenda, sen prexuízo das atribucións da comisión mixta Consello de Contas-Intervención Xeral da Comunidade Autónoma creada polo artigo 23.6 da lei e do disposto neste regulamento para o nomeamento de interlocutor dos traballos.

As relacións coas demais administracións e suxeitos integrantes do sector público de Galicia efectuaranse a través do órgano que exerza a súa representación.

Artigo 94. Relacións co Tribunal de Contas e outros órganos de control externo

As relacións co Tribunal de Contas e demais institucións e órganos de control externo efectuaranse a través do conselleiro ou conselleira maior.

Disposición adicional primeira. Plan de prevención de riscos da corrupción e código ético institucional do Consello de Contas

O Consello de Contas de Galicia aprobará o seu propio plan de prevención de riscos da corrupción, de conformidade co disposto no capítulo IV do título III do presente regulamento.

Así mesmo, aprobará un código ético institucional ao que deben someter as súas actuacións os conselleiros e conselleiras e o persoal que preste servizos no Consello de Contas.

Estes documentos publicaranse na páxina web da institución.

Disposición adicional segunda. Referencias normativas

Sempre que este regulamento faga referencia á lei, excepto que do contexto se deduza outra cousa, enténdese feita á Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas.

Disposición transitoria única. Réxime aplicable ao cesamento dos funcionarios de carreira que obtiveron un posto de traballo polo procedemento de libre designación no Consello de Contas de Galicia con anterioridade ao 18 de setembro de 2014

Consonte o establecido na disposición transitoria primeira da Lei 8/2015, do 7 de agosto, de reforma da Lei 6/1985, do Consello de Contas, o persoal funcionario de carreira que con anterioridade ao 18 de setembro de 2014 ocupase un posto de traballo no Consello de Contas de Galicia obtido polo procedemento de libre designación ou tiver recoñecido un dereito á reserva deste posto de traballo e que fose cesado nese posto, ou se este foi obxecto de supresión, permanecerá no Consello de Contas, que deberá asignarlle un posto de traballo consonte o seu grao consolidado e cun complemento específico non inferior en máis de dous niveis ao devandito grao.

Disposición derogatoria única. *Derrogación normativa*

Queda derogado o Regulamento de réxime interior do Consello de Contas de Galicia aprobado pola Comisión permanente non lexislativa para as Relacións co Consello de Contas do Parlamento de Galicia na reunión do 2 de xuño de 1992.

Disposición derradeira primeira. *Facultades para o desenvolvemento deste regulamento*

O Pleno poderá aprobar as normas e regulacións precisas en desenvolvemento, aplicación e execución do presente regulamento de réxime interior, que serán publicadas no *Diario Oficial de Galicia*.

Disposición derradeira segunda. *Réxime supletorio*

Os procedementos fiscalizadores rexeranse polo disposto na lei, por este regulamento e polas disposicións regulamentarias que aprobe o Pleno en desenvolvemento del e, na súa falta, polos principios da normativa do procedemento administrativo común das administracións públicas.

En ningún caso serán de aplicación aos procedementos fiscalizadores as normas do procedemento común que determinan o carácter de parte ou lexitiman para a interposición de recursos en vía administrativa ou xurisdiccional.

En todo o non regulado pola lei, por este regulamento e polas normas de desenvolvemento, será de aplicación supletoria a Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, e a Lei 7/1988, do 5 de abril, reguladoras do funcionamento do Tribunal de Contas.

Disposición derradeira terceira. *Entrada en vigor*

Este regulamento entrará en vigor aos vinte días da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Reglamento de régimen interior del Consejo de Cuentas de Galicia

Exposición de motivos

El artículo 3 de la Ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas, atribuye a esta institución la competencia para todo lo concerniente al gobierno, régimen interior y personal a su servicio. A estos efectos, el 2 de junio de 1992, la Comisión permanente no legislativa para las Relaciones con el Consejo de Cuentas aprobó el Reglamento de régimen interior de esta institución, que ha estado vigente hasta la actualidad.

La Ley 8/2015, de 7 de agosto, de reforma de la Ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas, y del texto refundido de la Ley de régimen financiero y presupuestario de Galicia, aprobado por Decreto legislativo 1/1999, de 7 de octubre, para la prevención de la corrupción, supuso la atribución de nuevas competencias al Consejo de Cuentas y la modificación de su estructura organizativa con la creación de una nueva Sección de Prevención de la Corrupción, lo que conlleva la necesaria adaptación del Reglamento de régimen interior a las modificaciones introducidas por esta ley, tal y como establece su disposición final primera.

Por otra parte, el tiempo transcurrido desde su aprobación y las modificaciones producidas desde entonces en nuestro ordenamiento jurídico determinan la conveniencia de acometer una revisión más profunda del reglamento hasta ahora vigente para adecuarlo a las necesidades que imperan en la actualidad.

El nuevo reglamento consta de cinco títulos, dos disposiciones adicionales, una transitoria, una derogatoria y tres finales. El título primero, denominado «Disposiciones generales», delimita la naturaleza, funciones y principios del Consejo de Cuentas. El título segundo contempla los aspectos organizativos, destacando la regulación de la nueva Sección de Prevención de la Corrupción. Las normas procedimentales se contemplan en el título tercero, dividido en cinco capítulos, que recogen sistemáticamente la regulación de la planificación de actuaciones, el deber de colaboración, las funciones de fiscalización y de prevención de la corrupción y el resto de las funciones atribuidas al Consejo de Cuentas. El título cuarto está dedicado al personal y a la organización administrativa. Cierra el reglamento el título quinto, dedicado al régimen jurídico y las relaciones institucionales.

TÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. *Naturaleza y autonomía*

1. El Consejo de Cuentas es el órgano público de fiscalización externa de las cuentas y de la gestión económica y financiera del sector público de la Comunidad Autónoma de Galicia. Asume la competencia de prevención de la corrupción en el ámbito del sector público autonómico y la fiscalización de la evolución de los bienes patrimoniales de altos cargos y desarrolla funciones consultivas, configurándose como órgano asesor del Parlamento de Galicia en materia económico-financiera.

2. El Consejo de Cuentas depende del Parlamento de Galicia, actúa con personalidad jurídica propia y ejerce sus funciones con plena independencia y sometimiento al ordenamiento jurídico.

Artículo 2. *Funciones y ámbito de actuación*

1. Corresponden al Consejo de Cuentas las siguientes funciones:

a) Fiscalizar la actividad económico-financiera del sector público de Galicia, velando para que se ajuste al ordenamiento jurídico y al principio de racionalidad, determinado por criterios de eficiencia y economía, con el alcance establecido en los apartados a), b), c), d), e), g) y h) del artículo 4 de la ley.

b) Ejercer las competencias que en materia de prevención de la corrupción le atribuye el artículo 5 *bis* de la ley.

c) Realizar, en materia de enjuiciamiento contable, todas las funciones que le delegue el Tribunal de Cuentas, de acuerdo con lo que contempla la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, del Tribunal de Cuentas.

d) Ejercer la función consultiva en los términos dispuestos en el artículo 4, apartados f) e i), en el artículo 5 *bis*, apartado c), y en la disposición adicional *bis* de la ley.

e) Fiscalizar la evolución de los bienes patrimoniales de las personas que ocupan altos cargos en el sector público autonómico de acuerdo con lo que contemplan el artículo 4, apartado j), y el artículo 24 *ter* de la ley.

f) Realizar las funciones asumidas en colaboración con el Tribunal de Cuentas y, en su caso, con el Tribunal de Cuentas Europeo.

g) Cualquier otra función que por ley o por el presente reglamento se le atribuya.

2. El ámbito subjetivo de actuación del Consejo de Cuentas será el definido en el artículo 2 de la ley.

Artículo 3. *Principios de actuación*

1. La actividad del Consejo de Cuentas está sometida a los principios de publicidad y transparencia. Sus planes de trabajo, informes, dictámenes y memorias serán objeto de publicación por los medios adecuados que garanticen su difusión.

2. Con el objetivo de la mejora de los sistemas y procedimientos de gestión, el Consejo de Cuentas implementará sistemas de calidad y de evaluación sobre sus actividades y actuaciones.

3. El Consejo de Cuentas atenderá en sus actuaciones a los principios de igualdad de género y atención a las personas con discapacidad.

TÍTULO II **Organización y funcionamiento**

Artículo 4. *Órganos*

Son órganos del Consejo de Cuentas:

1. El Pleno.
2. El consejero o consejera mayor.
3. La Comisión de Gobierno.
4. Las secciones:
 - a) De Fiscalización.
 - b) De Enjuiciamiento.
 - c) De Prevención de la Corrupción.
5. Los consejeros y consejeras.
6. La Secretaría General.

CAPÍTULO I **El Pleno**

Artículo 5. *Composición y funciones*

1. El Pleno estará integrado por todos los consejeros y consejeras, uno de los cuales será el consejero o consejera mayor.

2. Corresponde al Pleno:

a) Ejercer la función fiscalizadora de acuerdo con lo dispuesto en la ley y en el presente reglamento.

b) Adoptar todas las disposiciones y acuerdos que sean necesarios para cumplir los fines que la ley y el reglamento encomiendan al Consejo de Cuentas.

c) Aprobar el proyecto de Reglamento de régimen interior para su posterior sometimiento al Parlamento de Galicia.

d) Aprobar el proyecto de presupuesto.

e) Proponer el nombramiento de uno de sus miembros para el cargo de consejero o consejera mayor, designar a los presidentes o presidentas de las secciones de Fiscalización y Enjuiciamiento y adscribir a los consejeros y consejeras a los departamentos sectoriales o áreas correspondientes.

f) Aprobar la creación de comisiones técnicas en materias y asuntos concretos.

g) Nombrar y revocar, en su caso, a la persona titular de la Secretaría General.

h) Aprobar el plan estratégico de actuación a medio plazo del Consejo, así como el plan anual de trabajo y la memoria anual de actividades.

i) Aprobar el plan de prevención de riesgos de la corrupción del Consejo de Cuentas y sus modificaciones, así como evaluar su gestión.

j) Aprobar todos los informes, memorias, mociones, notas, dictámenes y respuestas a las consultas que formulen los órganos competentes del Consejo.

k) Suscribir protocolos o convenios de colaboración o cooperación con otros órganos externos de fiscalización del sector público o con entidades públicas o privadas con la finalidad de mejorar el ejercicio de las funciones del Consejo de Cuentas.

l) Adoptar los acuerdos que se derivan de las relaciones con el Tribunal de Cuentas y, en su caso, con las instituciones de control externo de la Unión Europea.

m) Resolver los conflictos de atribuciones y las cuestiones de competencia entre sus diversos órganos y plantear, en su caso, los conflictos que puedan afectar a las competencias y atribuciones del Consejo.

n) Conocer de los recursos contra las resoluciones dictadas por el órgano del Consejo.

ñ) Resolver incidentes de abstención y recusación y las cuestiones que se planteen en materia de incompatibilidades.

o) Acordar la imposición de multas coercitivas.

p) Aprobar la relación de puestos de trabajo y las bases de las convocatorias de los concursos específicos para la provisión de los mismos.

q) Cualquier otra función que le encomiende la ley o el presente reglamento.

Artículo 6. *Convocatoria y constitución*

1. La convocatoria de las sesiones será acordada por el consejero o consejera mayor, a iniciativa propia o a solicitud previa de, al menos, dos consejeros o consejeras.

En el primer caso, el consejero o consejera mayor fijará el orden del día de la sesión, poniéndolo a disposición de los consejeros y consejeras, junto con la documentación complementaria, con una antelación mínima de cuatro días respecto a la fecha de su celebración.

Cuando, al menos, dos consejeros o consejeras lo soliciten, se acordará la convocatoria del Pleno en un plazo no superior a cuatro días desde esa solicitud, debiendo celebrarse la sesión en los cuatro días siguientes.

Cualquier consejero o consejera podrá solicitar la inclusión de alguna cuestión para ser tratada en el Pleno, en cuyo caso figurará en el orden del día de la siguiente sesión que se convoque. También podrá incluirse cualquier asunto en el orden del día siempre que estén presentes todos los miembros del Pleno y así lo acordasen por unanimidad.

2. En los casos en que la importancia y la urgencia de los asuntos así lo requiera podrá acordarse la convocatoria de una sesión con una antelación no inferior a veinticuatro horas.

3. El Pleno, una vez convocado, quedará válidamente constituido cuando estén presentes, además del consejero o consejera mayor, dos consejeros o consejeras y la persona titular de la Secretaría General o quien la sustituya.

4. No obstante lo dispuesto en los números precedentes, el Pleno quedará válidamente constituido sin necesidad de convocatoria previa cuando estén presentes todos sus miembros y así lo acordasen por unanimidad. En este caso, el orden del día se fijará por acuerdo unánime antes del inicio de la sesión.

Artículo 7. *Adopción de acuerdos*

1. Los acuerdos del Pleno se adoptarán por mayoría de votos de los consejeros y consejeras asistentes. En caso de empate decidirá el consejero o consejera mayor con su voto de calidad.

2. En cualquier asunto sometido al conocimiento del Pleno, los consejeros y consejeras asistentes podrán hacer constar su opinión discrepante con la decisión adoptada o con su fundamentación, mediante un voto particular. El voto particular habrá de anunciarse una vez finalizada la votación del asunto que lo determine y se formalizará mediante escrito presentado en la Secretaría General

en el plazo de cinco días, a contar desde el siguiente al de la celebración de la sesión, debiendo incorporarse a la resolución adoptada.

3. Los consejeros y consejeras asistentes podrán manifestar en la sesión su voluntad de que figuren en acta determinadas manifestaciones por ellos expuestas. A estos efectos, dispondrán de un plazo de tres días, a contar desde el siguiente al de la celebración de la sesión, para entregar en la Secretaría General un escrito que contenga tales manifestaciones.

Artículo 8. Actas de las sesiones plenarias

De cada sesión del Pleno la persona titular de la Secretaría General extenderá un acta en la que hará constar las personas asistentes, el lugar de su celebración y su fecha, el orden del día y los acuerdos adoptados, así como el resultado de las votaciones realizadas, indicando el sentido del voto de cada consejero y de cada consejera. El acta incorporará, en su caso, las manifestaciones y los votos particulares formulados por los consejeros y consejeras.

Las actas serán suscritas por la persona titular de la Secretaría General, con el visto bueno del consejero o consejera mayor, y se aprobarán en la misma sesión o en la siguiente que se celebre.

CAPÍTULO II

El consejero o consejera mayor

Artículo 9. Nombramiento

1. El consejero o consejera mayor será nombrado por un periodo de tres años por la Presidencia de la Xunta, pudiendo ser reelegido.

Cuando expire su mandato, continuará en funciones hasta la toma de posesión de un nuevo consejero o consejera mayor, siempre que continúe teniendo la condición de consejero o consejera.

2. En los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad, el consejero o consejera mayor será sustituido por el consejero o consejera de mayor antigüedad de entre los que integran la Comisión de Gobierno. En caso de empate, la sustitución se dirimirá en favor del consejero o consejera de mayor edad.

Artículo 10. Funciones

1. Corresponde al consejero o consejera mayor:

a) Representar al Consejo de Cuentas.

b) Convocar y presidir el Pleno, la Comisión de Gobierno y la Sección de Prevención de la Corrupción, así como decidir con su voto de calidad en caso de empate.

c) Fijar el orden del día de los órganos colegiados que preside y velar por la ejecución de sus acuerdos.

d) Ejercer la jefatura superior del personal y la inspección de los servicios propios del Consejo de Cuentas, asegurar la coordinación, la eficacia y el buen funcionamiento de aquellos y adoptar las medidas que se estimen necesarias con ese fin.

e) Autorizar y disponer gastos y reconocer obligaciones de acuerdo con el presupuesto y dentro de los límites establecidos por el Pleno, así como ordenar los pagos correspondientes y autorizar los documentos presupuestarios de ingresos y gastos.

f) Autorizar la adquisición de bienes y la contratación de obras, servicios, suministros y otras prestaciones necesarias para el buen funcionamiento del Consejo, de conformidad con el procedimiento y los límites establecidos y sin perjuicio de su posible delegación.

g) Autorizar con su firma las comunicaciones, así como las actas y certificaciones expedidas por la Secretaría General.

h) Informar al Parlamento sobre las materias que son competencia del Consejo.

i) Comunicar al Parlamento y a la Presidencia de la Xunta, con dos meses de antelación, la finalización del periodo para el cual fue nombrado o nombrada consejero o consejera mayor.

j) Comunicar al Parlamento la expiración del mandato de los consejeros y consejeras con seis meses de antelación, y comunicar, en cuanto tenga conocimiento, las vacantes que se produzcan por cualquier circunstancia, solicitando que se proceda al nombramiento de nuevos consejeros o consejeras.

k) Dar cuenta al Parlamento de los acuerdos del Pleno relativos a incompatibilidades o responsabilidades en que pudieran incurrir los consejeros y consejeras.

l) Informar públicamente de las actividades del Consejo.

m) Firmar en representación del Consejo de Cuentas protocolos o convenios de colaboración o cooperación con otros órganos externos de fiscalización del sector público o con entidades públicas o privadas.

n) Ejercer otras funciones propias del Consejo de Cuentas que, en caso de urgencia, no admitan la convocatoria de sus órganos, de las que se dará cuenta para su ratificación, si así procede.

ñ) Las demás funciones que le encomiende la ley o el presente reglamento, así como aquellas competencias del Consejo que no estén atribuidas a otros órganos.

2. El consejero o consejera mayor informará ante la Comisión competente del Parlamento de Galicia de la gestión realizada en el ejercicio precedente y de las previsiones para el ejercicio siguiente.

CAPÍTULO III

La Comisión de Gobierno

Artículo 11. Composición y funcionamiento

1. La Comisión de Gobierno está integrada por el consejero o consejera mayor y los consejeros y consejeras de cuentas presidentes y presidentas de sección, que estarán asistidos por la persona titular de la Secretaría General.

2. Se reunirá, con previa convocatoria, con una antelación mínima de dos días respecto a la fecha de celebración, siempre que lo disponga el consejero o consejera mayor, o cuando lo solicite uno de los consejeros o consejeras que la integran.

3. La Comisión de Gobierno no puede adoptar acuerdos si no están presentes la mayoría de sus miembros y la persona titular de la Secretaría General o quien la sustituya.

4. En los casos de vacante, ausencia o enfermedad, sus miembros serán sustituidos por acuerdo del Pleno.

5. En todo lo referente a la constitución y adopción de acuerdos se estará, en defecto de disposiciones específicas, a los artículos 6 a 8 del presente reglamento.

Artículo 12. *Funciones*

Corresponde a la Comisión de Gobierno:

- a) Establecer el régimen de trabajo del personal.
- b) Distribuir los asuntos entre las secciones, cuando esta competencia no esté atribuida a otros órganos.
- c) Ejercer las funciones relativas al nombramiento y contratación del personal, gobierno y administración en general no atribuidas a otros órganos.
- d) Ejercer la potestad disciplinaria respecto al personal de acuerdo con las normas de régimen interior.
- e) Nombrar a los delegados instructores.
- f) Ejercer las demás facultades que el Pleno le delegue para la mayor eficacia en el ejercicio de las funciones propias del Consejo.
- g) Convocar las pruebas selectivas para la admisión de personal.
- h) Autorizar los expedientes de gasto cuando su cuantía exceda de los límites autorizados por el Pleno al consejero o consejera mayor.

CAPÍTULO IV **Las secciones**

Artículo 13. *Normas comunes*

1. Las secciones están integradas por las presidentas o presidentes respectivos y por los consejeros y consejeras que a cada una de ellas adscriba el Pleno. El presidente o presidenta de la Sección de Prevención de la Corrupción será el consejero o consejera mayor; los presidentes y presidentas

de cada una de las otras secciones serán designados por el Pleno por un periodo de tres años, pudiendo ser reelegidos.

2. En los casos de vacante, ausencia o enfermedad, los presidentes y presidentas de las secciones serán sustituidos por el consejero o consejera más antiguo de la sección o, si no lo hubiese, por el de más edad.

3. En todo lo referente a convocatorias, constitución y adopción de acuerdos se estará, en defecto de disposiciones específicas, a los artículos 6 a 8 del presente reglamento.

4. Corresponde al presidente o presidenta de cada sección:

a) Ser el portavoz o la portavoz de la Sección ante el Pleno y la Comisión de Gobierno, salvo que se trate de votos particulares, que habrán de ser defendidos por el propio consejero o consejera que los hubiera formulado.

b) Velar por que los acuerdos y las resoluciones mantengan homogeneidad y coordinación y alcancen su debido cumplimiento.

c) Cualquier otra competencia que la ley le encomiende.

Artículo 14. *La Sección de Fiscalización*

1. La Sección de Fiscalización se organizará en departamentos sectoriales, al frente de los cuales estará un consejero o consejera. La denominación de los referidos departamentos, la designación de los consejeros y consejeras adscritos y la duración de la adscripción serán competencia del Pleno.

Sin perjuicio de esa estructura, el Consejo podrá definir áreas funcionales de fiscalización en atención a criterios técnicos y de especialización, mediante acuerdo del Pleno, con asignación del personal requerido en cada caso.

2. El personal adscrito a cada departamento dependerá funcionalmente del consejero o consejera correspondiente, quien, sin perjuicio de la necesaria coordinación con los restantes departamentos, organizará las tareas en la forma que estime conveniente.

3. Corresponde a la Sección de Fiscalización:

a) Verificar la contabilidad de las entidades del sector público de la Comunidad Autónoma y examinar y comprobar sus cuentas, velando por su adecuación al ordenamiento jurídico y a los principios de racionalidad, eficacia, eficiencia y economía.

b) Aprobar los procedimientos fiscalizadores tramitados en los distintos departamentos en que la Sección se estructura.

c) Proponer al Pleno las cuestiones que corresponda elevar al Parlamento de Galicia.

d) Someter al Pleno el plan anual de trabajo correspondiente a los distintos departamentos sectoriales comprendidos en la Sección.

- e) Las restantes funciones que puedan serle atribuidas por la legislación vigente.

Artículo 15. *La Sección de Enjuiciamiento*

- 1. Corresponde a la Sección de Enjuiciamiento:

- a) Asumir las funciones que en los procedimientos jurisdiccionales y de enjuiciamiento de las responsabilidades contables le delegue el Tribunal de Cuentas y practicar cuantas diligencias y comprobaciones sean pertinentes.

- b) Trasladar al Tribunal de Cuentas las actuaciones en los casos en que se pongan de manifiesto las circunstancias a las que se refiere el artículo 5.1 de la ley.

- c) Las restantes funciones que le atribuya la legislación vigente.

- 2. Las actuaciones en materia de enjuiciamiento contable son compatibles con las que practique la Administración pública competente por razón de los cuentadantes y con las que pudieran ejercitar los jueces y los tribunales de justicia.

Artículo 16. *La Sección de Prevención de la Corrupción*

- 1. La Sección de Prevención de la Corrupción estará presidida por el consejero o consejera mayor e integrada por los consejeros y consejeras que le adscriba el Pleno.

- 2. Actuará asistida por una Unidad de Prevención de la Corrupción adscrita al consejero o consejera mayor, y una Comisión Técnica integrada por personal de esta unidad y de los distintos departamentos sectoriales.

- 3. Corresponde a la Sección de Prevención de la Corrupción:

- a) Colaborar con las administraciones sujetas al ámbito de actuación del Consejo de Cuentas y hacerles propuestas en la elaboración de códigos de conducta y manuales internos de gestión de riesgos que permitan garantizar el comportamiento ético de los gestores públicos.

- b) Solicitar información a las administraciones relativas a sus sistemas de prevención de la corrupción, comprobando el adecuado diseño e implantación de las políticas de integridad y proponiendo mejoras que garanticen la transparencia y reduzcan las posibilidades de fraude.

- c) Evaluar de manera sistemática los planes de prevención de riesgo de la corrupción que realicen las instituciones y entes del sector público de la Comunidad Autónoma, en los cuales habrán de analizar las actividades en las que se constate una mayor incidencia de riesgo.

- d) Asesorar al Parlamento, la Administración autonómica y las administraciones sujetas al ámbito de actuación del Consejo de Cuentas sobre los instrumentos normativos o internos de prevención y represión de la corrupción.

e) Fomentar la conciencia y participación ciudadana a favor de la transparencia y el comportamiento ético en el sector público e impulsar dentro del sector privado el establecimiento de mecanismos de autorregulación con el fin de evitar prácticas irregulares, en particular en las empresas licitadoras y adjudicatarias de contratos, concesionarias de servicios públicos y beneficiarias de subvenciones y ayudas públicas.

f) Someter al Pleno su programa anual de actividades para la integración en el plan de trabajo del Consejo de Cuentas.

g) Evaluar el plan de prevención de riesgos de la corrupción del Consejo de Cuentas y proponer, en su caso, la revisión y adaptación del plan a la realidad del órgano de control externo a través de mejoras que garanticen la transparencia y minimicen los riesgos.

h) Elaborar un informe de las actividades desarrolladas para su inclusión en la Memoria anual del Consejo de Cuentas.

CAPÍTULO V

Los consejeros o consejeras

Artículo 17. *Nombramiento y toma de posesión*

1. Los consejeros y consejeras, en número de cinco, son designados por el Parlamento para un periodo de seis años, pudiendo ser reelegidos.

2. El acto de toma de posesión del cargo de consejero o consejera de cuentas se celebrará en la sede del Parlamento de Galicia y ante su Mesa.

3. Expirado el mandato, continuarán en el ejercicio de sus funciones, con carácter de prórroga, hasta que tomen posesión los nuevos consejeros y consejeras.

4. La toma de posesión de los consejeros y consejeras implicará la declaración, en su caso, de los interesados en la situación de servicios especiales o equivalente en la carrera o cuerpo de procedencia.

Artículo 18. *Atribuciones*

1. Los consejeros y consejeras son los competentes para dirigir la actividad fiscalizadora correspondiente al departamento sectorial al que hubieran sido adscritos por el Pleno y del cual serán responsables.

2. Tienen el deber de asistir a las sesiones del Pleno y de los restantes órganos de gobierno, salvo causa justificada, que habrá de comunicarse al consejero o consejera mayor, así como el la obligación de guardar secreto sobre el contenido de las deliberaciones de estos órganos. Los consejeros y consejeras ajustarán su actuación al código ético institucional que corresponde aprobar al Pleno.

3. Corresponde a cada consejero y a cada consejera:

- a) Dirigir e impulsar las actuaciones del departamento que le hubiera sido asignado.
- b) Adoptar la iniciativa de convocatoria de las comisiones técnicas cuando lo estimasen oportuno.
- c) Formular los requerimientos de colaboración precisos para el desarrollo de las actuaciones encomendadas.
- d) Elevar a la aprobación de la Sección de Fiscalización, para la posterior remisión al Pleno, el plan de trabajo y los proyectos de directrices técnicas de las fiscalizaciones que tengan encomendadas.
- e) Someter el texto de los anteproyectos de informes de fiscalización a la Sección de Fiscalización para su remisión a las entidades fiscalizadas en trámite de audiencia para alegaciones.
- f) Aprobar la concesión de la prórroga del plazo de remisión de alegaciones, en caso de haber sido pedida por la entidad fiscalizada.
- g) Acordar, a la vista de las alegaciones presentadas en el trámite de audiencia en el procedimiento fiscalizador, la realización de nuevas comprobaciones o diligencias, en su caso.
- h) Acordar el tratamiento que ha de darse a la documentación relativa a una fiscalización recibida de forma extemporánea, así como su incidencia en el desarrollo del procedimiento.
- i) Formular la propuesta del proyecto de informe de las fiscalizaciones que tengan asignadas y remitirlo, con la documentación complementaria, a la Sección de Fiscalización para su aprobación.
- j) Solicitar a los auditores o a la Asesoría Jurídica del Consejo los informes que estimen pertinentes.
- k) Cualquier otra función contemplada en la ley, en el presente reglamento o que les encomiende el Pleno o el consejero o consejera mayor.

Artículo 19. *Incompatibilidades*

1. Los consejeros y consejeras estarán sujetos a las mismas causas de incapacidad, incompatibilidad y prohibición establecidas para los jueces en la Ley orgánica del poder judicial y las demás establecidas en el artículo 13 de la ley.

2. Los consejeros y consejeras podrán ejercer, con carácter ocasional y con autorización del Pleno, actividades de colaboración en la docencia o la investigación, siempre que sean no remuneradas y no incidan ni interfieran en el estricto cumplimiento de sus deberes ni comprometan su imparcialidad e independencia en el ejercicio de su cargo. Asimismo, podrán ejercer la administración de su propio patrimonio, siempre que por razón del mismo no tuviesen la condición de cuentadantes ante el Consejo de Cuentas.

3. Antes de su toma de posesión, en un plazo de quince días desde la fecha de su designación por el Pleno del Parlamento, los consejeros y consejeras presentarán a la Mesa del Parlamento la declaración de no estar incurso en causa de incompatibilidad.

4. Si algún consejero o consejera, vigente su mandato, estimase que él o ella u otro u otra incurre en causa de incompatibilidad, habrá de comunicarlo al consejero o consejera mayor con el fin de que el Pleno se pronuncie. Corresponderá al consejero o consejera mayor velar por el cumplimiento de estos requisitos e informar al Pleno y a la Comisión parlamentaria competente en caso de vulneración a los efectos de que esta traslade al Pleno del Parlamento su remoción o revocación si persistiese la situación de incompatibilidad.

Artículo 20. *Abstención y recusación*

1. Son causas de abstención y recusación para los consejeros y consejeras:

a) Tener un interés personal en el asunto en cuestión o en otro en cuya resolución podría influir la del primero o tener cuestión litigiosa pendiente con los perceptores de subvenciones o contratistas comprendidos en el objeto de un informe de fiscalización.

b) Tener vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable o parentesco de consanguinidad hasta el cuarto grado o de afinidad hasta el segundo con cualquiera de los cuentadantes, con los administradores de entidades o empresas comprendidos en el objeto de un informe de fiscalización y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento.

c) Tener amistad íntima o enemistad con cualquiera de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona física o jurídica comprendida en el objeto de un informe de fiscalización o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.

2. El consejero o consejera afectados por las causas de abstención señaladas habrán de abstenerse de intervenir en el asunto y poner esta circunstancia en conocimiento del consejero o consejera mayor, que propondrá al Pleno la designación de otro consejero o consejera que se haga cargo del procedimiento correspondiente.

3. Cuando se hubiera suscitado la recusación de un consejero o consejera por concurrir en él o en ella alguna o algunas de las causas enumeradas en este artículo y el consejero o consejera recusado haya admitido tal recusación ante el consejero o consejera mayor, se procederá en la forma contemplada en el punto anterior. Si la recusación fuese negada por el consejero o consejera afectados, el consejero o consejera mayor informará al Pleno, que acordará lo que proceda en un plazo de diez días hábiles.

Artículo 21. *Responsabilidad*

1. Los consejeros y consejeras incurrir en responsabilidad disciplinaria por incumplimiento de las obligaciones que les impone la ley o el presente reglamento y, en particular, por los siguientes motivos:

a) Cuando de forma reiterada y sin justificación dejasen de asistir a las sesiones de los órganos de los que formen parte.

b) Cuando hiciesen manifestaciones públicas que quebranten la prohibición a que se refiere el artículo 18.2 del presente reglamento.

c) En caso de que vulnerasen las incompatibilidades señaladas en el presente reglamento.

d) Por no abstenerse en los casos en que fuera procedente hacerlo, de acuerdo con las causas de abstención y recusación contempladas en el artículo anterior.

e) Cuando no comunicasen al consejero o consejera mayor las irregularidades graves cometidas por el personal adscrito a los trabajos que están bajo su dirección, siempre que de las mismas hayan tenido el oportuno conocimiento.

2. La tramitación del expediente de responsabilidad disciplinaria se ajustará a lo establecido para el procedimiento disciplinario en las disposiciones que regulan el procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. El Pleno, en el mismo acuerdo de incoación del expediente adoptado por mayoría de sus miembros, designará a un consejero o consejera como instructor y, tras aprobar la propuesta correspondiente, elevará las actuaciones a la Comisión parlamentaria competente, a los efectos de que emita dictamen y someta al Parlamento la decisión que proceda.

3. Como medida provisional y por mayoría de sus miembros, el Pleno podrá suspender al consejero o consejera o a los consejeros o consejeras afectados en el ejercicio de sus funciones en caso de procesamiento por delito doloso y en tanto no recaiga sentencia; o por el tiempo indispensable para resolver sobre la concurrencia de las causas del cese, en los casos de incapacidad o incompatibilidad; o mientras dure la tramitación del expediente, por incumplimiento grave de los deberes del cargo.

La medida de suspensión cautelar del consejero o consejera habrá de ser elevada, en el plazo máximo de cinco días desde su adopción, a la Comisión parlamentaria competente a los efectos de su ratificación. En caso de no acordarse la ratificación, la medida quedará sin efecto, sin perjuicio de la continuidad del procedimiento y de la resolución final que se dicte.

Artículo 22. *Declaración de bienes y actividades*

1. Los consejeros y consejeras habrán de formular, en el plazo de tres meses desde su toma de posesión, declaración de sus bienes patrimoniales y declaración de actividades.

2. Dichas declaraciones se presentarán en el Registro de actividades y en el Registro de bienes de altos cargos del Consejo de Cuentas, que dependerán directamente del consejero o consejera mayor y serán custodiados bajo su dirección por la Secretaría General.

3. En el plazo de tres meses desde el cese en sus funciones realizarán nuevas declaraciones de bienes y de actividades referidas a la fecha del cese.

CAPÍTULO VI

La Secretaría General

Artículo 23. *Estatuto personal del secretario o secretaria general*

1. La persona titular de la Secretaría General será nombrada y destituida libremente por el Pleno entre aquellas personas que reúnan los requisitos establecidos en el artículo 11.3 de la ley.

Tendrá la consideración de alto cargo y estará afectada por las mismas causas de incompatibilidad señaladas para los altos cargos de la Administración autonómica, correspondiendo al Pleno su conocimiento y la adopción de los acuerdos que procedan, y, asimismo, no podrá tener la condición de cuentadante en los términos establecidos en el artículo 26 de la ley.

2. En los casos de ausencia, vacante o enfermedad, la persona titular de la Secretaría General será sustituida por el miembro del personal del Consejo que, reuniendo los requisitos establecidos en la ley, acuerde el Pleno.

3. La persona titular de la Secretaría General habrá de formular las declaraciones de bienes patrimoniales y de actividades previstas para los consejeros y consejeras.

Artículo 24. *Funciones*

1. La persona titular de la Secretaría General desempeñará las funciones conducentes al adecuado ejercicio de las competencias gubernativas del Pleno, de la Comisión de Gobierno, de las secciones y del consejero o consejera mayor en todo lo relativo al régimen interior del Consejo de Cuentas.

2. Corresponde a la persona titular de la Secretaría General:

a) Asistir con voz, pero sin voto, a las sesiones del Pleno, de la Comisión de Gobierno y de las secciones.

b) Prestar asesoramiento al Consejo de Cuentas y a sus órganos en las cuestiones que se le demanden.

c) Redactar las actas de las sesiones del Pleno, de la Comisión de Gobierno y de las secciones y certificarlas, con el visto bueno del consejero o consejera mayor o de la persona que ejerza la presidencia de las mismas.

d) Preparar el orden del día y la documentación de las convocatorias del Pleno, de la Comisión de Gobierno y de las secciones, de acuerdo con las instrucciones del consejero o consejera mayor o de la persona que ejerza la presidencia de las mismas.

e) Tramitar las convocatorias para las reuniones del Pleno, de la Comisión de Gobierno y de las secciones.

f) Expedir certificaciones de las actas, acuerdos y documentos confiados a su custodia, con el visto bueno del consejero o consejera mayor.

g) Formar el anteproyecto de presupuesto y el proyecto de memoria anual, para sometimiento al Pleno.

h) Implementar el plan de prevención de la corrupción del Consejo de Cuentas, así como elaborar periódicamente una memoria de ejecución de las medidas previstas.

i) Custodiar el Registro General y la documentación del Consejo de Cuentas y dirigir los servicios de archivo y biblioteca.

j) Ejercer, por delegación del consejero o consejera mayor, la jefatura directa y la gestión del personal del Consejo de Cuentas y proponer su adscripción a los distintos servicios.

k) Actuar como instructor en los expedientes que se inicien por motivo de faltas cometidas por el personal del Consejo de Cuentas y elevar a la Comisión de Gobierno la propuesta correspondiente.

l) Supervisar la contabilidad y la gestión económica y presupuestaria del Consejo de Cuentas.

m) Ejercer aquellas funciones que se relacionen con el régimen interior del Consejo y las que le confíen expresamente los demás órganos del Consejo de Cuentas.

TÍTULO III

Procedimientos

CAPÍTULO I

Planificación de las actuaciones

Artículo 25. Plan estratégico a medio plazo

El Consejo de Cuentas aprobará un plan estratégico a medio plazo, en el que se enmarcará la elaboración de los planes anuales de trabajo, que contendrá la planificación de sus actuaciones, así como los objetivos, líneas de trabajo y áreas de fiscalización preferentes. El plan estratégico a medio plazo abarcará un periodo mínimo de tres años.

Artículo 26. *Plan anual de trabajo*

1. Durante el último trimestre del año, el Consejo de Cuentas elaborará el plan anual de trabajo, que contemplará las actuaciones que se desarrollarán en el ejercicio siguiente, indicando las razones que motivan su realización y su ámbito subjetivo, objetivo y temporal, y en el que se integrará el programa de actividades de la Sección de Prevención de la Corrupción.

2. El plan anual de trabajo será aprobado por el Pleno antes del día 31 de diciembre de cada año, pudiendo modificarse, mediando propuesta debidamente motivada de algún consejero o consejera, cuando concurriesen circunstancias que así lo aconsejen.

Artículo 27. *Remisión y publicidad*

Los planes mencionados en los artículos anteriores, así como sus modificaciones, serán remitidos al Parlamento de Galicia a los efectos de su conocimiento, siendo publicados en la página web del Consejo de Cuentas.

CAPÍTULO II **Deber de colaboración**

Artículo 28. *Deber de colaboración*

1. Las entidades y personas a que se refiere el artículo 2 de la ley colaborarán en el ejercicio de las funciones del Consejo de Cuentas, estando obligadas a suministrarle cuantos datos, estados, documentos, antecedentes o informes les solicite.

2. Toda persona física o jurídica, pública o privada, está obligada a proporcionar, previo requerimiento, toda clase de datos, informes o antecedentes deducidos de sus relaciones económicas, profesionales o financieras con otras personas que sean necesarios para el ejercicio de las funciones de control previstas en el presente reglamento.

Artículo 29. *Requerimientos de colaboración*

1. El Consejo de Cuentas dirigirá el requerimiento de colaboración a la persona física o jurídica o al titular del órgano o autoridad que ejerza la representación de las entidades sometidas a fiscalización.

2. La persona o el órgano que reciban un requerimiento de colaboración del Consejo de Cuentas están obligados a justificar su recepción y a hacer efectiva la colaboración en el plazo que se establezca. Cuando existiesen causas que lo justifiquen, podrán solicitar una ampliación del plazo inicialmente establecido, decidiendo el Consejo de Cuentas si admite la ampliación solicitada y, en su caso, el nuevo plazo que se conceda.

3. La falta de colaboración de los obligados a prestarla se pondrá en conocimiento del Parlamento de Galicia. El incumplimiento de los requerimientos del Consejo de Cuentas podrá dar lugar, además, a las siguientes medidas:

a) Aplicar las multas coercitivas establecidas legalmente.

b) Si los requerimientos se refieren a la reclamación de justificantes de inversiones o gastos públicos y no son cumplimentados en el plazo solicitado, se propondrá al centro gestor el inicio del oportuno expediente de reintegro.

c) Trasladar los hechos al Ministerio Fiscal a los efectos de las posibles responsabilidades penales a que hubiere lugar.

Artículo 30. Remisión de informes de auditorías y controles

1. Cuando la normativa vigente establezca la obligatoriedad de la auditoría de cuentas para determinadas entidades del sector público, estas aportarán el informe de auditoría junto con las cuentas rendidas.

2. Igualmente, se trasladarán al Consejo de Cuentas los informes de auditorías y control financiero de las revisiones practicadas por los servicios competentes de la Administración autonómica o bajo la dirección de esta. A estos efectos debe remitirse al Consejo de Cuentas una copia de todos los informes en el plazo de treinta días desde su elevación a definitivos.

Artículo 31. Acceso a documentación y dependencias

1. El personal auditor del Consejo de Cuentas tendrá, en el ejercicio de sus funciones, libre acceso a las oficinas, centros y dependencias, así como a las autoridades y personal de las entidades sujetas a control, que habrán de facilitar el acceso a los sistemas contables que sean necesarios para el ejercicio de sus funciones.

2. El Consejo de Cuentas podrá determinar los medios y el formato de transmisión en que debe ser facilitada la documentación; a estos efectos, la remisión en soporte informático o telemático se realizará de acuerdo con los requisitos y especificaciones técnicas que se establezcan en cada caso.

El Consejo podrá establecer sistemas alternativos de presentación telemática, basados en sistemas seguros de transmisión de información y con los formatos de entrega predefinidos, previa comunicación de los cuentadantes y fijación por el Consejo de los sistemas de validación y autenticación aplicables en cada modelo de presentación telemática.

CAPÍTULO III **Función de fiscalización**

Sección 1ª. Contenido y alcance

Artículo 32. Objeto

1. La función fiscalizadora del Consejo de Cuentas tiene por objeto comprobar el efectivo sometimiento de la actividad económica, financiera y contable del sector público de Galicia a los principios constitucionales de legalidad, eficacia, eficiencia y economía en relación con todos aquellos

actos que den lugar al reconocimiento de derechos y obligaciones de contenido económico, así como con los ingresos y gastos que de los mismos se deriven y, en general, con los relativos a la recaudación, inversiones o aplicación de los fondos públicos y su adecuación a la consecución de los objetivos previstos.

2. El contenido de la fiscalización se ajustará a lo dispuesto en el artículo 4 de la ley para esta función, extendiéndose al sector público autonómico definido en el artículo 2.1 de la ley, así como a las personas físicas y jurídicas beneficiarias de ayudas públicas, a las formaciones políticas y a las fundaciones o entidades vinculadas a las mismas en los términos definidos en la propia ley.

Artículo 33. *Tipos y alcance de la fiscalización*

1. En función de los objetivos establecidos, la fiscalización adoptará alguno de los tipos siguientes o una combinación de ellos:

a) Fiscalización financiera, al objeto de verificar si la información financiera se presenta de conformidad con el marco normativo que le resulte de aplicación y expresar una opinión acerca de si los estados financieros están preparados, en todos los aspectos materiales, de conformidad con ese marco.

b) Fiscalización operativa, centrada en determinar si las actuaciones, programas e instituciones se gestionan de conformidad con los principios de economía, eficiencia y eficacia y si existen áreas de mejora.

c) Fiscalización de cumplimiento, centrada en comprobar si las actividades, operaciones financieras e informaciones cumplen, en todos los aspectos significativos, con la normativa que regula la actividad de las entidades fiscalizadas.

2. En el marco de las actuaciones de fiscalización, el Consejo de Cuentas podrá comprobar la eficacia de los sistemas de control interno de las entidades fiscalizadas, pudiendo efectuar revisiones de los sistemas informáticos que le dan soporte con la finalidad de verificar la seguridad, el grado de confianza y la integridad de los datos.

3. Será inherente a la función fiscalizadora del Consejo de Cuentas la facultad de comprobar la dinámica y situación de los resultados presupuestarios y su adecuación a la legislación presupuestaria aplicable, así como realizar la evaluación de las técnicas presupuestarias aplicadas.

4. En los supuestos a que se refiere el artículo 4.b) de la ley, la función fiscalizadora tendrá por objeto comprobar la adecuada obtención y utilización por parte de los beneficiarios de las subvenciones, créditos, avales y demás ayudas recibidas, incluidas las exenciones y bonificaciones fiscales.

A estos efectos, las comprobaciones podrán consistir en el examen de los registros contables, cuentas o estados financieros de los beneficiarios, en la comprobación material de las inversiones y otros activos en los que se concretó la ayuda y de las otras condiciones impuestas en su concesión.

Artículo 34. *Técnicas de fiscalización*

En el ejercicio de su función fiscalizadora, el Consejo de Cuentas aplicará los principios y normas de auditoría del sector público (ISSAI-ES) y empleará las técnicas y procedimientos que resulten idóneos para el tipo de fiscalización pretendida. Estos principios podrán ser desarrollados a través de normas y manuales de fiscalización, que serán aprobados por el Pleno.

Sección 2ª. Procedimiento

Artículo 35. *Iniciativa*

1. La iniciativa de la fiscalización corresponde al Consejo, adoptándose por acuerdo del Pleno, a propuesta de los consejeros y consejeras, como consecuencia de la petición del Parlamento o por comunicación previa presentada por una persona física o jurídica.

2. Los procedimientos para el ejercicio de la función fiscalizadora se impulsarán de oficio en todos sus trámites.

3. Los requerimientos de inhibición hechos al Consejo de Cuentas no producirán la suspensión del respectivo procedimiento.

Artículo 36. *Directrices técnicas*

Con anterioridad al inicio de los trabajos de ejecución del plan anual de trabajo, el Pleno, a propuesta de los respectivos consejeros y consejeras, podrá aprobar las directrices técnicas de fiscalización que se aplicarán en las distintas actuaciones y que desarrollarán los ámbitos, tipos y objetivos generales de la fiscalización, así como las áreas, procedimientos y medios que se emplearán.

Artículo 37. *Dirección de la actividad fiscalizadora*

1. Las actuaciones fiscalizadoras correspondientes a cada departamento sectorial se efectuarán bajo la dirección de la consejera o consejero adscrito al mismo. Aprobado el plan anual de trabajo, el consejero o consejera designará, de entre el personal que tenga adscrito, al responsable técnico de su ejecución y el equipo de auditoría correspondiente.

2. En aquellas actuaciones cuya iniciativa o ejecución corresponda a varios departamentos o requiera su colaboración, los consejeros y consejeras afectados propondrán, y la Sección de Fiscalización acordará, los procedimientos necesarios para la adecuada coordinación de los trabajos de fiscalización.

Artículo 38. *Inicio de las actuaciones de la actividad fiscalizadora*

1. El consejero o consejera responsable de la actuación notificará a los cuentadantes de las entidades a fiscalizar el inicio de la actividad con una antelación mínima de cinco días hábiles. En esa comunicación se especificará el alcance de la fiscalización y se acreditará nominalmente a los miembros del equipo del Consejo de Cuentas que efectuará las actuaciones.

2. Los trabajos de fiscalización se iniciarán, con carácter ordinario, previa rendición de las cuentas. No obstante, el Consejo podrá desarrollar trabajos de preparación o iniciar las actuaciones fiscalizadoras antes de que termine el ejercicio económico al que se refiera la fiscalización. En este último caso, los informes que se emitan sobre estas actuaciones no podrán aprobarse hasta que las cuentas se rindiesen formalmente.

Artículo 39. *Designación de interlocutor*

En el plazo máximo de cinco días desde que se reciba la notificación del Consejo de Cuentas del inicio de las actuaciones fiscalizadoras, la entidad sujeta al control designará a un interlocutor responsable de facilitar la comunicación con el equipo auditor y atender a los requerimientos de documentación e información que se le efectúen. Este interlocutor deberá tener atribuciones y facultades suficientes para atender las solicitudes y requerimientos que se practiquen.

La existencia de un interlocutor no impedirá que el Consejo pueda dirigirse al funcionario o autoridad que, en su caso, corresponda.

Artículo 40. *Examen de documentación*

1. El Consejo de Cuentas podrá requerir al ente sujeto a fiscalización que la documentación solicitada se ponga a disposición del equipo auditor, para su examen y comprobación, en las dependencias del dicho ente, cuando así lo aconsejasen razones de programación y ejecución del trabajo de fiscalización.

2. Con carácter general, todas las peticiones de documentación o información que hayan de remitirse a la sede del Consejo serán contestadas en el plazo máximo de diez días.

Artículo 41. *Rendición de cuentas*

1. La Cuenta general de la Comunidad Autónoma se remitirá al Consejo de Cuentas antes del 30 de septiembre del año siguiente al que se refiere.

2. Para el resto de las cuentas que hayan de remitirse al Consejo se observarán los plazos que determinen las disposiciones de aplicación. En los supuestos en que no exista regulación legal expresa, deberán presentarse en el Consejo antes del 30 de julio del ejercicio siguiente al de ejecución.

3. Las cuentas de las entidades locales se rendirán dentro del plazo fijado por su regulación legal específica.

4. En el supuesto de que el órgano competente no hubiera aprobado las cuentas, estas se remitirán al Consejo de Cuentas acompañadas del acta o certificación que recoja las circunstancias que han impedido el cumplimiento de aquel trámite.

Artículo 42. *Requerimientos de documentación*

1. El Consejo de Cuentas requerirá a los entes públicos que no hayan rendido las cuentas en el plazo legalmente establecido para que cumplan su obligación en el término de diez días.

2. Si durante la realización del procedimiento de fiscalización se estimasen necesarios otros datos, documentos o antecedentes referidos a la gestión objeto de análisis, el consejero o consejera encargados de la fiscalización solicitarán a los organismos fiscalizados que los completen en el plazo que se indique en el requerimiento.

Artículo 43. *Remisión de contratos*

1. En los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, los órganos y entidades integrantes del sector público de Galicia tienen la obligación de remitir al Consejo de Cuentas, en el plazo máximo de tres meses desde su formalización, copia certificada de los contratos que celebren por los importes y según los tipos establecidos a tal efecto en la indicada normativa. En el mismo plazo y condiciones deberán remitir las modificaciones, prórrogas o variaciones de plazos y extinción de los contratos.

2. El Consejo de Cuentas podrá determinar la forma en que los órganos de contratación incluidos en el ámbito de aplicación del Registro público de contratos, Plataforma de contratos públicos u otros registros públicos de la Comunidad Autónoma cumplirán sus obligaciones de rendición con la remisión de los contratos a los citados registros.

3. Los contratos del sector público local se remitirán a la Plataforma de rendición de cuentas de las entidades locales de acuerdo con las normas específicas aprobadas para esta remisión.

4. Lo dispuesto en los números anteriores se entenderá sin perjuicio de las facultades del Consejo de Cuentas para reclamar cuantos datos, documentos y antecedentes estime pertinentes en relación con los contratos de cualquier naturaleza o cuantía.

Artículo 44. *Inventario de entes públicos y de contratos*

El Consejo de Cuentas llevará los siguientes inventarios:

a) Un inventario de entes del sector público de Galicia sujetos a rendición de cuentas, en el que figuren las rendidas al Consejo de Cuentas, con la fecha en que se reciban y, en su caso, las incidencias producidas.

b) Un inventario de contratos que, por su cuantía, sean remitidos al Consejo de Cuentas en cumplimiento de la obligación establecida en la normativa de contratos del sector público. El Consejo de Cuentas aprobará las normas que regulen la remisión de esta información contractual.

Sección 3ª. Informes y memoria anual

Artículo 45. *Resultado de la fiscalización*

1. El resultado de la fiscalización se hará constar por medio de informes, mociones o notas dirigidas a la autoridad, organismo o entidad a que afecten, y a través de memorias.

2. Los informes emitidos por el Consejo de Cuentas en el ejercicio de su función fiscalizadora pueden ser de carácter general o específico. Son informes generales los referidos al examen y comprobación de las cuentas de rendición periódica obligatoria de las entidades del sector público, cuyo ámbito temporal comprende un ejercicio económico. Son informes específicos aquellos que recogen resultados de actuaciones concretas de fiscalización que se realicen sobre entidades, periodos, cuentas, operaciones, actividades o servicios determinados.

3. El informe será ordinario si figura en el plan anual de trabajo; y extraordinario, cuando el Pleno acuerde su realización, siempre que la actividad a fiscalizar reúna los requisitos de urgencia y de extraordinaria importancia.

4. Las mociones contendrán propuestas tendentes a modificar la interpretación de una norma. Las notas dirigidas a la autoridad, organismos o entidades a los que afecte el resultado de la fiscalización contendrán recomendaciones para revisar prácticas administrativas inadecuadas o perjudiciales para el sector público que afecten a dicha entidad o institución.

Artículo 46. *Anteproyecto de informe*

El resultado de cada actuación fiscalizadora se hará constar en un anteproyecto de informe que comprenderá los hechos puestos de manifiesto, las conclusiones y las recomendaciones que se estimen pertinentes, siendo sometido a deliberación de la Sección de Fiscalización por el consejero o consejera responsable de la actuación.

Artículo 47. *Alegaciones*

1. Concluidas las deliberaciones, el anteproyecto de informe se pondrá de manifiesto a los responsables del ente fiscalizado, que dispondrán de un plazo no superior a treinta días para alegar o presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes.

El plazo podrá ser prorrogado, previa petición razonada, por acuerdo del consejero o consejera responsable de la actuación.

2. Cuando la fiscalización se refiera a periodos en los que hubieran sido otras personas las responsables del ente fiscalizado o las titulares del órgano, se conferirá también a estas el mismo trámite de audiencia. En estos casos, el departamento correspondiente podrá solicitar la colaboración de la entidad fiscalizada para identificar sus nombres y direcciones, así como para el envío del anteproyecto de informe. En la sede electrónica del Consejo se indicarán los informes en trámite de alegaciones para facilitar que los afectados puedan ejercer este derecho, comunicando directamente su domicilio a efectos de este trámite.

3. La omisión del trámite de audiencia a las personas o entidades referidas en los números anteriores podrá dar lugar a la interposición de recurso ante el Pleno, contra cuya resolución no cabe nuevo recurso administrativo.

4. Las alegaciones podrán presentarse a través de la sede electrónica del Consejo de Cuentas. En caso de presentarse en papel, habrá de remitirse una copia en soporte informático a la dirección de correo que se determine.

5. Las alegaciones presentadas fuera de plazo tendrán la consideración de extemporáneas y no se incorporarán al informe, aunque podrán ser examinadas para su valoración y dejarse constancia en el informe de su recepción. El mismo tratamiento recibirá la remisión de documentación previamente solicitada en la fase de fiscalización que hubiera sido aportada en el periodo de alegaciones.

6. A la vista de las alegaciones o documentación presentada, el consejero o consejera responsable podrá apreciar la conveniencia de acordar nuevas comprobaciones o diligencias. Los resultados de las mismas serán sometidos a un nuevo trámite de audiencia en los términos y plazos que se señalen.

Artículo 48. *Proyecto de informe*

1. Una vez cumplimentado el trámite de alegaciones, el consejero o consejera responsable elevará de nuevo el anteproyecto de informe con las alegaciones a la Sección de Fiscalización para su aprobación como proyecto de informe.

2. La Sección de Fiscalización hará las observaciones y conclusiones que estime pertinentes, que habrán de ser incorporadas al proyecto de informe por el consejero o consejera responsable en el plazo de cinco días.

3. El proyecto de informe se elevará al Pleno para su aprobación como informe de fiscalización definitivo.

En el supuesto de que existiesen discrepancias, el consejero o consejera responsable habrá de defenderlas en la sesión del Pleno que debata el proyecto de informe con la finalidad de que este órgano acuerde lo que estime pertinente.

Artículo 49. *Traslado y publicidad de los informes*

1. Los informes aprobados por el Pleno se trasladarán al Parlamento de Galicia, con remisión de copias al Tribunal de Cuentas, a la Xunta de Galicia y a las autoridades, organismos y entidades afectadas.

2. Cuando los informes se refieran a la gestión económica y financiera de las corporaciones locales, se dará traslado, además de al Parlamento de Galicia y al Tribunal de Cuentas, a las propias corporaciones, a fin de que sus respectivos plenos los conozcan y, en su caso, adopten las medidas que procedan.

3. Los informes se harán públicos a través de las páginas web del Consejo de Cuentas y del Parlamento. El *Diario Oficial de Galicia* publicará el correspondiente anuncio, en el que constará el enlace que permita acceder al texto completo de los informes.

Artículo 50. *Memoria anual*

1. La memoria anual comprenderá un balance de las actuaciones practicadas por el Consejo de Cuentas y un resumen de su actividad y organización, acompañándose de la siguiente documentación:

- a) La declaración definitiva sobre el examen y la comprobación de la Cuenta general de la Comunidad.
- b) El informe de fiscalización del sector público autonómico.
- c) El informe de fiscalización de la Cuenta general de las entidades locales.
- d) Los informes de fiscalización específicos realizados.
- e) El informe de las actividades desarrolladas por la Sección de Prevención de la Corrupción.
- f) El informe de las actividades practicadas por delegación del Tribunal de Cuentas o seguidas como consecuencia de indicios de responsabilidad contable, penal o administrativa.
- g) Las consultas y dictámenes emitidos.
- h) Los resultados de la fiscalización de la evolución de bienes patrimoniales de autoridades, si la misma se hubiera solicitado.
- i) La información sobre el seguimiento de las recomendaciones realizadas en informes de fiscalización anteriores.
- j) El anexo de las cuentas del Consejo de Cuentas con su correspondiente liquidación.

2. Para el examen y comprobación de la Cuenta general de la Comunidad Autónoma se tendrá en cuenta el plazo establecido en el artículo 25.1 de la ley.

Artículo 51. *Seguimiento de las recomendaciones*

1. En el ejercicio de su función fiscalizadora, el Consejo de Cuentas propondrá en sus informes las medidas que estime que han de adoptarse para la mejor gestión económico-administrativa del sector público, así como aquellas otras más idóneas para lograr un control más eficaz del mismo.

2. Las recomendaciones tendrán que estar fundamentadas, ser viables, abordar las causas de las deficiencias y estar redactadas de forma clara, evitando generalidades y obviedades.

3. El Consejo de Cuentas dará traslado de las recomendaciones a los organismos controlados, estando estos obligados, dentro del plazo concedido, a responder de manera motivada sobre su aceptación o rechazo y detallar, en su caso, los centros responsables de la implantación de las medidas propuestas y el plazo estimado para su aplicación.

4. El Consejo de Cuentas realizará un seguimiento periódico de las medidas efectivamente implantadas, para lo cual podrá requerir información que acredite la puesta en marcha de las medidas comprometidas y/o realizar trabajos puntuales de fiscalización orientados a comprobar la realidad de la información comunicada cuando se pongan de manifiesto acciones insuficientes o insatisfactorias.

5. El seguimiento de las recomendaciones en el ámbito de la Administración autonómica podrá realizarse en el seno de la comisión mixta Consejo de Cuentas-Intervención General.

6. Los informes de fiscalización incluirán necesariamente un apartado en el que se haga mención expresa al seguimiento de las recomendaciones formuladas en informes anteriores relativos al área o materia objeto de fiscalización.

CAPÍTULO IV

Función de prevención de la corrupción

Artículo 52. Contenido

En el ejercicio de la función de prevención de la corrupción, el Consejo de Cuentas colaborará con las administraciones sujetas a su ámbito de actuación, proponiendo la implantación de sistemas de prevención y la elaboración de manuales de gestión de riesgos de la corrupción, comprobando los sistemas de prevención que se pongan en marcha, asesorando sobre los instrumentos normativos más adecuados para prevenir la corrupción y fomentando en la sociedad civil, y particularmente en el ámbito empresarial, la transparencia y el comportamiento ético en sus relaciones con el sector público.

Artículo 53. Solicitud de información

1. La Sección de Prevención de la Corrupción solicitará a las administraciones y entidades públicas sujetas al ámbito de actuación del Consejo de Cuentas información sobre sus sistemas de prevención de la corrupción, comprobando la idoneidad del diseño y la implantación de las políticas de integridad.

A estos efectos, desarrollará actuaciones de evaluación del control interno implantado y de las medidas adoptadas para garantizar la ejecución ética, económica y eficiente de las operaciones desarrolladas, para preservar los recursos frente a posibles pérdidas por mala gestión, error o fraude, y para respetar el cumplimiento de la normativa aplicable y garantizar la adecuada rendición de cuentas.

2. Las entidades públicas están obligadas a remitir la información solicitada por el Consejo de Cuentas en cumplimiento del deber de colaboración establecido por el artículo 23 de la ley. El incumplimiento injustificado de esta colaboración dará lugar a la aplicación de las medidas establecidas en el presente reglamento.

Artículo 54. Planes de prevención de riesgos de la corrupción

1. En base a la información recabada, la Sección de Prevención de la Corrupción efectuará las oportunas recomendaciones a las distintas entidades públicas sujetas a su ámbito de actuación instándolas a la elaboración, aprobación, revisión y publicidad de sus planes de prevención de riesgos de la corrupción.

2. Los planes de prevención de riesgos de la corrupción son documentos sometidos a seguimiento por el Consejo de Cuentas, estando dirigidos a prevenir, evitar o minimizar los riesgos de corrupción

en el seno de la estructura orgánica de las administraciones públicas. Como instrumentos activos de auxilio a la buena gestión y al buen gobierno, se centran en la mejora y fortalecimiento de los sistemas internos de control, la promoción de una cultura de responsabilidad, la definición de reglas éticas y de integridad y la mejora de la transparencia y legalidad de los procedimientos.

3. Los planes de prevención de riesgos de corrupción habrán de contener información pertinente, confiable y relevante, comunicada en tiempo y forma, y los sistemas de seguimiento del control interno para garantizar su efectividad a través del tiempo, habida cuenta, en todo caso, de los siguientes aspectos:

a) Un entorno de control que fomente la integridad y los valores éticos del personal y una estructura organizativa que defina la asignación de responsabilidades.

b) La evaluación de los riesgos de corrupción más relevantes a efectos de incumplimientos de la normativa aplicable o de la presentación de información económico-financiera fidedigna.

c) Actividades de control para la detección y prevención de tales riesgos.

4. La Sección de Prevención de la Corrupción colaborará en la elaboración de estos planes a través de la aprobación de modelos tipo, así como de guías con recomendaciones para el establecimiento y mantenimiento de un control interno efectivo en el sector público, que pondrá a disposición de las entidades del sector público autonómico a través de la página web del Consejo de Cuentas.

Artículo 55. *Evaluación sistemática de planes*

La Sección de Prevención de la Corrupción requerirá a las administraciones y demás entidades públicas sujetas a su ámbito de control la remisión periódica de una memoria de ejecución de las medidas plasmadas en los planes o en las propuestas y recomendaciones efectuadas en materia de prevención, a los efectos de su evaluación sistemática, proponiendo, en su caso, la revisión y adaptación del plan a la realidad de cada entidad a través de mejoras que garanticen la transparencia y minimicen las posibilidades de fraude.

Artículo 56. *Seguimiento de los planes*

1. Todos los procedimientos de fiscalización incluirán la revisión del entorno de control interno implantado en las entidades y se realizará una evaluación de riesgos, aplicando a tal fin los procedimientos de auditoría que sean fijados por la Sección de Fiscalización.

2. Esta evaluación, que servirá para realizar un seguimiento puntual de los planes o sistemas de prevención en las entidades objeto de fiscalización, figurará de forma diferenciada en los informes de fiscalización dentro de los trabajos de revisión del control interno con la denominación «Controles en materia de prevención de la corrupción y políticas de integridad».

3. La Sección de Prevención de la Corrupción tendrá en cuenta los resultados de los distintos informes en los que se incluyan conclusiones y recomendaciones que puedan cuestionar la efectividad de los planes de prevención de riesgos de la corrupción o recomienden su revisión.

4. La Sección de Prevención de la Corrupción tomará en consideración la información contenida en las comunicaciones o denuncias presentadas por personas físicas o jurídicas a los efectos de extraer conclusiones o identificar aspectos que es preciso mejorar que hayan de ser considerados en las futuras revisiones de los planes, sin perjuicio de otras actuaciones que en materia de fiscalización pudiera decidir el Pleno en relación con aquellas.

Artículo 57. Asesoramiento en materia de prevención de la corrupción

La Sección de Prevención de la Corrupción asesorará al Parlamento, la Administración autonómica y las administraciones sujetas al ámbito de actuación del Consejo de Cuentas sobre los instrumentos normativos o internos en materia de prevención de la corrupción.

A estos efectos, podrá instar la adopción de medidas normativas precisas para la efectividad de su labor y solicitar la colaboración de expertos en esta materia de los distintos ámbitos de actuación de los poderes públicos.

Artículo 58. Acciones de concienciación en el sector público

Con la finalidad de reforzar la implantación de las actuaciones previstas en el ámbito del sector público autonómico para la prevención de la corrupción, el Consejo de Cuentas promoverá las siguientes acciones:

- a) Acompañamiento de los procesos de implantación de los planes de prevención de riesgos de corrupción mediante visitas de sensibilización y concienciación en las instituciones.
- b) Formación y estudios en materia de prevención de la corrupción.
- c) Impulso de las mejores prácticas, incorporando reconocimientos a la labor desarrollada por las entidades públicas en esta materia.
- d) Cualquier otra destinada a consolidar una cultura de integridad en el funcionamiento de las instituciones públicas.

Artículo 59. Instrumentos de colaboración

El Consejo de Cuentas promoverá instrumentos de colaboración con los órganos de la Administración autonómica con competencias en materia de transparencia, así como con otros órganos representativos de diferentes entidades públicas, al objeto de promover mecanismos de autorregulación en la implantación, control y seguimiento de los planes de prevención de riesgos de la corrupción en el sector público autonómico y local de Galicia.

Artículo 60. Concienciación y participación ciudadana

1. El Consejo de Cuentas impulsará, a través de convenios de colaboración con entidades representativas de distintos ámbitos del sector privado, el establecimiento de mecanismos de autorregulación tendentes a evitar prácticas irregulares, en particular en las empresas licitadoras y

adjudicatarias de contratos, concesionarias de servicios públicos y beneficiarias de subvenciones y ayudas públicas.

2. Para el fomento de la conciencia y participación ciudadana a favor de la transparencia y el comportamiento ético en el sector público, la Sección de Prevención de la Corrupción promoverá estudios y actividades formativas en materia de prevención de la corrupción.

Artículo 61. Comisión Técnica de Prevención de la Corrupción

La Comisión Técnica de Prevención de la Corrupción definirá los criterios para la elaboración de los cuestionarios de evaluación de control interno y para la formulación de guías y modelos de planes de prevención de riesgos de la corrupción, y asimismo conocerá, con carácter previo a su aprobación, las propuestas y recomendaciones formuladas por la Sección de Prevención de la Corrupción en esta materia. También tendrá como función analizar los aspectos detectados en la revisión del control interno de las entidades fiscalizadas o en las distintas fiscalizaciones que puedan recomendar la revisión de los planes de prevención o la adopción de nuevas recomendaciones.

CAPÍTULO V Otras funciones

Sección 1ª. Funciones delegadas por el Tribunal de Cuentas

Artículo 62. Funciones delegadas por el Tribunal de Cuentas

El Consejo de Cuentas podrá asumir por delegación del Tribunal de Cuentas la realización de actuaciones previas que correspondan a procedimientos jurisdiccionales por responsabilidad contable. La solicitud, asunción o rechazo de la citada delegación requerirá acuerdo del Pleno.

Artículo 63. Procedimiento en caso de asunción de actuaciones previas

1. Si el Pleno acordase asumir la delegación, la Comisión de Gobierno nombrará al delegado instructor y el equipo de auditoría que haya de prestar su colaboración. El instructor propondrá a la Comisión de Gobierno el nombramiento de un funcionario o funcionaria del Consejo para que actúe como secretario o secretaria.

2. La instrucción del procedimiento jurisdiccional asumido se ajustará a los términos de la delegación y a las normas por las que se rija en esta materia el Tribunal de Cuentas y, supletoriamente, por las del Consejo de Cuentas.

3. El delegado instructor mantendrá informado al Pleno del desarrollo del procedimiento y, una vez finalizadas las actuaciones, las remitirá al Tribunal de Cuentas.

Sección 2ª. Indicios de responsabilidad

Artículo 64. Procedimiento en caso de indicios

1. Detectados indicios de responsabilidad contable, penal o administrativa, el consejero o consejera competente para las actuaciones podrá solicitar informe del equipo de fiscalización e informe

de la Asesoría Jurídica del Consejo antes de trasladar el asunto al consejero o consejera mayor para su inclusión en el orden del día del Pleno, que podrá adoptar algunas de las siguientes decisiones:

- a) La remisión de las actuaciones a los órganos competentes.
- b) El desarrollo de actuaciones complementarias.
- c) El archivo de las actuaciones.
- d) En caso de comunicaciones o denuncias, la toma en consideración de estos hechos de cara a la elaboración de los planes anuales de trabajo.

2. Para la remisión a los órganos competentes, se procederá de la siguiente forma:

- a) Si los indicios fuesen de responsabilidad contable, se pondrán en conocimiento del Tribunal de Cuentas.
- b) Si los indicios fuesen de responsabilidad penal, se pondrán los hechos en conocimiento de la Fiscalía Superior de la Comunidad Autónoma de Galicia.
- c) Si los indicios fuesen de responsabilidad administrativa, se comunicará a los superiores jerárquicos de los presuntos responsables y a las autoridades que tengan atribuidas las competencias de supervisión o control en la materia concreta.

Artículo 65. Tramitación de las comunicaciones o denuncias

- 1. Las comunicaciones o denuncias habrán de contener los datos identificativos de quien las formule, dirección postal o electrónica a efectos de notificaciones, hechos y razones en los que se concreta la solicitud y el lugar, fecha y firma del solicitante.
- 2. Recibida la comunicación o denuncia, el consejero o consejera mayor lo pondrá en conocimiento del consejero o consejera del departamento responsable de su tramitación, que podrá solicitar al denunciante la presentación de documentación complementaria con el fin de aclarar o ampliar el contenido de la denuncia.
- 3. El ejercicio de estas actuaciones se atenderá sin menoscabo del cumplimiento del plan anual de trabajo. Las comunicaciones o denuncias no confieren a quien las formula la condición de interesado en el procedimiento fiscalizador que, en su caso, se inicie en virtud de acuerdo del Pleno.

Artículo 66. Actuaciones complementarias

Si en el ejercicio de su función fiscalizadora o con motivo de denuncia fundamentada el Consejo tuviese conocimiento de la existencia de hechos o comportamientos que pudieran ser constitutivos de responsabilidad contable, el consejero o consejera del departamento competente podrá proponer a la Sección de Fiscalización abrir unas diligencias complementarias para ampliar los hechos y calificar, con mayor conocimiento de aquellos, la existencia de indicios de esta responsabilidad.

Sección 3ª. Función consultiva

Artículo 67. Solicitudes de asesoramiento

1. En el ejercicio de la función consultiva, corresponde al Consejo de Cuentas la emisión de los siguientes dictámenes y contestaciones a consultas:

a) Los solicitados, en materia de contabilidad pública y gestión económico-financiera, por las instituciones y entidades previstas en el punto 2 del artículo 1 de la ley.

b) Los solicitados por el Parlamento sobre los presupuestos de la Comunidad Autónoma y su ejecución y liquidación.

c) Los solicitados por el Parlamento o por la Xunta sobre proyectos normativos que afecten a los ingresos y gastos públicos.

d) Los solicitados por el Parlamento, Administración autonómica y administraciones sujetas al ámbito del Consejo de Cuentas sobre instrumentos normativos o internos de prevención de la corrupción.

2. Corresponde al Consejo de Cuentas la emisión de informes que solicite la consejería competente en materia de haciendas locales para resolver las discrepancias que le sean elevadas a este órgano por las personas que ocupen la presidencia de las entidades locales a través del procedimiento regulado en la normativa del Estado.

3. Con arreglo a lo establecido en la disposición adicional *bis* de la ley, se someterán a informe del Consejo de Cuentas las proposiciones de ley y los anteproyectos de ley que versen sobre su régimen jurídico o sobre el ejercicio de sus funciones.

Artículo 68. Procedimiento

1. La formulación de la consulta requerirá el acuerdo previo del Consello de la Xunta, del pleno del ente local o del órgano superior de gobierno del resto de entidades del sector público de Galicia interesados.

2. En la solicitud de asesoramiento se concretará el objeto de la consulta, debiendo acompañarse de todos los antecedentes, documentos o informes necesarios para poder pronunciarse sobre la cuestión formulada. En todo caso, habrán de aportarse los informes del servicio jurídico y, en su caso, del servicio de control interno de la entidad que formula la consulta, con el contenido de sus respectivas conclusiones a cada cuestión planteada.

3. Recibida la solicitud de asesoramiento, el consejero o consejera mayor la elevará al Pleno, para que decida sobre su admisión. La decisión se comunicará al órgano consultante, sin que quepa recurso contra su denegación.

4. No se admitirán las solicitudes de consulta a que se refiere el artículo 67.1.a) que no contengan un objeto preciso o sean confusas o genéricas, sustituyan la fiscalización de control interno o versen sobre asuntos ya consultados por esa entidad.

5. Si, una vez admitida la consulta, el Consejo estimase que la documentación está incompleta, se requerirá al ente consultante para que se complete con la documentación adicional que se indique al efecto, suspendiéndose en este supuesto el cómputo de los plazos para su contestación hasta la recepción de la documentación solicitada. De no completarse la documentación en el plazo de quince días, la solicitud de asesoramiento se archivará con arreglo a las normas que regulan el procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6. El Pleno determinará el miembro del Consejo de Cuentas que debe dirigir el asesoramiento, así como el plazo para su realización y el personal de apoyo con que contará para la elaboración de la propuesta de dictamen, que será sometida al informe de la Asesoría Jurídica del Consejo. El consejero o consejera responsable de la emisión del informe a que alude el artículo 67.2 será el titular del departamento competente en materia de haciendas locales.

7. Una vez aprobado el resultado de la consulta por el Pleno, se remitirá al ente consultante, publicándose en la página web del Consejo de Cuentas.

Artículo 69. Régimen de las consultas

1. Los dictámenes resultantes del ejercicio de la función consultiva no serán vinculantes y serán emitidos en el plazo de tres meses desde la admisión por el Pleno de la solicitud de asesoramiento, sin perjuicio de la posibilidad de prorrogar dicho plazo de forma motivada.

2. Las respuestas a consultas y los dictámenes emitidos se incluirán en la Memoria anual del Consejo de Cuentas.

Sección 4ª. Fiscalización de la evolución de los bienes patrimoniales de altos cargos

Artículo 70. Procedimiento específico en relación con la evolución de los bienes patrimoniales de altos cargos

1. Cuando el órgano responsable del Registro de Bienes Patrimoniales de Altos Cargos de la Xunta de Galicia apreciase una evolución inadecuada de la situación patrimonial de un alto cargo del sector público autonómico respecto a sus ingresos acreditados, podrá solicitar, a través de la consejería competente, en una petición razonada, que el Consello de la Xunta de Galicia se dirija al Consejo de Cuentas para que proceda a fiscalizar la evolución de los bienes patrimoniales de dicho alto cargo.

2. Recibida la solicitud del Consello de la Xunta, el consejero o consejera mayor designará a un responsable técnico de su ejecución y al personal de apoyo que se precise.

3. El Consejo de Cuentas tendrá acceso al Registro de Bienes Patrimoniales de Altos Cargos en los términos que reglamentariamente se determinen.

4. El periodo objeto de fiscalización coincidirá con el del mandato del cargo público, de modo que no alcanzará, en ningún caso, periodos anteriores a la toma de posesión del cargo y finalizará cuando se produzca el cese efectivo de aquel.

5. El alto cargo cuya situación patrimonial sea objeto de examen habrá de aportar toda la información que le sea requerida, así como comunicar todas aquellas circunstancias que sean relevantes para la elaboración del informe.

6. El Consejo de Cuentas, en todo caso, deberá remitir a la persona fiscalizada un borrador previo de conclusiones para permitirle, en un plazo de quince días, presentar alegaciones. Una vez cumplimentado el trámite de alegaciones, el consejero o consejera mayor someterá el resultado de esa fiscalización con las alegaciones presentadas a la aprobación de la Sección de Fiscalización para la posterior elevación al Pleno. Aprobado por este órgano, se remitirá a la Xunta de Galicia, incorporándose al informe anual que se remite al Parlamento de Galicia.

7. Si, como resultado de su fiscalización, el Pleno advirtiese indicios de responsabilidad administrativa, penal o de otra índole, habrá de ponerlo en conocimiento de la autoridad u órgano administrativo o jurisdiccional competente.

TÍTULO IV

Personal al servicio del Consejo de Cuentas y organización administrativa

CAPÍTULO I

Personal al servicio del Consejo de Cuentas

Artículo 71. Personal al servicio del Consejo

1. El personal al servicio del Consejo de Cuentas está constituido por las profesionales y los profesionales de este órgano con retribución a cargo de las dotaciones recogidas en su presupuesto.

2. El personal que preste servicios en el Consejo de Cuentas se registrará por la legislación reguladora del empleo público de Galicia, sin perjuicio de las normas específicas que le resulten de aplicación.

3. El Consejo de Cuentas tendrá respecto a su personal las mismas competencias que ostente en cada momento la Administración general de la Comunidad Autónoma, que ejercerá de forma autónoma a través de sus propios órganos.

Artículo 72. Clasificación del personal

1. El personal a que se refiere el artículo anterior se clasifica en:

- Personal funcionario de carrera.
- Personal funcionario interino.
- Personal laboral.
- Personal eventual.

2. Los auditores, técnicos, ayudantes y, en su caso, otro personal de auditoría serán seleccionados por oposición, concurso, concurso-oposición o por cualquiera de los procedimientos legales de provisión de puestos de trabajo.

3. El Consejo de Cuentas dispondrá de personal técnico, administrativo, auxiliar y subalterno que sea necesario para el desarrollo de sus funciones, que será seleccionado según lo indicado en el apartado anterior.

Artículo 73. Personal funcionario de carrera

1. Estarán ocupados por personal funcionario de carrera los puestos que así se indiquen en la relación de puestos de trabajo aprobada por el Consejo de Cuentas. Los puestos de trabajo del personal funcionario del Consejo se cubrirán ordinariamente por concurso específico entre funcionarios que presten servicios en el Consejo o en otras administraciones u organismos públicos.

2. La provisión de puestos de trabajo atenderá a la efectiva promoción profesional del personal que presta servicios en el Consejo de Cuentas, para cuyos efectos desarrollará una adecuada planificación y ordenación de los recursos humanos.

3. Los funcionarios con destino en el Consejo de Cuentas en situación de servicio en otras administraciones públicas estarán en servicio activo respecto a esta institución. Corresponde al Consejo declarar las situaciones administrativas, de las que dará cuenta a la Administración del cuerpo o escala a que pertenezca el funcionario.

Artículo 74. Personal funcionario interino

Es personal funcionario interino el que, por razones de urgencia o necesidad, ocupe plazas de la relación de puestos de trabajo del Consejo de Cuentas en tanto no se cubran definitivamente.

Artículo 75. Personal laboral

1. Podrá autorizarse la contratación de personal en régimen laboral para el desempeño de puestos de trabajo que reúnan las características previstas en la legislación de la función pública gallega. Dicho personal se registrará por lo dispuesto en el Estatuto de los trabajadores y sus disposiciones complementarias.

2. La selección de personal laboral fijo se realizará mediante convocatoria pública, garantizando los principios constitucionales de acceso al empleo público, atendiéndose, en su provisión de puestos, a una efectiva promoción profesional.

Artículo 76. Personal eventual

El personal eventual, previsto en la relación de puestos de trabajo del Consejo, solo podrá ejercer funciones de confianza y asesoramiento especial de los miembros del Consejo, siendo nombrado por los consejeros o consejeras. Su cese se producirá por decisión de aquellos o de forma automática al cesar los consejeros o consejeras a los que estuvieran asignados.

Artículo 77. *Comisionados*

1. El Consejo de Cuentas, de forma motivada, podrá comisionar a personas expertas, sean o no personal funcionario, que tengan la titulación adecuada, al objeto de realizar tareas complementarias en los ámbitos de la fiscalización, la prevención de la corrupción o el asesoramiento atribuidos al Consejo de Cuentas.

2. No podrán ser comisionados quienes incurran en alguno de los supuestos a los que se refiere el número 3 del artículo 12 de la ley.

Artículo 78. *Principios y normas de conducta*

1. En el ejercicio de sus funciones, el personal del Consejo de Cuentas debe guardar la debida consideración a las autoridades y al personal de los organismos y entidades que fiscalicen, así como un escrupuloso respeto a los derechos y garantías de aquellas personas con las que tengan que relacionarse.

2. Los funcionarios al servicio del Consejo desarrollarán las tareas asignadas con arreglo al código de conducta previsto en la legislación de la función pública gallega y, asimismo, con observancia del código ético institucional que apruebe el Pleno.

3. En el ámbito de la fiscalización, y de conformidad con las normas ISSAI-ES, se prestará especial atención a los siguientes principios o normas de conducta:

a) Integridad en el ejercicio del trabajo y en las relaciones con la entidad fiscalizada, sin valerse en caso alguno de su posición o de la información obtenida para obtener ventajas personales para sí o para terceros.

b) Independencia, objetividad e imparcialidad en las tareas encomendadas, evitando conflictos de intereses que pudieran producirse, así como relaciones con la entidad fiscalizada que pudieran menoscabar su independencia. Cuando la persona designada para un trabajo aprecie la concurrencia de cualquier circunstancia que pudiese afectar a estos principios, lo pondrá en conocimiento del consejero o consejera responsable de la fiscalización.

c) Secreto profesional respecto a los hechos, datos o documentos que conocen por razón de su trabajo.

d) Competencia y desarrollo profesional para la realización de los trabajos de fiscalización.

Artículo 79. *Incompatibilidades del personal al servicio del Consejo de Cuentas*

1. El desempeño de un puesto de trabajo en el Consejo de Cuentas será incompatible con el desempeño de otro puesto de trabajo, cargo o actividad, dentro del marco y con las excepciones previstas en la normativa básica estatal y en la legislación reguladora del empleo público de Galicia.

2. Previo informe favorable de la Comisión de Gobierno, podrá autorizarse con carácter temporal el ejercicio de funciones docentes o de investigación, siempre que ello no menoscabe o impida el estricto cumplimiento de sus obligaciones o comprometa su imparcialidad o independencia.

CAPÍTULO II

Equipos de fiscalización y comisiones técnicas

Artículo 80. Equipos de fiscalización

1. La composición de los equipos de fiscalización será determinada, en cada caso, por el consejero o consejera en atención a las exigencias de la programación de los trabajos aprobada. Con carácter general, el equipo contará con un auditor responsable técnico de los trabajos y el resto del personal asignado para cada fiscalización.

2. Corresponden al responsable técnico de los trabajos las siguientes funciones, sin perjuicio de las establecidas en la relación de puestos de trabajo del Consejo:

a) Elaborar, con la colaboración del equipo, el memorando de planificación, el borrador de proyecto de directrices técnicas y los programas de trabajo, y presentarlos al consejero o consejera del departamento.

b) Asignar los diferentes trabajos de fiscalización a cada componente de su equipo.

c) Supervisar las tareas del equipo de trabajo, resolver las consultas de los miembros de su equipo y canalizar las que hayan de dirigirse a otros departamentos del Consejo, dando cuenta al consejero o consejera.

d) Coordinar y dirigir las relaciones con los responsables de las entidades fiscalizadas.

e) Redactar el borrador de anteproyecto de informe a partir de los documentos que contengan los resultados de las actuaciones llevadas a cabo por el equipo de fiscalización.

f) Realizar estudios en todas aquellas materias susceptibles de ser fiscalizadas.

g) Informar al consejero o consejera de cuantas incidentes relevantes se presentasen en el desarrollo de los trabajos.

3. Los equipos de fiscalización desarrollarán, bajo la supervisión del responsable técnico de los trabajos, las siguientes funciones:

a) Colaborar en la planificación y organización del trabajo encomendado al equipo.

b) Recopilar y ordenar la documentación necesaria para la labor fiscalizadora.

c) Analizar y revisar, de acuerdo con los criterios y la normativa técnica aprobada, las cuentas, los estados financieros, el control interno y la organización, así como cuantos aspectos de la gestión

de la entidad fiscalizada sean relevantes para los objetivos marcados en función del tipo de auditoría previsto en el plan anual.

d) Realizar los trabajos de control en las entidades fiscalizadas que sean necesarios.

e) Trasladar al responsable técnico de los trabajos los documentos elaborados que contengan los resultados y las conclusiones a que hayan llegado en el ejercicio de sus funciones.

f) Elevar al responsable técnico de los trabajos las propuestas que estimen oportunas para el mejor desarrollo de su trabajo.

g) Las demás funciones de apoyo y colaboración que pudiera requerir el desarrollo de los trabajos.

Artículo 81. *Comisiones técnicas*

1. Por acuerdo del Pleno podrá disponerse la creación de comisiones técnicas con funciones consultivas. El acuerdo de creación de las comisiones debe especificar la finalidad, el personal que se adscriba a ellas, el procedimiento y el plazo para el ejercicio de las tareas encomendadas, o, si procede, el carácter indefinido de las mismas.

2. En particular, en el ámbito de la fiscalización estas comisiones técnicas tendrán como finalidad asegurar la elaboración y normalización de los procedimientos técnicos de fiscalización y el control de calidad de los informes, así como la homogeneidad de las actuaciones fiscalizadoras, contribuyendo a la adopción de criterios y normas comunes aplicables a todas ellas y a la evaluación y mejora en la calidad de los procedimientos y resultados.

CAPÍTULO III

Organización de la Secretaría General

Artículo 82. *Servicios de la Secretaría General*

Bajo la dependencia orgánica de la Secretaría General, se organizarán los servicios jurídicos, económicos, administrativos y técnicos necesarios para el desarrollo de las actividades del Consejo. Corresponde al Pleno crear nuevos servicios, reorganizar los existentes y definir sus atribuciones.

Artículo 83. *Asesoría Jurídica*

1. Bajo la dependencia orgánica de la Secretaría General existirá una Asesoría Jurídica dirigida por un letrado o letrada mayor e integrada por los demás letrados que recoja la relación de puestos de trabajo. Corresponden a la Asesoría Jurídica:

a) Asesorar jurídicamente a los órganos del Consejo de Cuentas.

b) Representar y defender en juicio los intereses del Consejo de Cuentas ante cualquier jurisdicción, ante el Tribunal Constitucional y en procedimientos arbitrales.

- c) Apoyar a la Secretaría General en materias de su competencia.
- d) Asistir jurídicamente a los equipos de auditoría.
- e) Actuar en los procedimientos de responsabilidad contable.
- f) Cualquier otra función que le encomiende el Consejo.

2. Para las prestaciones de asistencia jurídica solo podrá acudir a la contratación externa cuando no puedan ser cumplidamente satisfechas por la Asesoría Jurídica las necesidades que se pretenden cubrir, por la insuficiencia, carencia o inadecuación de los medios de los que dispone. En casos excepcionales, el Pleno podrá autorizar, mediante resolución motivada, que la representación y defensa en juicio sea asumida por un abogado o abogada o un procurador o procuradora, que actuará bajo la supervisión de la Asesoría Jurídica.

3. Corresponde a la Asesoría Jurídica la supervisión y gestión de la base de datos de las comunicaciones o denuncias que informen sobre presuntas irregularidades, y de la base de datos de las actuaciones del Tribunal de Cuentas iniciadas como consecuencia de indicios de responsabilidad contable derivadas de los informes del Consejo. La Asesoría Jurídica custodiará la documentación recibida y tramitada en relación con estas actuaciones.

Artículo 84. *Control interno*

1. El control interno de gestión económico-financiera del Consejo de Cuentas será realizado por un interventor y demás personal que, en su caso, recoja la relación de puestos de trabajo, que ejercerá, bajo la dependencia orgánica de la Secretaría General, las tareas propias de la función interventora y del control financiero.

2. Corresponde al interventor:

- a) La fiscalización de todos los actos de contenido económico y de movimiento de fondos realizados por el Consejo.
- b) El asesoramiento a la persona titular de la Secretaría General en la elaboración del anteproyecto del presupuesto.
- c) La dirección y registro contable de las operaciones del Consejo.
- d) El asesoramiento y control sobre la tramitación de los expedientes de gasto.
- e) El control de la tesorería.
- f) La preparación de la rendición de las cuentas propias del Consejo y el informe de los expedientes de modificación presupuestaria.
- g) El control de la gestión patrimonial de los bienes, servicios e instalaciones.

h) En general, el asesoramiento en todas aquellas actuaciones propias de la gestión económico-financiera y presupuestaria del Consejo.

3. Si el interventor discrepase del fondo o de la forma de los actos de los expedientes examinados, formulará sus objeciones por escrito, y de persistir la discrepancia se someterán al Pleno. Los reparos se harán constar en la memoria de las cuentas anuales del Consejo.

TÍTULO V

Régimen jurídico y relaciones institucionales

CAPÍTULO I

Régimen económico-financiero

Artículo 85. Elaboración del presupuesto

1. La persona titular de la Secretaría General elaborará el anteproyecto de presupuesto del Consejo de cada año y lo someterá al Pleno para su aprobación. Al anteproyecto acompañará una memoria explicativa y la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior.

2. Una vez aprobado por el Pleno, el proyecto del presupuesto y la documentación anexa se trasladarán a la consejería con competencias en materia de hacienda dentro del plazo establecido al efecto, para que sea integrado en el proyecto de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma.

Artículo 86. Ejecución del presupuesto

1. El régimen presupuestario del Consejo se regula por la Ley del Consejo, por la normativa vigente en materia de régimen financiero y presupuestario de Galicia y, en lo que le sea de aplicación, por las leyes de presupuestos de la Comunidad Autónoma.

2. La aprobación de las modificaciones presupuestarias será competencia del Pleno, sin perjuicio de las atribuidas por la normativa vigente en materia de régimen financiero y presupuestario de Galicia a los presidentes de los órganos estatutarios, que corresponderán al consejero o consejera mayor.

Artículo 87. Libramientos en firme

1. Las dotaciones presupuestarias del Consejo de Cuentas serán libradas en firme y periódicamente a nombre del mismo por la consejería con competencias en materia de hacienda a medida que este lo requiera, no estando sujetas a ningún tipo de justificación ante el Gobierno gallego.

2. Los documentos contables que se expidan para hacer efectivas aquellas dotaciones presupuestarias a favor del Consejo de Cuentas serán propuestos y autorizados por la consejería con competencias en materia de hacienda.

Artículo 88. Régimen de contabilidad

1. En aplicación de la normativa vigente en materia de régimen financiero y presupuestario de Galicia, el Consejo de Cuentas está sujeto al régimen de contabilidad pública, de forma indepen-

diente y segregada de la propia de la Comunidad Autónoma, de acuerdo con las especificaciones previstas en el presente reglamento.

2. El examen de las cuentas del Consejo de Cuentas corresponde al Parlamento de Galicia, al que habrán de trasladarse con esta finalidad como anexo de la memoria anual a que se refiere el artículo 50 del presente reglamento.

3. Las cuentas del Consejo se desarrollarán de acuerdo con la normativa vigente en materia de régimen financiero y presupuestario de Galicia y demás disposiciones sobre contabilidad pública que les resulten de aplicación.

4. La elaboración de la Cuenta del Consejo corresponde al interventor, de acuerdo con lo contemplado en el artículo 84 del presente reglamento, para ser sometida posteriormente a la aprobación del Pleno antes de su remisión al Parlamento. Los justificantes de las cuentas permanecerán en la sede del Consejo a disposición del Parlamento.

Artículo 89. *Anticipos de caja fija*

En el marco de la normativa vigente en materia de régimen financiero y presupuestario de Galicia, el consejero o consejera mayor podrá acordar provisiones de fondos de carácter extrapresupuestario a la Secretaría General para gastos periódicos y repetitivos del capítulo II del presupuesto del Consejo. Los límites de cuantía de estos gastos y la forma de rendición de la Cuenta se determinarán normativamente.

Artículo 90. *Régimen de contratación y patrimonial*

1. El régimen de contratación del Consejo de Cuentas se ajustará a la normativa básica estatal y demás normativa que rija para la Administración general de la Comunidad Autónoma, con las adaptaciones normativas que establezca el Pleno.

2. El régimen patrimonial del Consejo de Cuentas será el que rija para la Administración general de la Comunidad Autónoma, correspondiendo al consejero o consejera mayor el ejercicio de las competencias en esta materia.

Artículo 91. *Régimen de gestión administrativa*

1. En materia de procedimiento, recursos y forma de las disposiciones y actos de los órganos del Consejo de Cuentas no adoptados en el ejercicio de su función fiscalizadora, serán de aplicación, en defecto de lo previsto en la ley, en el presente reglamento o en las normas de desarrollo, los principios que inspiran la actuación administrativa de acuerdo con la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Los actos y resoluciones en materia de personal, gestión económica y régimen interno son susceptibles de recurso de alzada ante el Pleno, que agota la vía administrativa. La resolución de los procedimientos de revisión de oficio y del recurso extraordinario de revisión corresponderá al Pleno.

3. El derecho de acceso a la información y las obligaciones en materia de publicidad activa serán las previstas en la normativa de transparencia de la Comunidad Autónoma, así como en las disposiciones de desarrollo del presente reglamento.

CAPÍTULO II

Relaciones institucionales

Artículo 92. *Relaciones con el Parlamento*

1. Las relaciones del Consejo de Cuentas con el Parlamento de Galicia en el ejercicio de sus funciones se producirán a través de la Comisión permanente no legislativa de Relaciones con el Consejo de Cuentas, salvo en los supuestos en que las normas del Parlamento dispongan la intervención del Pleno, la Mesa u otros órganos del Parlamento.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa de régimen financiero y presupuestario de Galicia, el Parlamento de Galicia remitirá al Consejo de Cuentas sus cuentas generales antes del 30 de julio del año siguiente al del ejercicio económico al que correspondan, para su fiscalización.

Artículo 93. *Relaciones con la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia y otras entidades del sector público*

La actividad del Consejo de Cuentas referente a la Administración general e institucional de la Comunidad Autónoma de Galicia se canalizará a través del consejero o consejera competente en materia de hacienda, sin perjuicio de las atribuciones de la comisión mixta Consejo de Cuentas-Intervención General de la Comunidad Autónoma creada por el artículo 23.6 de la ley y de lo dispuesto en el presente reglamento para el nombramiento de interlocutor de los trabajos.

Las relaciones con las demás administraciones y sujetos integrantes del sector público de Galicia se efectuarán a través del órgano que ejerza su representación.

Artículo 94. *Relaciones con el Tribunal de Cuentas y otros órganos de control externo*

Las relaciones con el Tribunal de Cuentas y demás instituciones y órganos de control externo se efectuarán a través del consejero o consejera mayor.

Disposición adicional primera. *Plan de prevención de riesgos de la corrupción y código ético institucional del Consejo de Cuentas*

El Consejo de Cuentas de Galicia aprobará su propio plan de prevención de riesgos de la corrupción, de conformidad con lo dispuesto en el capítulo IV del título III del presente reglamento.

Asimismo, aprobará un código ético institucional al que deben someter sus actuaciones los consejeros y consejeras y el personal que preste servicios en el Consejo de Cuentas.

Estos documentos se publicarán en la página web de la institución.

Disposición adicional segunda. *Referencias normativas*

Siempre que el presente reglamento haga referencia a la ley, salvo que del contexto se dedujese otra cosa, se entiende hecha a la Ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas.

Disposición transitoria única. *Régimen aplicable al cese de los funcionarios de carrera que obtuvieron un puesto de trabajo por el procedimiento de libre designación en el Consejo de Cuentas de Galicia con anterioridad al 18 de septiembre de 2014*

Con arreglo a lo establecido en la disposición transitoria primera de la Ley 8/2015, de 7 de agosto, de reforma de la Ley 6/1985, del Consejo de Cuentas, el personal funcionario de carrera que con anterioridad al 18 de septiembre de 2014 hubiera ocupado un puesto de trabajo en el Consejo de Cuentas de Galicia obtenido por el procedimiento de libre designación o tuviese reconocido un derecho a la reserva de este puesto de trabajo y que hubiera sido cesado en ese puesto, o si el mismo fue objeto de supresión, permanecerá en el Consejo de Cuentas, que habrá de asignarle un puesto de trabajo conforme a su grado consolidado y con un complemento específico no inferior en más de dos niveles a dicho grado.

Disposición derogatoria única. *Derogación normativa*

Queda derogado el Reglamento de régimen interior del Consejo de Cuentas de Galicia aprobado por la Comisión permanente no legislativa para las Relaciones con el Consejo de Cuentas del Parlamento de Galicia en la reunión de 2 de junio de 1992.

Disposición final primera. *Facultades para el desarrollo del presente reglamento*

El Pleno podrá aprobar las normas y regulaciones precisas en desarrollo, aplicación y ejecución del presente reglamento de régimen interior, que serán publicadas en el *Diario Oficial de Galicia*.

Disposición final segunda. *Régimen supletorio*

Los procedimientos fiscalizadores se regirán por lo dispuesto en la ley, el presente reglamento y las disposiciones reglamentarias que apruebe el Pleno en desarrollo del mismo y, en su defecto, por los principios de la normativa del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En ningún caso serán de aplicación a los procedimientos fiscalizadores las normas del procedimiento común que determinan el carácter de parte o legitiman para la interposición de recursos en vía administrativa o jurisdiccional.

En todo lo no regulado por la ley, el presente reglamento y las normas de desarrollo, será de aplicación supletoria la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, y la Ley 7/1988, de 5 de abril, reguladoras del funcionamiento del Tribunal de Cuentas.

Disposición final tercera. *Entrada en vigor*

El presente reglamento entrará en vigor a los veinte días de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

2. Elección e composición do Parlamento, réxime e goberno interior, organización e funcionamento

2.2. Composición do Parlamento e dos seus órganos

2.2.6. Composición da Mesa das comisións

Elección do secretario da Comisión Economía, Facenda e Orzamentos

A Comisión 3ª, Economía, Facenda e Orzamentos, na súa sesión do 24 de febreiro de 2017, adoptou os seguintes acordos:

Elección do secretario

- (10/CEEM-000027)

Comisión 3ª, Economía, Facenda e Orzamentos

Elección da Secretaría da Comisión

Secretario: don Gonzalo Trenor López

Santiago de Compostela, 24 de febreiro de 2017

Eva Solla Fernández

Vicepresidenta 2ª

ESTRUTURA DO BOLETÍN OFICIAL DO PARLAMENTO DE GALICIA

1. PROCEDEMENTOS PARLAMENTARIOS

1.1. PROCEDEMENTOS DE NATUREZA NORMATIVA

1.1.1. NORMAS APROBADAS

1.1.2. PROPOSTAS DE NORMAS

1.2. PROCEDEMENTOS ESPECIAIS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL

1.2.1. INVESTIDURA

1.2.2. MOCIÓN DE CENSURA

1.2.3. CUESTIÓN DE CONFIANZA

1.3. PROCEDEMENTOS DE CONTROL E IMPULSO

1.3.1. CONTROL SOBRE AS DISPOSICIÓNS DA XUNTA CON FORZA DE LEI

1.3.2. COMUNICACIÓNS DA XUNTA DE GALICIA

1.3.3. EXAME DE PROGRAMAS E PLANS

1.3.4. ACORDOS, RESOLUCIÓNS OU PROPOSTAS DE COMISIÓNS ESPECIAIS OU DE INVESTIGACIÓN

1.3.5. MOCIÓNS

1.3.6. PROPOSICIÓNS NON DE LEI

1.3.7. OUTRAS PROPOSTAS DE RESOLUCIÓN E ACORDOS

1.3.8. PROCEDEMENTOS DE CONTROL ECONÓMICO E ORZAMENTARIO

1.4. PROCEDEMENTOS DE INFORMACIÓN

1.4.1. INFORMACIÓNS REMITIDAS POLA XUNTA DE GALICIA

1.4.2. SOLICITUDES DE COMPARECENCIA

1.4.3. INTERPELACIÓNS

1.4.4. PREGUNTAS

1.4.5. RESPOSTAS A PREGUNTAS

1.4.6. SOLICITUDES DE DATOS, INFORMES E DOCUMENTOS DE DEPUTADOS E DE COMISIÓNS

1.4.7. RECONVERSIÓNS POR FINALIZACIÓN DO PERÍODO DE SESIÓNS

1.5. PROCEDEMENTOS RELATIVOS A OUTRAS INSTITUCIÓNS E ÓRGANOS

1.6. PROCEDEMENTOS DE ELECCIÓN, DESIGNACIÓN E PROPOSTA DE NOMEAMENTO

1.7. PROCEDEMENTOS RELATIVOS AO DEREITO DE PETICIÓN

2. ELECCIÓN E COMPOSICIÓN DO PARLAMENTO, RÉXIME E GOBERNO INTERIOR, ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO

2.1. ELECCIÓN DO PARLAMENTO

2.2. COMPOSICIÓN DO PARLAMENTO E DOS SEUS ÓRGANOS

2.3. RÉXIME E GOBERNO INTERIOR

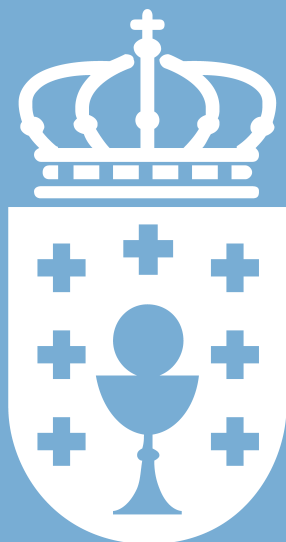
2.4. ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO PARLAMENTO

3. ADMINISTRACIÓN DO PARLAMENTO DE GALICIA

4. INFORMACIÓNS E CORRECCIÓNS DE ERROS

4.1. INFORMACIÓNS

4.2. CORRECCIÓNS DE ERROS



PARLAMENTO
DE GALICIA

BOLETÍN OFICIAL DO
PARLAMENTO DE GALICIA

Edición e subscricións:

Servizo de Publicacións do Parlamento de Galicia. Hórreo, 63. 15702. Santiago de Compostela.

Telf. 981 55 13 00. Fax. 981 55 14 25

Dep. Leg. C-155-1982. ISSN 1133-2727