

ESTATUTO DO PERSOAL FUNCIONARIO DO PARLAMENTO DE GALICIA

Artigo 78. Deberes do persoal funcionario

1. O persoal funcionario está obrigado a:

- a) Gardar fidelidade á Constitución e ao Estatuto de autonomía de Galicia e respectar o ordenamento xurídico.
- b) Exercer as súas tarefas, funcións e cargos con lealdade institucional e imparcialidade e mais servir con obxectividade aos intereses do Parlamento de Galicia e da súa administración.
- c) Cumprir con dilixencia as instrucións profesionais recibidas por vía xerárquica.
- d) Realizar coa debida aplicación e dentro dos prazos establecidos as funcións ou tarefas que se lle asignen relativas ás competencias e obxectivos da unidade na que traballe.
- e) Manter actualizada a súa formación profesional, para o correcto desenvolvemento da súa actividade profesional.
- f) Asistir aos cursos e actividades formativas que a Administración do Parlamento de Galicia programe para a actualización e adquisición de novos coñecementos necesarios para un mellor desenvolvemento das funcións dos postos de traballo.
- g) Cumprir a xornada e o horario establecidos.
- h) Manter sigilo dos asuntos que coñeza por razón dos seus cargos ou funcións e non facer uso indebido da información obtida.
- i) Gardar segredo verbo daquela información cuxa difusión estea prohibida legalmente.
- j) Cumprir o réxime de incompatibilidades.
- k) Tratar con atención e deferencia as deputadas e os deputados e a cidadanía en xeral.
- l) Observar as normas de seguranza e saúde laboral.
- m) Non intervir en negocios xurídicos con persoas ou entidades que poidan supoñer un risco de provocar conflitos de intereses co seu posto público.
- n) Velar pola conservación e o uso correcto dos locais, material, documentos e información ao seu cargo.



PARLAMENTO DE GALICIA

ñ) Administrar os recursos e bens da Administración do Parlamento de Galicia con austeridade, velar pola súa conservación e non utilízalos en proveito propio nin exercer os seus labores de forma que poida obter un beneficio ilexítimo para si mesmo ou para outras persoas. Rexeitar agasallos, favores e servizos en condicións vantaxosas que vaian máis aló dos usos habituais, sociais e de cortesía, sen prexuízo do establecido no Código penal.

o) Tratar con atención e respecto a cidadanía, os seus superiores e superiores e os restantes empregados e empregadas públicos, evitando toda actuación que poida producir discriminación por razón de nacemento, orixe racial ou étnica, xénero, sexo, relixión, opinión, discapacidade, idade ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

p) Desempeñar as tarefas correspondentes ao seu posto de traballo de forma dilixente e cumprindo a xornada e o horario establecidos.

q) Obedecer as instrucións e ordes profesionais dos superiores e superiores, agás que constitúan unha infracción manifesta do ordenamento xurídico, en cuxo caso poñeranas inmediatamente en coñecemento dos órganos de inspección procedentes.

r) Garantir a constancia e permanencia dos documentos para a súa transmisión e entrega ás posteriores persoas responsables.

s) Atender en caso de folga os servizos esenciais establecidos pola Mesa do Parlamento de Galicia.

t) Actuar con absoluta imparcialidade política no cumprimento da súa función e absterse da realización de actuacións políticas dentro da Cámara.

2. O disposto na alínea anterior seralle aplicable ao persoal laboral ao servizo da Administración do Parlamento de Galicia.