

Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 5 de xullo de 2016, polo que se aproban as Normas reguladoras das vacacións do persoal ao servizo da Administración do Parlamento de Galicia

O 14 de abril de 2016 constituíse a Mesa de Negociación da Administración do Parlamento de Galicia, na que foi obxecto de negociación, entre outros asuntos, a aprobación dunhas novas Normas reguladoras das vacacións do persoal ao servizo da Administración do Parlamento de Galicia.

Consecuentemente, ao abeiro do disposto no artigo 3.2.c) do Regulamento de organización e funcionamento da Administración do Parlamento de Galicia, a Mesa da Cámara, na reunión do 5 de xullo de 2016, dispón:

Artigo 1. *Duración*

1. As vacacións anuais retribuídas do persoal ao servizo da Administración do Parlamento de Galicia terán a duración de vinte e dous días hábiles, sempre que se prestase máis dun ano de servizo activo na Administración parlamentaria.

2. Se o tempo de servizo activo é inferior a un ano, a duración das vacacións reducirase proporcionalmente.

3. O persoal ao servizo da Administración do Parlamento de Galicia terá dereito a un día hábil adicional ao cumprir quince anos de servizo, e engadirase un día hábil ao cumprir os vinte, vinte e cinco e trinta anos de servizo, respectivamente, ata un máximo de catro. Non se considerarán como días hábiles os sábados, sen prexuízo das adaptacións que se establezan para os horarios especiais.

Este dereito farase efectivo a partir do día seguinte ao do cumprimento dos correspondentes anos de servizo sinalados no parágrafo anterior.

4. No caso de gozo dun mínimo de quince días hábiles nos meses de xullo ou agosto, poderase gozar de dous días hábiles máis, que deberán acumularse necesariamente a aqueles.

Artigo 2. *Períodos de gozo*

As vacacións poderanse gozar nun período ordinario ou nun extraordinario, ou en ambos, dentro de cada ano e de acordo co disposto nos artigos seguintes.

Artigo 3. *Período ordinario de vacacións*

1. O período ordinario de vacacións será o comprendido entre o 1 de xullo e o 31 de agosto, ambos inclusive, e estas poderanse gozar de xeito ininterrompido ou por períodos dun mínimo de catro días hábiles consecutivos, sempre que a súa duración mínima sexa de dez días hábiles.

2. Dentro deste período, cada unidade deberá quedar atendida por un funcionario ou funcionaria, como mínimo, para garantir o normal funcionamento de cada dependencia, logo do informe da persoa responsable dela.

Artigo 4. *Período extraordinario de vacacións*

O período extraordinario de vacacións será o comprendido entre o 1 de xaneiro e o 30 de xuño e entre o 1 de setembro e o 31 de decembro. Neste período, poderase gozar das vacacións de xeito ininterrompido ou en fraccións de cinco días hábiles consecutivos como mínimo, sempre que sexa compatible coas necesidades do servizo.

Artigo 5. *Normas comúns ao período ordinario e extraordinario*

1. Sempre que se cumpran os períodos e a duración mínima establecidos nestas Normas, poderanse gozar ata un máximo de nove días de forma independente, ademais dos días adicionais

que poidan corresponder por antigüidade. Así mesmo, poderán acumularse os días de asuntos persoais sen xustificación ás vacacións

2. En todo caso, a concesión das vacacións está condicionada ás necesidades do servizo, para o cal se requirirá, de ser o caso, informe da persoa responsable da unidade.

Artigo 6. Suspensión do período vacacional

1. As situacións de incapacidade temporal, risco durante a lactancia, risco durante o embarazo ou permiso por maternidade ou paternidade que se produzan con anterioridade ao inicio do período vacacional ou durante o seu gozo, suporán a súa suspensión. O período vacacional afectado pola incapacidade temporal ou polo permiso por maternidade poderase gozar con posterioridade, logo da correspondente autorización.

2. O permiso vacacional afectado polas situacións anteditas ou polos citados permisos poderase gozar con posterioridade mesmo máis aló do 31 de xaneiro do ano seguinte, sempre que a situación que provocou a súa suspensión non permita o seu gozo con anterioridade ao remate do ano natural.

Artigo 7. Programa de vacacións para gozar no período ordinario

1. O primeiro día hábil do mes de abril, as persoas responsables de cada dependencia administrativa comunicaranlle ao persoal adscrito a ela a apertura do procedemento de elaboración do programa de vacacións.

2. Dentro dos sete días hábiles seguintes á comunicación, o persoal remitiralle a súa solicitude de gozo de vacacións á persoa responsable da dependencia na que preste servizos.

A solicitude indicará os días de gozo dentro do período ordinario de acordo co previsto no artigo 3. Se non se chega a un acordo entre o persoal adscrito á unidade ou servizo, decidirase a orde por sorteo ao chou.

3. Antes do 15 de abril, as persoas responsables de cada dependencia remitiranlle a correspondente proposta á Oficialía Maior para que esta aprobe o programa de vacacións no período ordinario antes do 1 de maio. No suposto de existir desconformidade na súa elaboración a Oficialía Maior propondrá o programa á aprobación da Presidencia do Parlamento de Galicia.

Artigo 8. Programa de vacacións para gozar no período extraordinario

1. Cando todas as vacacións se pretendan gozar no período extraordinario, a persoa interesada deberalle remitir a solicitude á persoa responsable da súa unidade con cinco días hábiles de antelación ao seu inicio, como mínimo. Recibida a solicitude, procederase na forma prevista na alínea 3 do artigo 7.

De ser desfavorable, o funcionario ou a funcionaria poderá recorrer contra ela ante a Presidencia do Parlamento de Galicia no prazo de tres días.

Non obstante, a persoa interesada procurará presentar a súa petición dentro do prazo que establece o artigo 7 co fin de posibilitar a aprobación simultánea dos programas de vacacións para gozar nos períodos ordinario e extraordinario.

2. Se só se quere gozar dunha parte das vacacións no período extraordinario, seguirase idéntico procedemento.

Para os días restantes, haberá que aterse ao disposto para o programa de vacacións para gozar no período ordinario.

Artigo 9. *Persoal adscrito ao Gabinete da Presidencia*

O programa de vacacións do devandito persoal elaborárase no seo do Gabinete da Presidencia de acordo coas necesidades do dito gabinete.

Aprobarao a Presidencia do Parlamento de Galicia, se é o caso, e incorporárase ao programa xeral de vacacións do persoal ao servizo da Administración parlamentaria.

Artigo 10. *Gozo das vacacións por motivos graves*

No caso de enfermidade grave dun familiar de primeiro grao, xustificada documentalmente, o funcionario ou a funcionaria que se vexa nesa circunstancia poderá gozar de días soltos con cargo aos seus días de vacacións.

Para este caso considérase como media dos respectivos meses o número de vinte e tres días hábiles.

No caso de non precisar todos estes días o persoal nesta situación motivada integrárase ao plan de proposta de vacacións que establecen estas normas.

Disposición transitoria. *Réxime transitorio aplicable*

No ano 2016, o persoal que así o solicite poderá gozar do seu período de vacacións de acordo coa normativa vixente ata a entrada en vigor das presentes normas.

Disposición derogatoria. *Derrogación normativa*

Quedan derogadas as Normas reguladoras das vacacións do persoal funcionario do Parlamento de Galicia aprobadas por acordo da Mesa do Parlamento do 2 de febreiro de 1999, modificadas por acordo do 1 de xuño de 2004.

Disposición derradeira única. *Entrada en vigor*

Estas normas entrarán en vigor o día da súa publicación no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*.

Santiago de Compostela, 7 de xullo de 2016

Marta Rodríguez Arias

Vicepresidenta 1ª
