

## 3. Administración do Parlamento de Galicia

### 3.1. Organización e normas de funcionamento da Administración do Parlamento de Galicia

#### 3.1.1. Normas e acordos

#### 3.1.2. Organización dos servizos e procesos administrativos

### Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 8 de abril de 2019, polo que se aproban as Normas reguladoras dos pagamentos a xustificar

O artigo 16 do Regulamento orzamentario e contable do Parlamento de Galicia e do Valedor do Pobo (BOPG núm. 362, do 27 de maio de 2003) prevé a expedición de ordes de pagamento en firme ou «a xustificar», e que estes últimos serán obxecto dunha regulación independente que será aprobada pola Mesa do Parlamento, segundo reza o mencionado precepto.

Aínda que se está aplicando a normativa autonómica e estatal de xeito analóxico, cómpre desenvolver a súa regulación específica para ambas as institucións.

Polo exposto, a Mesa do Parlamento de Galicia, na súa reunión do 8 de abril de 2019 e ao abeiro do disposto no artigo 30.1.1.<sup>a</sup> do Regulamento do Parlamento de Galicia e nos artigos 3.2.c) e 17.a) do Regulamento de organización e funcionamento da Administración do Parlamento de Galicia (BOPG núm. 87, do 7 de maio de 2018), dispón:

#### Artigo 1. *Natureza*

Terán o carácter de pagamentos a xustificar as cantidades que se libren para atender gastos orzamentarios cuxos documentos xustificativos non se poden presentar antes da formalización e recoñecemento das obrigas, isto sen prexuízo da aplicación procedente aos créditos orzamentarios correspondentes.

#### Artigo 2. *Tipo de gastos*

Só poderán expedirse ordes a xustificar para atender obrigas do exercicio que se correspondan con gastos imputables ao capítulo II e, excepcionalmente, respecto de gastos do capítulo VI e do capítulo I cando se trate de gastos de formación do persoal.

As unidades administrativas poderán atender coas ordes deste carácter aqueles gastos imputables aos créditos autorizados ben por ser de atención inmediata, gastos menores de reparación de elementos de inmovilizado, envíos urxentes, gastos protocolarios e de representación da institución, gastos por uso de vehículos oficiais, entre outros.

#### Artigo 3. *Contía das ordes de pagamento*

O importe máximo das ordes de pagamento non será superior a 5.000,00 € por perceptor e partida orzamentaria.



#### Artigo 4. *Perceptor dos fondos*

As persoas ás que se lles poden librar os fondos son: o letrado ou letrada maior, as xefaturas de servizo ou xefaturas de área, o director ou directora do Gabinete da Presidencia do Parlamento de Galicia, e escoltas.

Poderá ser perceptor outro empregado con motivación previa polo superior xerárquico.

Non se poderá expedir unha nova orde de pagamento a favor dun perceptor que xa teña autorizadas ordes de pagamento polo máximo indicado no artigo 3, nin a favor daquel que non xustificase nalgún momento unha orde de pagamento en prazo.

#### Artigo 5. *Procedemento para solicitar as ordes de pagamento a xustificar*

Os servizos económicos tramitarán o expediente. De existir crédito e reunirse os requisitos por parte do perceptor, será fiscalizado pola Intervención.

#### Artigo 6. *Competencia para autorizar a expedición dos pagamentos a xustificar*

Recibido o expediente dos servizos económicos, someterase a súa autorización á Presidencia do Parlamento.

De precisarse a autorización dunha orde de pagamento urxente e sempre que non supere os 2.000,00 €, poderá ser autorizada polo letrado ou letrada oficial maior.

#### Artigo 7. *Posta á disposición dos fondos*

Os fondos librados a xustificar poranse á disposición do perceptor a través dunha conta restrinxida de pagamentos aberta nunha entidade financeira.

Os servizos económicos habilitarán a dita conta e entregaranlle os datos ao perceptor.

#### Artigo 8. *Xustificación dos fondos*

Os perceptores destas ordes de pagamento quedan obrigados a xustificar a aplicación das contías recibidas no prazo máximo que se determine na resolución de autorización, en atención ao tipo de gastos e necesidades. No seu defecto, o prazo será de 3 meses desde a recepción dos fondos.

Todas as ordes de pagamento deberán quedar xustificadas ante os servizos económicos de cada institución en 31 de decembro. Para iso, o perceptor deberá presentar nos servizos económicos as contas xustificativas e, de ser o caso, o reintegro de fondos non xustificadas, nos 5 días hábiles anteriores ao peche de exercicio.

Se, transcorridos os prazos, o perceptor non presentou as contas xustificativas nin reintegrou os fondos non investidos ou xustificadas, iniciárase o procedemento de reintegro con retención e compensación do crédito debido na súa nómina.



Non se poderá expedir unha nova orde de pagamento a xustificar a favor dun perceptor que non xustificase os fondos percibidos en prazo, aínda que se trate doutros gastos ou partida orzamentaria de imputación.

#### Artigo 9. *Competencia para a aprobación da xustificación*

Tras a fiscalización das contas presentadas pola Intervención, someteranse a aprobación, de ser o caso, do mesmo órgano que a autorizou.

#### Artigo 10. *Publicidade*

A publicidade dos gastos atendidos con ordes a xustificar realizarase de conformidade co estipulado na normativa aplicable en materia de transparencia e contratación, ou calquera outra que así o estableza.

Disposición derradeira. *Entrada en vigor*

Estas normas entrarán en vigor o mesmo día da súa publicación no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*.

Santiago de Compostela, 10 de abril de 2019

Diego Calvo Pouso

Vicepresidente 1º

